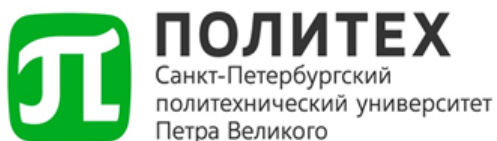


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»**



**Руководство пользователя корпоративной
информационной системы «Мой Политех»
Личный кабинет**

Версия 1.0 от 20.03.2025

Санкт-Петербург
2025 г.

Содержание

1	Назначение программного модуля.....	3
2	Условия выполнения программного модуля	5
3	Стартовая страница.....	6
4	Наука и образование.....	10
4.1	Раздел «Учебный план».....	10
4.2	Раздел «Рабочий план»	10
4.3	Раздел «Персональная траектория»	11
4.4	Раздел «Образовательный форсайт»	12
4.5	Раздел «Зачетная книжка»	12
4.6	Раздел «Расписание».....	13
4.7	Раздел «Конкурсы на получение стипендий»	14
4.8	Раздел «Индивидуальный план аспиранта»	14
4.9	Раздел «Научное руководство»	16
5	Результаты и достижения.....	18
5.1	Раздел «Мероприятия»	18
5.2	Разделы «Публикации», «Проекты», «РИДы».....	19
6	Административная деятельность	20
6.1	Раздел «Коллеги»	20
6.2	Раздел «Деловые регламенты»	20
6.3	Раздел «Финансы».....	21
6.4	Раздел «Информационное согласие»	23
6.5	Раздел «Отпуск»	23
6.6	Раздел «Поручения».....	24
6.7	Раздел «Ученый совет».....	26
6.8	Раздел «Стол заявок»	27

1 Назначение программного модуля

Программный модуль «Личный кабинет» предназначен для всех пользователей корпоративной информационной системы «Мой Политех» (далее – КИС). Под пользователями КИС понимаются обучающиеся и сотрудники федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (СПбПУ).

Программный модуль «Личный кабинет» содержит следующий набор функций:

- Учебный и рабочий план (просмотр);
- Персональная траектория (просмотр);
- Образовательный форсайт (выбор дисциплин);
- Зачетная книжка (просмотр);
- Расписание (просмотр);
- Заявки на конкурсы на получение стипендии (подача заявок);
- Индивидуальный план аспиранта (заполнение и согласование);
- Список аспирантов научного руководителя (просмотр);
- Мероприятия (просмотр и заполнение для личного портфолио);
- Публикации, проекты, РИДы (просмотр);
- Коллеги (просмотр);
- Деловые регламенты (просмотр);
- Финансы (просмотр назначенной стипендии и договоров на обучение);
- Договоры (оплата);
- Информационное согласие (предоставление согласия на участие в социально-психологическом тестировании);
- Проект графика отпусков (ввод и просмотр);
- Поручения;
- Ученый совет (просмотр информации о заседаниях и составе ученого совета);

- Стол заявок (подача заявок).

2 Условия выполнения программного модуля

Для корректной работы программного модуля необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие учетной записи пользователя в системе;
- подключение к сети Интернет;
- использование рекомендованных браузеров:
 - Яндекс.Браузер (не ниже версии 24.1.1);
 - Google Chrome (не ниже версии 120.0.6099.199);
 - Safari (не ниже версии 17.3 (19617.2.4));
 - Mozilla Firefox (не ниже версии 122).

3 Стартовая страница

Стартовая страница, представленная на рисунке 1, является профилем пользователя. На ней размещена информация о занимаемых должностях, научных идентификаторах, контактах, расписании занятий, ближайших событиях, анонсах и объявлениях, а также календарь.

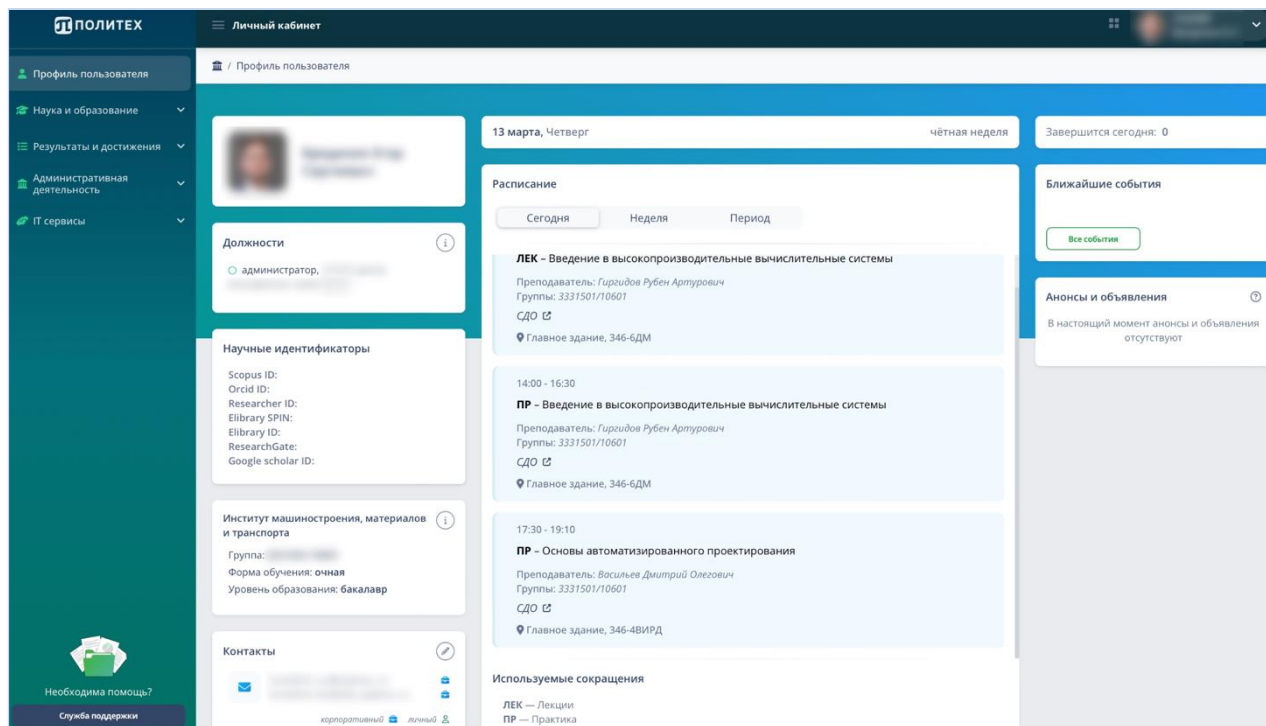


Рисунок 1 - Страница «Профиль пользователя»

В блоке «Должности» отображаются занимаемые пользователем должности. Блок доступен только для сотрудников. По нажатии на кнопку  откроется страница, представленная на рисунке 2, где отражена история занимаемых должностей.

The screenshot shows the 'Личный кабинет' (Personal Cabinet) of a user named 'Рудской Андрей Иванович' (Rudskoy Andrey Ivanovich), who is the Rector. The page is divided into several sections:

- Стаж работы** (Work Experience): A summary of work experience in various roles (Общий, Научно-педагогический, Педагогический, Стаж работы в СПбПУ) with durations.
- Информация о СПбПУ** (Information about SPbPU): Links to the Rector's profile, Administration, Academic Council, and SPbPU news.
- Занимаемые должности** (Current Positions): A table listing the user's current and past positions.

КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ДОЛЖНОСТЬ	СТАВКА	ТИП	НАЧАЛО	КОНЕЦ
2181	Высшая инженерно-экономическая школа	Ректор	0.50	ППС	29.08.2023	28.08.2028
338	Ректорат	Ректор	1.00	АВП	19.07.2023	по н.в.
338	Ректорат	Ректор	1.00	АВП	13.07.2023	18.07.2023
2181	Высшая инженерно-экономическая школа	Ректор	1.00	ППС	01.09.2022	12.07.2023
2817	Научно-исследовательская лаборатория "Политех-Инвест"	Ректор	0.25	НР	16.03.2023	30.06.2023
2181	Высшая инженерно-экономическая школа	Ректор	0.25	ППС	01.02.2023	30.06.2023
2181	Высшая инженерно-экономическая школа	Ректор	1.00	ППС	01.09.2021	31.08.2022
1863	Институт промышленного менеджмента, экономики и торговли	Ректор			01.09.2021	31.08.2022
2636	Лаборатория "Промышленные системы потоковой обработки данных"	Ректор	0.25	НР	01.12.2021	30.12.2021
2181	Высшая инженерно-экономическая школа	Ректор	1.00	ППС	01.09.2020	31.08.2021

Рисунок 2 - Страница «Профиль пользователя», просмотр истории должностей

В блоке «Научные идентификаторы» отображаются научные идентификаторы пользователя.

В блоке «Контакты» отображаются контакты пользователя: корпоративная почта, персональные контакты (при наличии). Данные блоки доступны для всех пользователей. Для редактирования данных блоков информации необходимо нажать кнопку  в регионе «Контакты». По нажатии откроется страница, представленная на рисунке 3, где есть возможность добавления и изменения персональных контактов и профилей в научных сетях.

Также на странице представлен инструмент просмотра и закрытия активных сессий.

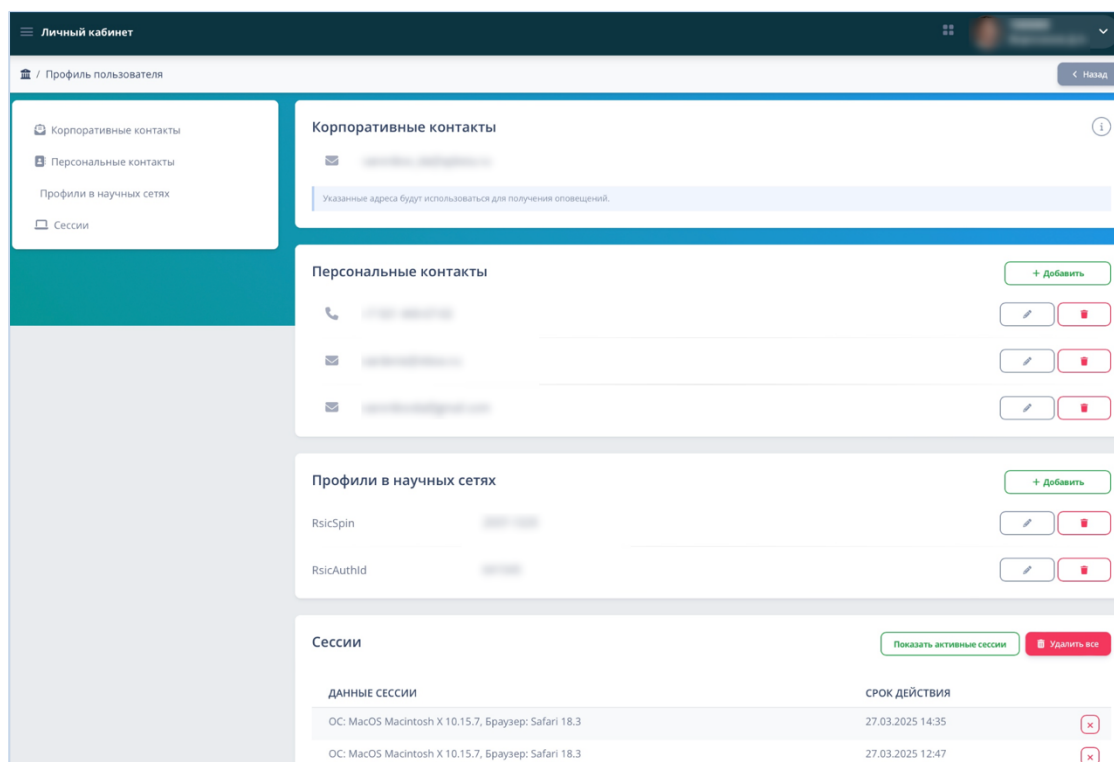


Рисунок 3 - Страница «Профиль пользователя», редактирование персональных контактов и профилей в научных сетях

Блок «Информация об обучении» – отображение института, группы, формы обучения и уровня образования в настоящее время. Блок доступен только для студентов/аспирантов. Если студент обучается на нескольких образовательных программах, то информация отображается по каждой образовательной программе. По нажатию на кнопку  осуществляется переход на страницу «История обучения», представленную на рисунке 4.

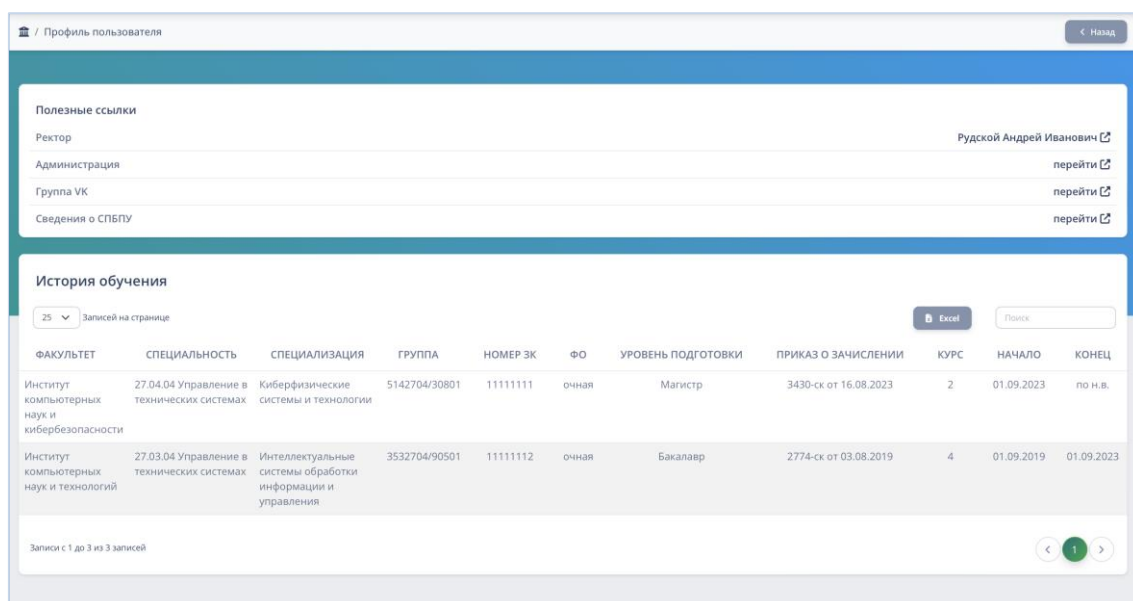


Рисунок 4 - Страница «История обучения»

В блоке «Расписание» отображается персональное расписание занятий для студента/аспиранта/преподавателя. Блок доступен только для студентов/аспирантов/преподавателей. Есть возможность просмотра занятий на текущий день, на неделю и на выбранный период. Если студент обучается на нескольких образовательных программах, то в правом верхнем углу есть возможность выбрать группу.

В блоке «Ближайшие события» отображаются события, например, «Конкурс на получение повышенных государственных академических стипендий (ПГАС)». Блок доступен всем пользователям.

В блоке «Анонсы и объявления» отображаются анонсы и объявления, например объявление об отключении электричества в определенное время. Блок доступен всем пользователям.

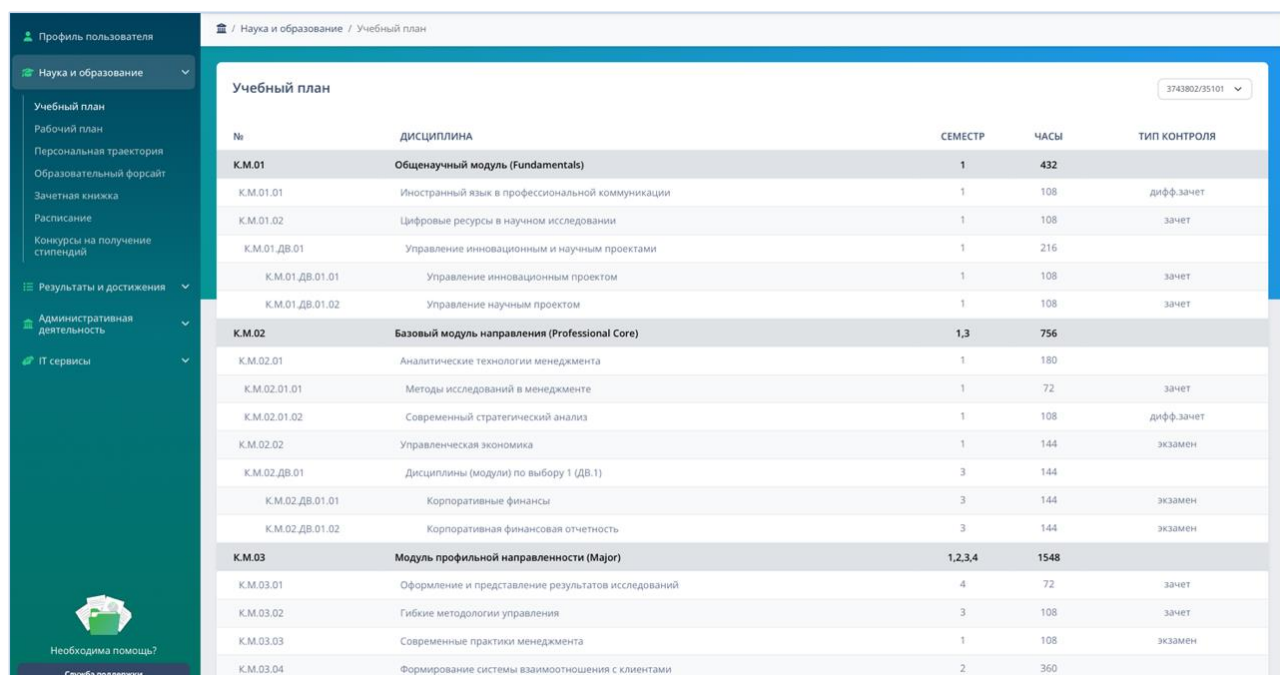
Календарь – отображение событий по учебному, рабочему и научному календарю. Блок доступен всем пользователям.

Для выхода из системы необходимо нажать на  в правом верхнем углу страницы и выбрать «Выйти». Для перехода в настройки следует выбрать «Настройки»

4 Наука и образование

4.1 Раздел «Учебный план»

Данный раздел содержит учебный план студента (рисунок 5). Раздел доступен только студентам/аспирантам. Если студент обучается на нескольких образовательных программах, то в правом верхнем углу есть возможность выбрать группу.



№	ДИСЦИПЛИНА	СЕМЕСТР	ЧАСЫ	ТИП КОНТРОЛЯ
K.M.01	Общеаучный модуль (Fundamentals)	1	432	
K.M.01.01	Иностранный язык в профессиональной коммуникации	1	108	дифф.зачет
K.M.01.02	Цифровые ресурсы в научном исследовании	1	108	зачет
K.M.01.DB.01	Управление инновационным и научным проектами	1	216	
K.M.01.DB.01.01	Управление инновационным проектом	1	108	зачет
K.M.01.DB.01.02	Управление научным проектом	1	108	зачет
K.M.02	Базовый модуль направления (Professional Core)	1,3	756	
K.M.02.01	Аналитические технологии менеджмента	1	180	
K.M.02.01.01	Методы исследований в менеджменте	1	72	зачет
K.M.02.01.02	Современный стратегический анализ	1	108	дифф.зачет
K.M.02.02	Управленческая экономика	1	144	экзамен
K.M.02.DB.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	3	144	
K.M.02.DB.01.01	Корпоративные финансы	3	144	экзамен
K.M.02.DB.01.02	Корпоративная финансовая отчетность	3	144	экзамен
K.M.03	Модуль профильной направленности (Major)	1,2,3,4	1548	
K.M.03.01	Оформление и представление результатов исследований	4	72	зачет
K.M.03.02	Гибкие методологии управления	3	108	зачет
K.M.03.03	Современные практики менеджмента	1	108	экзамен
K.M.03.04	Формирование системы взаимоотношения с клиентами	2	360	

Рисунок 5 - Страница «Учебный план»

4.2 Раздел «Рабочий план»

Данный раздел содержит рабочий план студента на текущий учебный год (рисунок 6). Раздел доступен только студентам. Если студент обучается на нескольких образовательных программах, то в правом верхнем углу есть возможность выбрать группу.

№	ДИСЦИПЛИНА	ЧАСЫ	ЛЕКЦИИ	ЛАБ.	ПРАКТ.	САМ. РАБОТА	ТИП КОНТРОЛЯ
K.M.03	Модуль профильной направленности (Major)	1872					
K.M.03.04	Формирование системы взаимоотношения с клиентами	360					
K.M.03.04.01	Управление продуктом	180	16		10	93	экзамен
K.M.03.05	Цифровые технологии формирования конкурентных преимуществ	360					
K.M.03.05.01	Инструменты аналитики для менеджеров	144	16		18	69	зачет
K.M.03.05.02	Основы цифровой трансформации бизнеса	108	12			50	дифф.зачет
K.M.03.DB.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	360					
K.M.03.DB.01.01	Управление человеческими ресурсами в конкурентной деловой среде	180	16		8	86	экзамен, курсовая работа
K.M.03.DB.01.02	Управление человеческими ресурсами	180	2		8	86	экзамен, курсовая работа
K.M.05	Модуль проектной деятельности (Project)	504					
K.M.05.01(Р)	Ознакомительная практика	216				204	зачет
K.M.05.03(П)	Проектная работа, часть 2	288				211	зачет

№	ДИСЦИПЛИНА	ЧАСЫ	ЛЕКЦИИ	ЛАБ.	ПРАКТ.	САМ. РАБОТА	ТИП КОНТРОЛЯ
K.M.01	Общеучебный модуль (Fundamentals)	432					
K.M.01.01	Иностранный язык в профессиональной коммуникации	108			30	42	дифф.зачет

Рисунок 6 - Страница «Рабочий план»

4.3 Раздел «Персональная траектория»

Данный раздел содержит персональную траекторию обучения студента на текущий учебный год (рисунок 7). Раздел доступен только студентам. Если студент обучается на нескольких образовательных программах, то в правом верхнем углу есть возможность выбрать группу.

№	ДИСЦИПЛИНА	ЧАСЫ	ЛЕКЦИИ	ЛАБ.	ПРАКТ.	САМ. РАБОТА	ТИП КОНТРОЛЯ
K.M.03	Модуль профильной направленности (Major)	1872					
K.M.03.04	Формирование системы взаимоотношения с клиентами	360					
K.M.03.04.01	Управление продуктом	180	16		10	93	экзамен
K.M.03.05	Цифровые технологии формирования конкурентных преимуществ	360					
K.M.03.05.01	Инструменты аналитики для менеджеров	144	16		18	69	зачет
K.M.03.05.02	Основы цифровой трансформации бизнеса	108	12			50	дифф.зачет
K.M.03.DB.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	360					
K.M.03.DB.01.01	Управление человеческими ресурсами в конкурентной деловой среде	180	16		8	86	экзамен, курсовая работа
K.M.03.DB.01.02	Управление человеческими ресурсами	180	2		8	86	экзамен, курсовая работа
K.M.05	Модуль проектной деятельности (Project)	504					
K.M.05.01(Р)	Ознакомительная практика	216				204	зачет
K.M.05.03(П)	Проектная работа, часть 2	288				211	зачет

№	ДИСЦИПЛИНА	ЧАСЫ	ЛЕКЦИИ	ЛАБ.	ПРАКТ.	САМ. РАБОТА	ТИП КОНТРОЛЯ
K.M.01	Общеучебный модуль (Fundamentals)	432					
K.M.01.01	Иностранный язык в профессиональной коммуникации	108			30	42	дифф.зачет

Рисунок 7 - Страница «Персональная траектория»

4.4 Раздел «Образовательный форсайт»

Данный раздел содержит инструмент выбора дисциплин по образовательному форсайту (рисунок 8). После сделанного выбора отображаются выбранные дисциплины. Раздел доступен только студентам 3 курса бакалавриата и специалитета, и 2 курса магистратуры, за исключением направления подготовки 41.04.00.

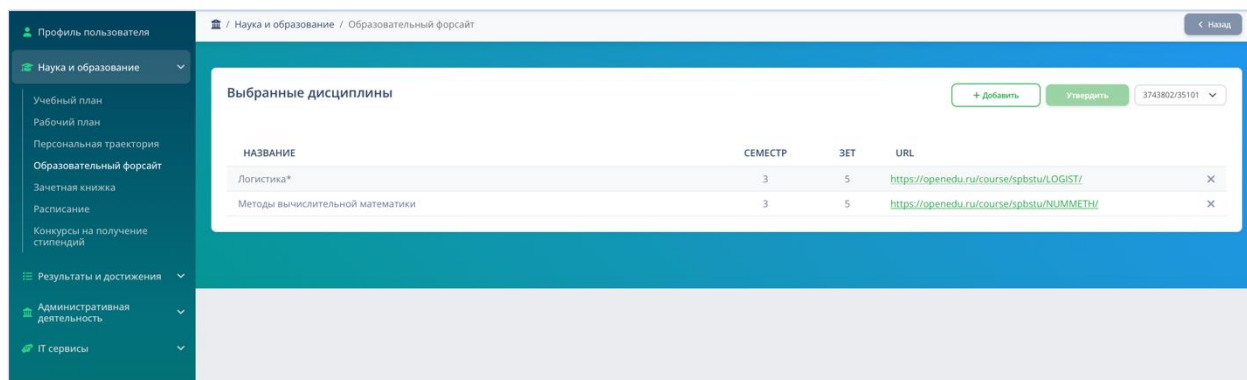


Рисунок 8 - Страница «Образовательный форсайт»

4.5 Раздел «Зачетная книжка»

Данный раздел содержит статистику среднего балла, а также зачетную книжку с возможностью применения фильтров (рисунок 9). Раздел доступен только студентам/ аспирантам. Если студент обучается на нескольких образовательных программах, то в поле «Группа» есть возможность выбрать группу. Если студент обучался ранее, то в разделе «Архив» есть возможность просмотра зачетных книжек завершеного обучения.

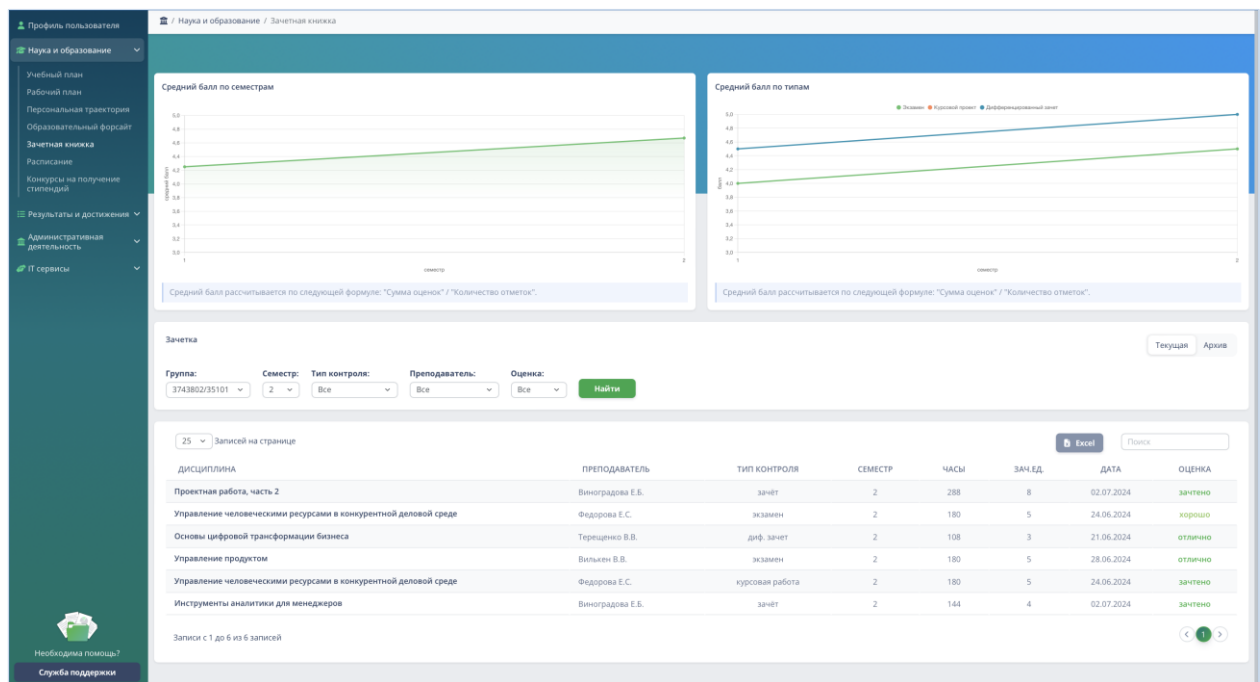


Рисунок 9 - Страница «Зачетная книжка»

4.6 Раздел «Расписание»

Данный раздел содержит инструмент просмотра расписания университета с применением фильтров (группа, преподаватель) на текущий день, на неделю или на выбранный период (рисунок 10). Раздел доступен всем пользователям.

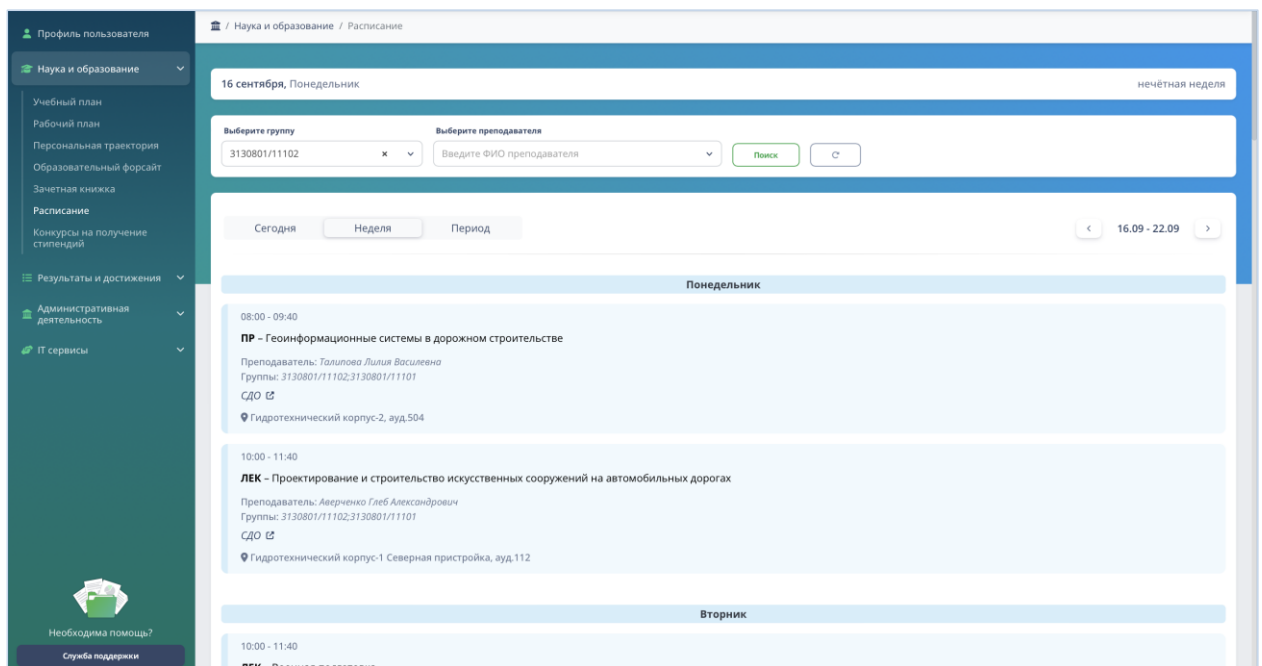


Рисунок 10 - Страница «Расписание»

4.7 Раздел «Конкурсы на получение стипендий»

Данный раздел содержит инструмент для работы с заявками на конкурсы на получение стипендий (рисунок 11). Раздел доступен только для студентов. В блоке «Конкурсы» отображаются текущие конкурсы. В регионе «Заявки на конкурс» отображаются созданные заявки (после окончания конкурса возможность просмотреть заявку сохраняется).

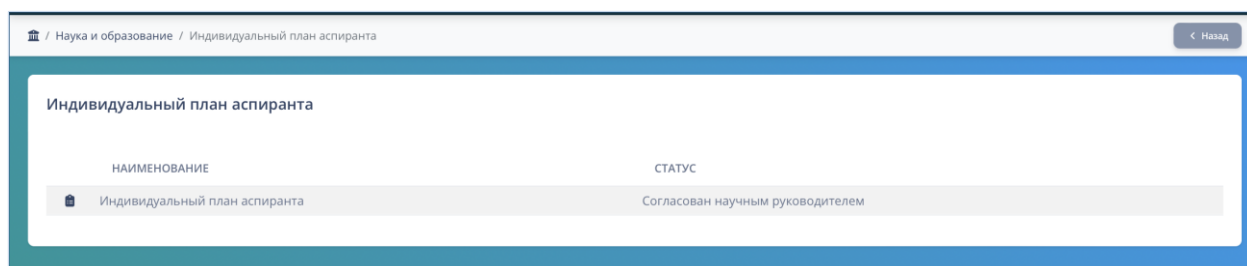


НАЗВАНИЕ	СТАТУС	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ОПИСАНИЕ
Конкурс ПГАС по спортивной деятельности	заявка сформирована	30.07.2024	05.09.2024 12:00	Информация о конкурсе
Конкурс ПГАС по культурно-творческой деятельности	подать заявку	30.07.2024	05.09.2024 12:00	Информация о конкурсе
Конкурс ПГАС по научно-исследовательской деятельности	подать заявку	30.07.2024	05.09.2024 12:00	Информация о конкурсе
Конкурс ПГАС по общественной деятельности	подать заявку	30.07.2024	05.09.2024 12:00	Информация о конкурсе
Конкурс ПГАС по учебной деятельности	подать заявку	30.07.2024	05.09.2024 12:00	Информация о конкурсе

Рисунок 11 - Страница «Конкурсы на получение стипендий / Картотека»

4.8 Раздел «Индивидуальный план аспиранта»

Данный раздел содержит инструмент для работы с индивидуальным планом аспиранта. Раздел доступен только для аспирантов и научных руководителей аспирантов. На рисунке 12 представлена картотека с созданным индивидуальным планом аспиранта со стороны аспиранта.



НАИМЕНОВАНИЕ	СТАТУС
Индивидуальный план аспиранта	Согласован научным руководителем

Рисунок 12 - Страница «Индивидуальный план аспиранта / Картотека»
(Аспирант)

На рисунке 13 представлена индивидуальных планов аспирантов со стороны научного руководителя.

Индивидуальные планы аспирантов

25 Записей на странице

Excel Поиск

НОМЕР ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ	ФИО	СТАТУС ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА	ГРУППА	КУРС	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ	СТАТУС	ТЕЛЕФОН	ПОЧТА
		В работе		3	5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	5.2.2.0 Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	учится		
		Согласован научным руководителем		1	2.3.4. Управление в организационных системах	2.3.4.0 Управление в организационных системах	учится		

Записи с 1 до 2 из 2 записей

Рисунок 13 - Страница «Индивидуальный план аспиранта / Картотека»
(Научный руководитель)

На рисунках 14, 15 представлена карточка индивидуального плана аспиранта. В зависимости от статуса и роли пользователю доступны кнопки действия: аспиранту на статусе «В работе» доступна кнопка «Отправить на согласование» (рисунок 14).

Наука и образование / Индивидуальный план аспиранта

Назад

Основная информация

ФИО	
Номер зачетной книжки	
Бюджет / контракт	Бюджет
Начало обучения	01.10.2024
Конец обучения	по н.в.
Группа	
Курс	1
Институт	Институт машиностроения, материалов и транспорта
Специальность	2.3.4. Управление в организационных системах
Специализация	2.3.4.0 Управление в организационных системах
Научный руководитель	
Тема диссертации	Разработка моделей и алгоритмов управления ИТ-инфраструктурой региональных логистических систем

Статус

В работе

Отправить на согласование

Диссертация

Актуальность	
Предполагаемая научная новизна	
Цель, задачи	

Индивидуальный план научной деятельности

Рисунок 14 - Страница «Индивидуальный план аспиранта / Карточка»
(Аспирант)

Научному руководителю на статусе «Согласование» доступны кнопки «Вернуть в работу» и «Согласовать» (рисунок 15).

4.9 Раздел «Научное руководство»

В данном разделе отражена информация об аспирантах и докторантах, находящихся под научным руководством пользователя. Раздел доступен только сотрудникам.

Наука и образование / Научное руководство

Аспиранты / Докторанты

25 Записей на странице Excel Поиск

Ф.И.О.	Подразделение	Специальность	Б./К.	Начало	Окончание	Категория	Успешная Защита	Дата Защиты
	[2181] Высшая инженерно-экономическая школа	08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности)	К	01.10.2018	30.09.2022	Аспирант (заочный)		
	[2181] Высшая инженерно-экономическая школа	08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности)	К	16.03.2020	20.02.2021	прикреплённый	Да (в течение года)	02.07.2020
	[2561] Дирекция образовательных программ	08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности)	К	01.10.2021	01.10.2024	Аспирант (очный)		
	[2561] Дирекция образовательных программ	38.06.01 Экономика	К	01.10.2021	01.10.2024	Аспирант (очный)		
	[2561] Дирекция образовательных программ	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	Б	01.10.2022		Аспирант (очный)		
	[2561] Дирекция образовательных программ	08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности)	Б	01.10.2021	01.10.2024	Аспирант (очный)		
	[2561] Дирекция образовательных программ	38.06.01 Экономика	Б	01.10.2021	01.10.2024	Аспирант (очный)		
	[2181] Высшая инженерно-экономическая школа	08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности)	Б	01.10.2018	30.09.2021	Аспирант (очный)		
	[2181] Высшая инженерно-экономическая школа	08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности)	Б	30.09.2015	30.09.2018	Аспирант (очный)	Да	28.11.2019
	[2181] Высшая инженерно-экономическая школа	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	Б	25.12.2023		прикреплённый		
	[2561] Дирекция образовательных программ	5.2.2. Математические, статистические	Б	01.10.2022		Аспирант		

Рисунок 16 - Страница «Научное руководство»

5 Результаты и достижения

5.1 Раздел «Мероприятия»

Данный раздел содержит информацию о мероприятиях данного пользователя (рисунок 17). Для перехода в карточку мероприятия необходимо нажать .

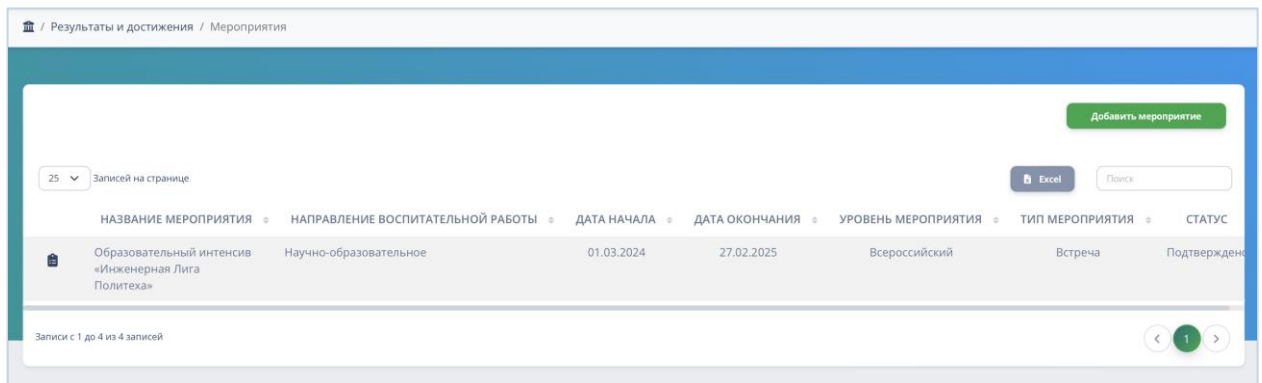


Рисунок 17 - Страница «Мероприятия»

На рисунке 18 представлена карточка мероприятия, которая содержит блоки «Основная информация», «Место проведения», «Результаты участия», «Участие в мероприятии» и «Участие подразделений». Данный раздел доступен группе пользователей, выбранных для тестирования раздела.

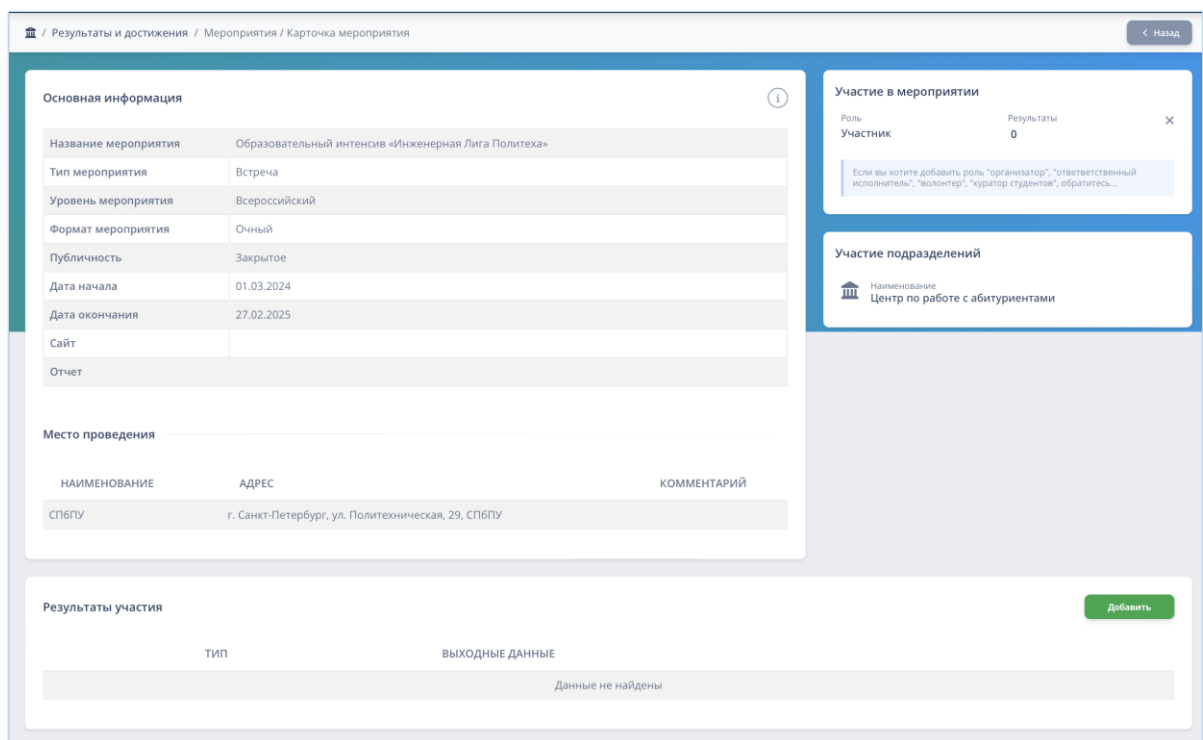


Рисунок 18 – Страница «Карточка мероприятия»

5.2 Разделы «Публикации», «Проекты», «РИДы»

В данных разделах представлена соответствующая основная информация из Единого реестра результатов (reg.spbstu.ru). Проекты выводятся по руководителю проекта. Данный раздел доступен всем пользователям.

6 Административная деятельность

6.1 Раздел «Коллеги»

Данный раздел содержит информацию о коллегах и их днях рождения по учебе, науке и работе (рисунок 19). Данный раздел доступен всем пользователям. Подраздел «Учеба» доступен только студентам и аспирантам, подраздел «Работа» - только сотрудникам.

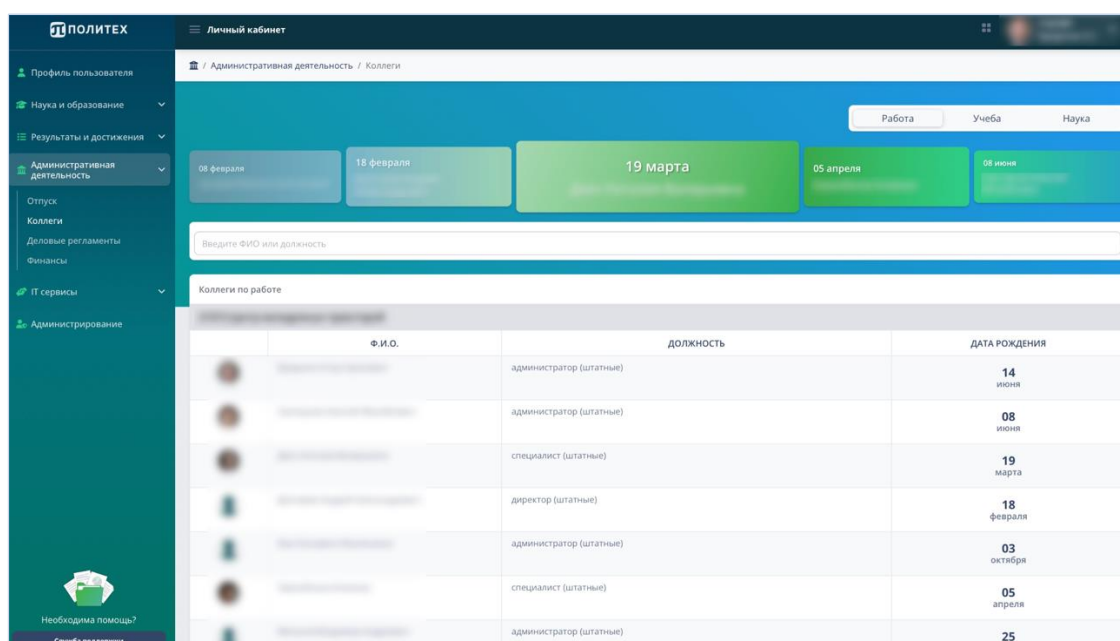


Рисунок 19 - Страница «Коллеги»

6.2 Раздел «Деловые регламенты»

Данный раздел содержит деловые регламенты (рисунок 20). Для просмотра делового регламента следует нажать кнопку . Данный раздел доступен всем пользователям. Список доступных регламентов определяется ролью пользователя.

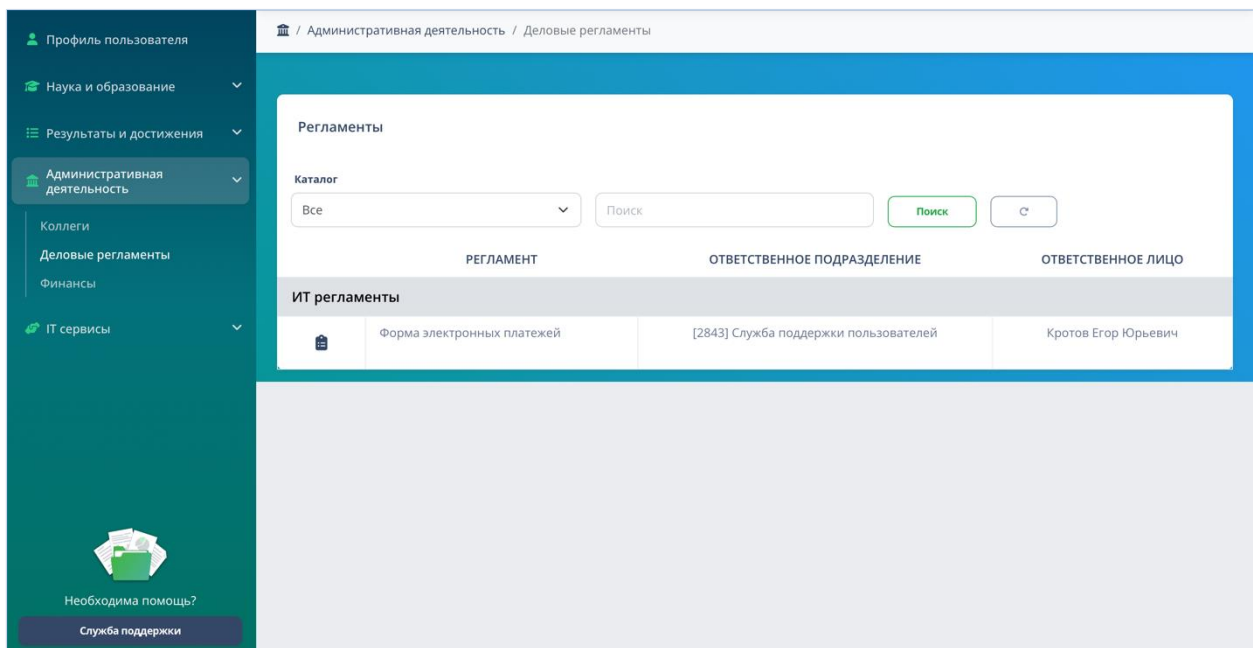


Рисунок 20 - Страница «Деловые регламенты»

6.3 Раздел «Финансы»

Подраздел «Стипендия», представленный на рисунке 21, содержит информацию о назначенных стипендий. Данный раздел доступен только студентам и аспирантам.

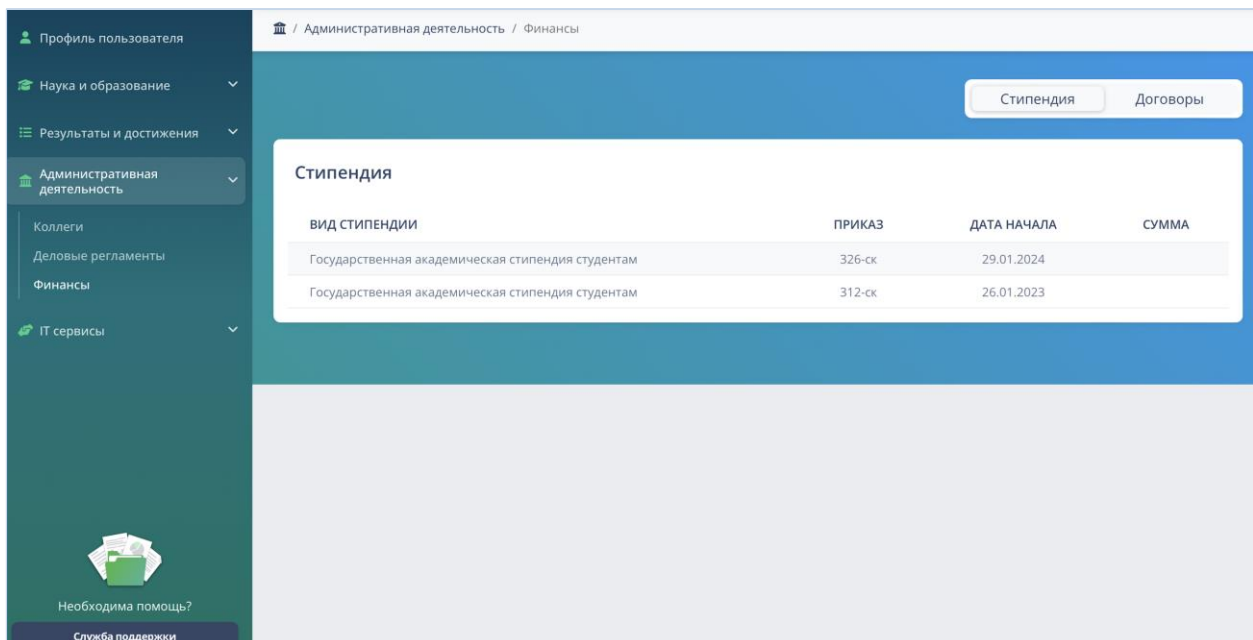


Рисунок 21 - Страница «Финансы», раздел «Стипендия»

Подраздел «Договоры», представленный на рисунке 22, содержит информацию о договорах на обучение. Для перехода в карточку договора необходимо нажать .

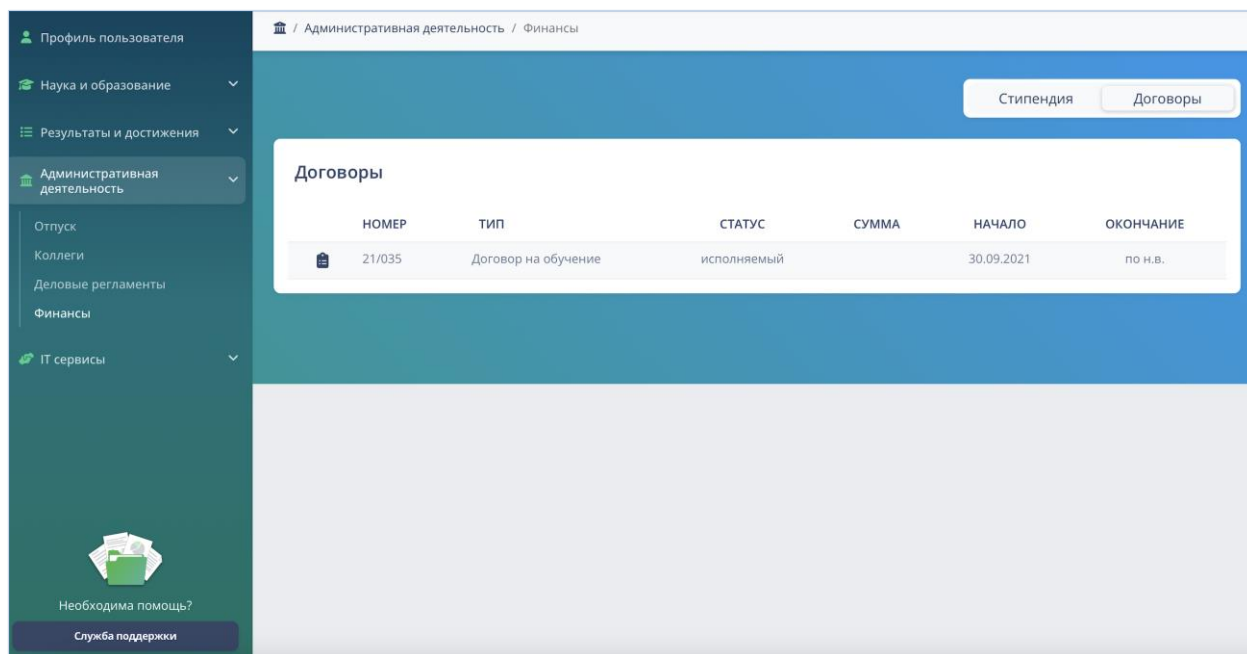


Рисунок 22 - Страница «Финансы», раздел «Договоры»

Страница «Карточка договора», представленная на рисунке 23, содержит информацию об основной информации по договору, начислениях и оплатах по договору. В регионе «Оплата» отображается сумма задолженности, а также есть возможность оплаты по кнопке «Оплатить». По нажатию осуществляется переход на форму оплаты.

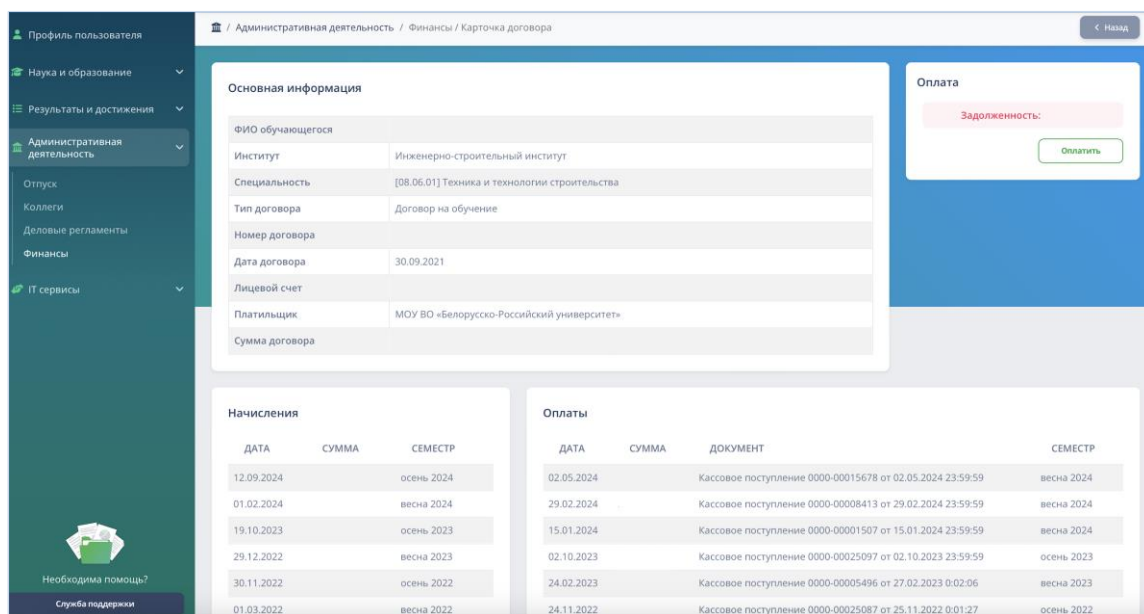
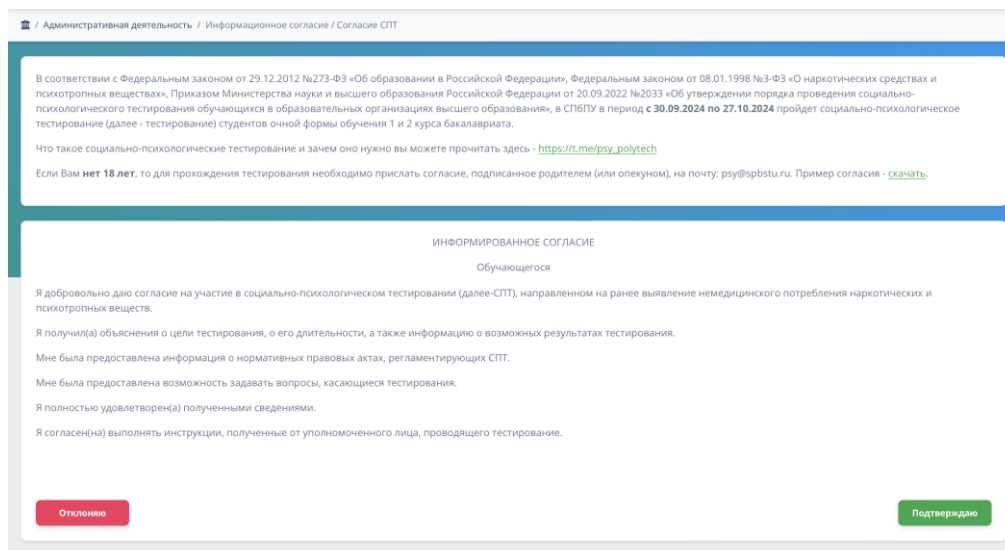


Рисунок 23 - Страница «Карточка договора»

6.4 Раздел «Информационное согласие»

Данный раздел содержит инструмент предоставления согласия на участие в социально-психологическом тестировании (рисунок 24). Пользователю доступно две кнопки действия: «Отклоняю» и «Подтверждаю». Данный раздел доступен только студентам 1 курса.



Административная деятельность / Информационное согласие / Согласие СПТ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.09.2022 №2033 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования», в СПбГУ в период с 30.09.2024 по 27.10.2024 пройдет социально-психологическое тестирование (далее - тестирование) студентов очной формы обучения 1 и 2 курса бакалавриата.

Что такое социально-психологическое тестирование и зачем оно нужно вы можете прочитать здесь - https://it.me/psy_polytech

Если Вам **нет 18 лет**, то для прохождения тестирования необходимо прислать согласие, подписанное родителем (или опекуном), на почту: psy@spbstu.ru. Пример согласия - [скачать](#).

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
Обучающегося

Я добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании (далее-СПТ), направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования.

Мне была предоставлена информация о нормативных правовых актах, регламентирующих СПТ.

Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования.

Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

Рисунок 24 - Страница «Информационное согласие»

6.5 Раздел «Отпуск»

Данный раздел содержит инструмент ввода проекта графика отпусков и просмотра утвержденного графика отпусков. Данный раздел доступен только сотрудникам. На рисунке 25 представлена картотека, содержащая график отпусков, информацию о назначении, количество дней отпуска по нормативу, а также число оставшихся дней к планированию в столбце «Осталось запланировать» и проверки по графику отпусков. Для добавления нового периода отпуска необходимо нажать кнопку «Добавить» в столбце «Период отпуска», затем ввести период отпуска и нажать кнопку .

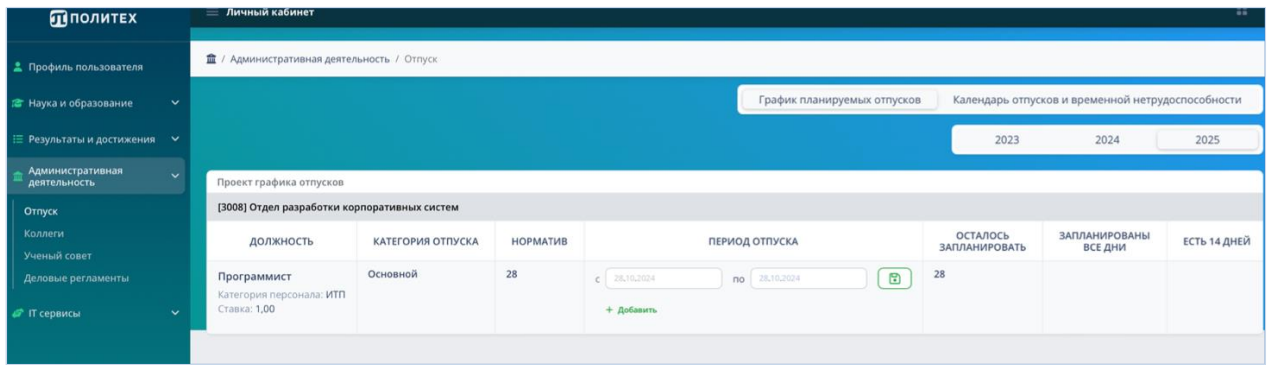


Рисунок 25 - Страница «Отпуск», данные не внесены

На рисунке 26 представлены успешно добавленные периоды отпуска. По готовности следует нажать кнопку «Утвердить». После утверждения график отпусков редактировать нельзя.

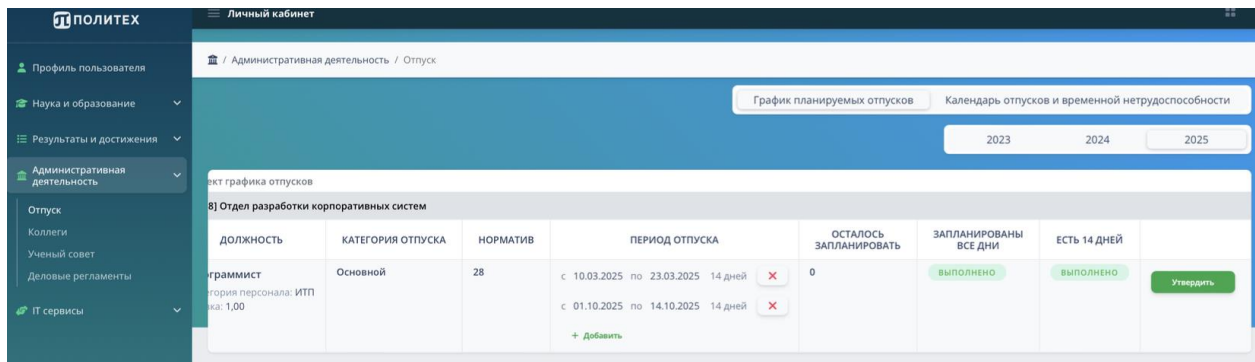


Рисунок 26 - Страница «Отпуск», данные внесены

6.6 Раздел «Поручения»

Данный раздел содержит картотеку поручений с возможностью применения фильтров. Данный раздел доступен только пользователям, которые являются исполнителем поручения. В картотеке представлена основная информация о поручении: тип, тема, поручение, ответственный исполнитель, исполнители, начало, окончание, статус и процент выполнения (рисунок 27). Для перехода в карточку поручения следует нажать .

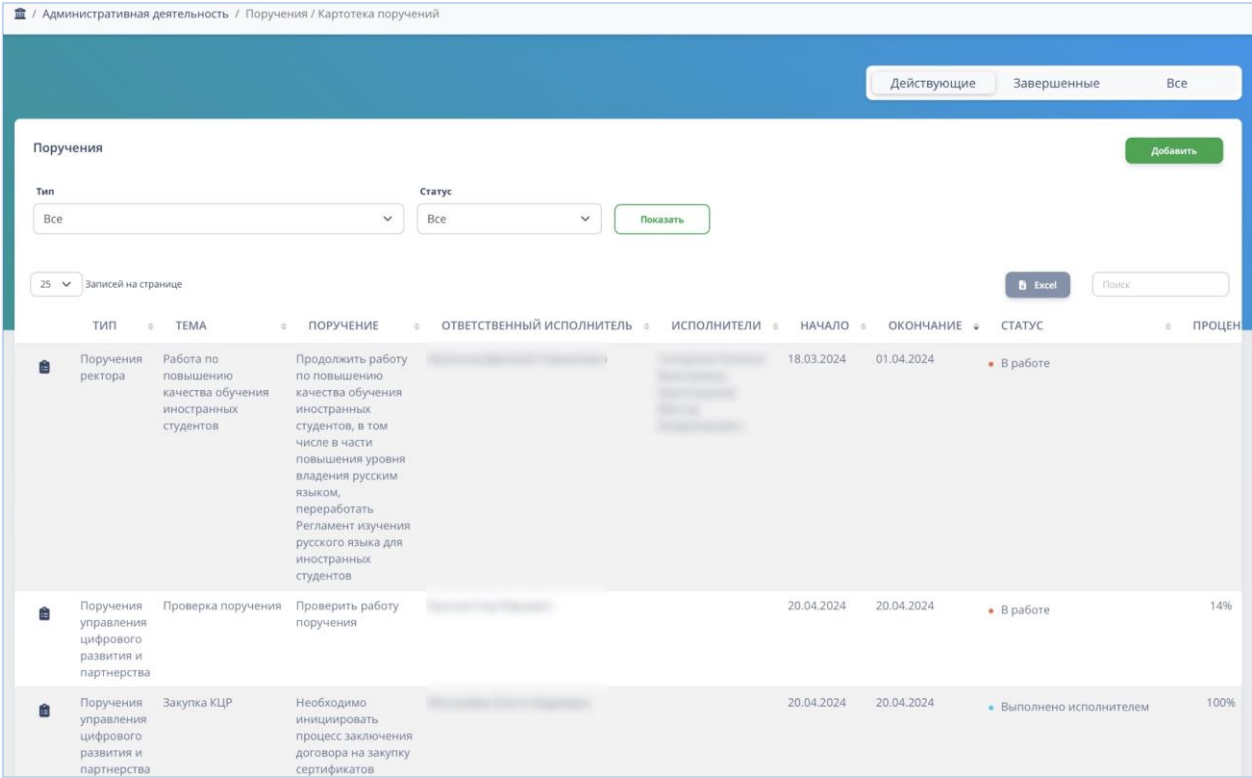


Рисунок 27 - Страница «Поручения»

Страница «Карточка поручения», представленная на рисунке 28, содержит основную информацию о поручении, участниках, статусе, а также инструмент отправки уведомлений.

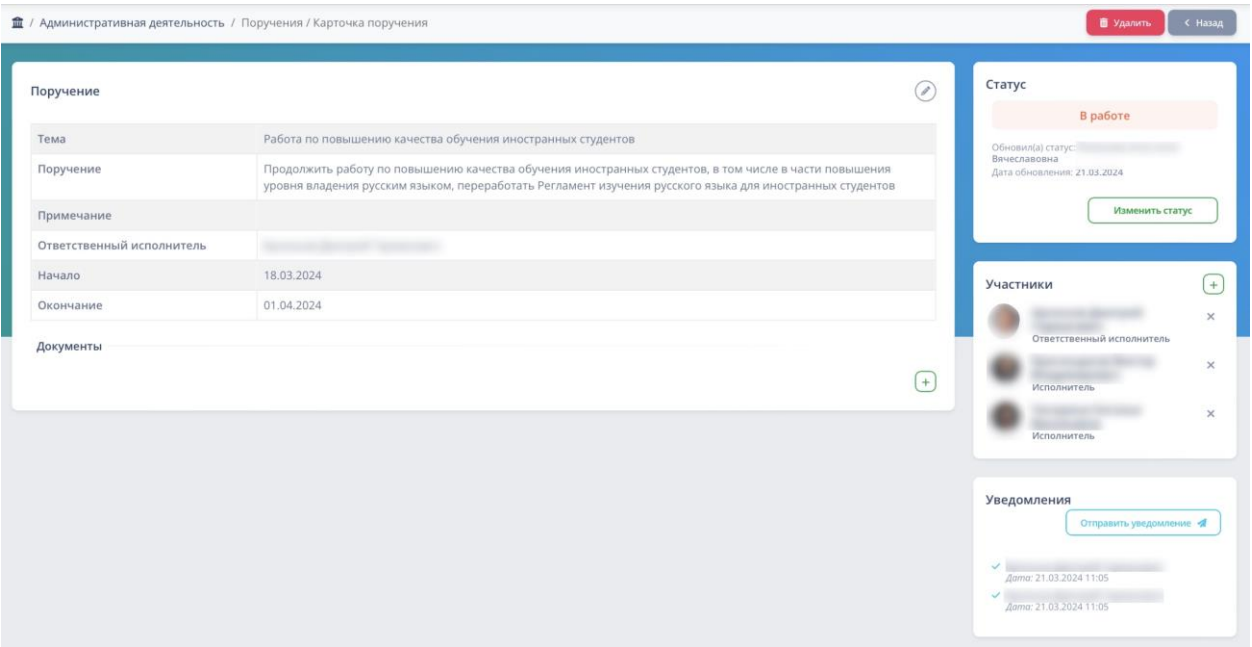


Рисунок 28 - Страница «Карточка поручения»

6.7 Раздел «Ученый совет»

Данный раздел содержит три подраздела: «Предстоящие заседания», «Прошедшие заседания», «Состав Ученого совета». Данный раздел доступен только членам Ученого совета. На рисунке 29 представлен подраздел «Прошедшие заседания», в котором представлена основная информация по прошедшим заседаниям: дата и время, номер заседания, место проведения, вопросы и формат.

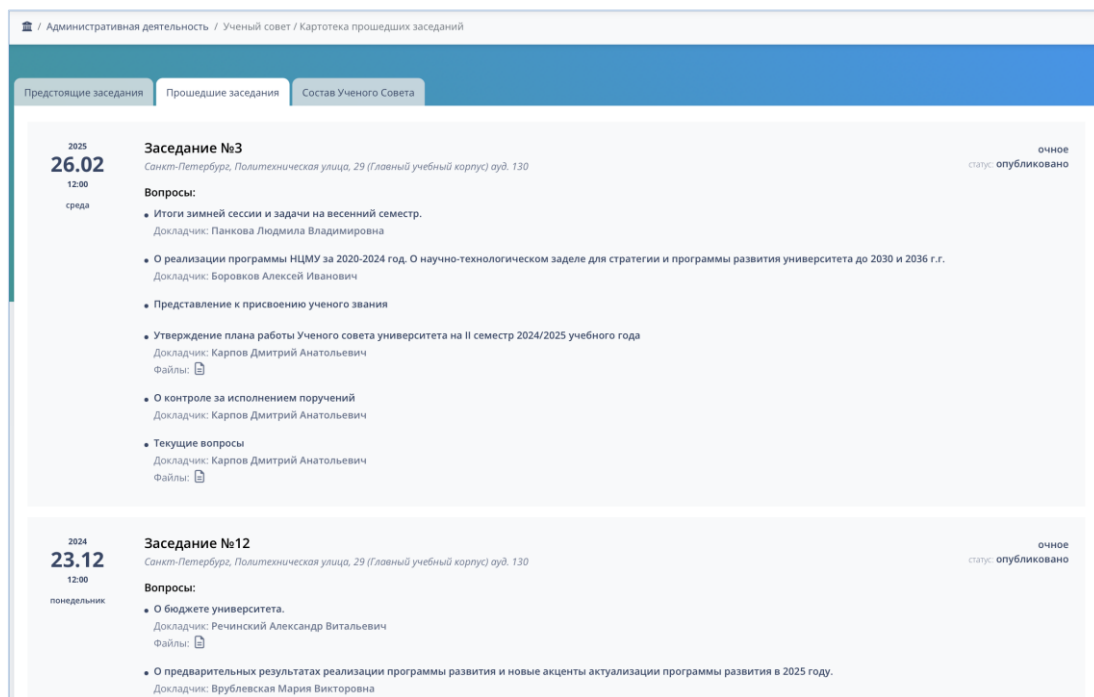


Рисунок 29 - Страница «Ученый совет» - «Картотека прошедших заседаний»

На рисунке 30 представлен подраздел «Состав Ученого совета», в котором отображается актуальный состав Ученого совета.

Административная деятельность / Ученый совет / Состав Ученого совета

Предстоящие заседания | Прошедшие заседания | **Состав Ученого Совета**

Состав Ученого совета

	Ф.И.О.	Должность	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
	Рудской Андрей Иванович	Председатель Ученого совета	Президиум ученого совета
	Карпов Дмитрий Анатольевич	Ученый секретарь Ученого совета	Президиум ученого совета
	Айрапетян Александр Иванович	Член Ученого совета	Президиум ученого совета
	Алмазова Надежда Ивановна	Член Ученого совета	Ученый совет
	Антонов Валерий Иванович	Член Ученого совета	Ученый совет
	Арсеньев Дмитрий Германович	Член Ученого совета	Президиум ученого совета
	Байбиков Роман Анатольевич	Член Ученого совета	Президиум ученого совета
	Барсков Виктор Валентинович	Член Ученого совета	Президиум ученого совета
	Беляев Александр Константинович	Член Ученого совета	Ученый совет
	Большев Александр Станиславович	Член Ученого совета	Ученый совет
	Боровков Алексей Иванович	Член Ученого совета	Президиум ученого совета
	Васин Андрей Владимирович	Член Ученого совета	Президиум ученого совета
	Владимиров Станислав Сергеевич	Член Ученого совета	Президиум ученого совета

Рисунок 30 - Страница «Ученый совет» - «Состав Ученого совета»

6.8 Раздел «Стол заявок»

Данный раздел содержит инструмент подачи заявок. Доступ к данному разделу определяется ролью пользователя. На рисунке 31 представлен пример подачи заявки на получение справки об обучении аспиранта.

Административная деятельность / Стол заявок

Заявки | Черновик | Мои заявки

Категория Поиск

Аспирантура

Справка об обучении аспиранта

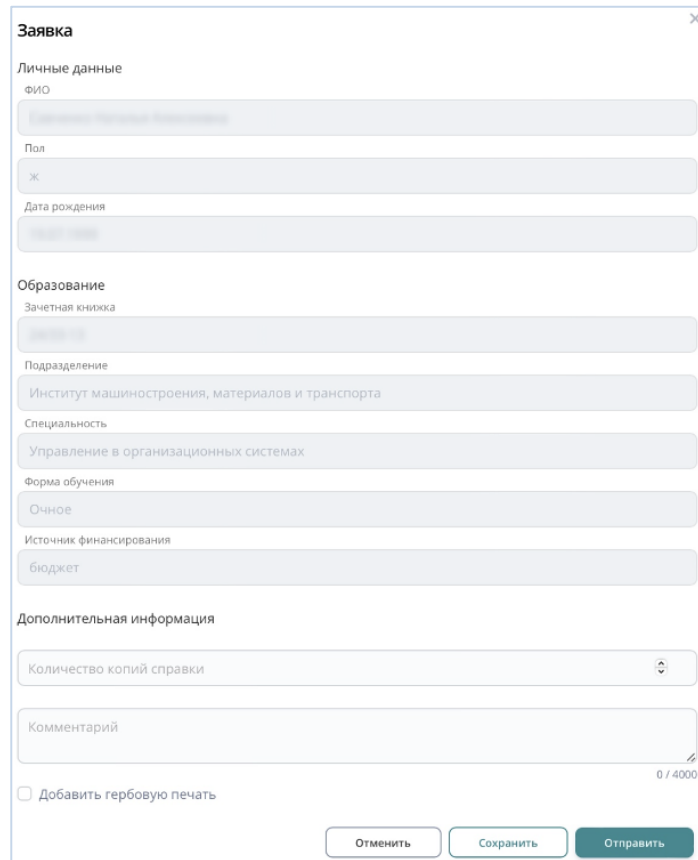
Уважаемый аспирант! Срок оформления справки об обучении 5 рабочих дней

Подразделение
[2980] Центр научной аттестации

Рисунок 31 – Страница «Стол заявок»

По нажатии на кнопку «Подать заявку» откроется диалоговое окно, представленное на рисунке 32. Поля из блоков «Личные данные» и «Образование»

заполнены данными из корпоративной системы и недоступны для редактирования. Для ввода информации доступен только блок «Дополнительная информация».



Заявка X

Личные данные

ФИО

Пол

Дата рождения

Образование

Зачетная книжка

Подразделение

Специальность

Форма обучения

Источник финансирования

Дополнительная информация

Количество копий справки

Комментарий

☐ Добавить гербовую печать

0 / 4000

Отменить Сохранить Отправить

Рисунок 32 – Диалоговое окно «Заявка»