Приложение 1  
УТВЕЖДЕНА  
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»  
от 04.03.2025 № 542

Форма служебной записки

о закреплении за помещением статуса аппаратной (серверной) комнаты

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**  **СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА** | Проректору  по информационным технологиям |
| **\_\_.\_\_.2025 № б/н** |  |

Прошу закрепить за помещением \_\_\_\_ статус аппаратной (серверной) комнаты.

|  |
| --- |
| *Указать ответственного (должность, ФИО, контакты)* |
|  |  |  |
|  |  |  |

(Обоснование)

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения  СОГЛАСОВАНО:  Проректор по безопасности  Проректор по организационно-хозяйственной работе | И.О. Фамилия  И.О. Фамилия  И.О. Фамилия |
|  |  |