# ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

# «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



# Руководство пользователя корпоративной информационной системы «Мой Политех» Кабинет подразделения

Версия 1.0 от 20.03.2025

Санкт-Петербург 2025 г.

# Содержание

1	Назначение программного модуля	
2	Условия выполнения программного модуля	4
3	Стартовая страница	5
4	Управление	6
	4.1 Раздел «Отпуска»	б
	4.2 Раздел «Кадры»	9
	4.3 Раздел «Обязанности»	
5	Образование	
	5.1 Раздел «Обучающиеся»	
	5.2 Раздел «Индивидуальные планы аспирантов»	15
6	Наука	
	6.1 Раздел «Научные идентификаторы работников»	17

#### 1 Назначение программного модуля

Программный модуль «Кабинет подразделения» предназначен для пользователей корпоративной информационной системы «Мой Политех» (далее – КИС), которые являются руководителями структурных подразделений или имеют обязанности, открывающие доступ в данный программный модуль. Под пользователями КИС понимаются обучающиеся и сотрудники федерального образовательного государственного автономного учреждения высшего «Санкт-Петербургский политехнический образования университет Петра Великого» (СПбПУ).

Программный модуль «Кабинет подразделения» содержит следующий набор функций:

- График отпусков сотрудников (просмотр и согласование);
- Кадры (просмотр);
- Обязанности (администрирование);
- Обучающиеся (просмотр; доступно только для образовательного подразделения);
- Индивидуальные планы аспирантов (согласование; доступно только для образовательного подразделения);
- Научные идентификаторы работников (просмотр).

# 2 Условия выполнения программного модуля

Для корректной работы программного модуля необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие учетной записи пользователя в системе;
- подключение к сети Интернет;
- использование рекомендованных браузеров:
  - Яндекс.Браузер (не ниже версии 24.1.1);
  - Google Chrome (не ниже версии 120.0.6099.199);
  - Safari (не ниже версии 17.3 (19617.2.4));
  - Mozilla Firefox (не ниже версии 122).

# 3 Стартовая страница

Для перехода в модуль «Кабинет подразделения» необходимо нажать на кнопку 
в правом верхнем углу и выбрать «Кабинет подразделения».

На стартовой странице, представленной на рисунке 1, отражены все доступные пользователю разделы. Доступ в кабинет подразделения может имеет руководитель подразделения, а также сотрудники, которым были назначены обязанности. На стартовой странице также доступен поиск по разделам. Если пользователь является руководителем нескольких подразделений, то у него есть возможность выбора подразделения в правом верхнем углу. В зависимости от выбранного подразделения и роли пользователя отображаются разделы.

🗮 Кабинет подразделения / Институт		-	::	
🏦 / Стартовая страница				L Выбрать подразделение
Поиск	c			
Отпуска	Кадры	Обязанности		
🕼 Образование				
Обучающиеся	Индивидуальные планы аспирантов			
е наука				
Научные идентификаторы работников				

Рисунок 1 - Страница «Стартовая страница»

Для выхода из кабинета подразделения следует нажать на кнопку ши и выбрать соответствующий модуль. Для выхода из системы необходимо нажать на в правом верхнем углу страницы и выбрать «Выйти».

# 4 Управление

#### 4.1 Раздел «Отпуска»

Данный раздел содержит инструмент просмотра и согласования графиков отпусков сотрудников выбранного подразделения. Раздел доступен руководителю подразделения, сотрудникам с обязанностями «Руководство» или «Ответственный за график отпусков».

В подразделе «Фактические отпуска», представленном на рисунке 2, отображаются отпуска, которые утверждены в отделе кадров. В картотеке представлена следующая информация: Ф.И.О., должность, даты, категория, а также возможность применения фильтров по дате и поиск.

🗮 Кабинет подразделения / Институт			: 🌒 💳 👘
🏛 / Управление / Отпуска			La Выбрать подразделение < Назад
	Фактические отпуска Графи	к фактических отпусков Планируен	мые отпуска График планируемых отпусков
Поиск Введите ФИО или должность График фактических отпусков	Даты Дата начала Дата окончания	2	2024 2025 2026
(W) Mange Togramman	a subgenerate a digentization to restore a subscription of a subscription of the subsc	search phone operator	i nganga (W.S. 87
Ф.И.О.	должность	даты	КАТЕГОРИЯ
	заведующий лабораторией (внутр. совм.)	20.02.2025 - 21.02.2025	отпуск без сохранения заработной платы
		12.03.2025 - 13.03.2025	отпуск без сохранения заработной платы
(The Spece Agencer stand area of	dependence concerned a prost sectors a public of	N <sup>2</sup>	
Ф.И.О.	должность	ДАТЫ	КАТЕГОРИЯ
	директор (внутр. совм.)	31.01.2025 - 31.01.2025	отпуск без сохранения заработной платы
		05.03.2025 - 07.03.2025	отпуск без сохранения заработной платы
(BC) shares the second	en uneren orte optimis porte i moge	and the second se	
Ф.И.О.	должность	даты	КАТЕГОРИЯ
	специалист по учметод. работе 1 кат. (штатные)	10.02.2025 - 12.02.2025	основной отпуск
(194) he can prove here: an energy			
ф И <b>О</b>	лолжность	ЛАТЫ	КАТЕГОРИЯ

Рисунок 2 - Страница «Отпуска», подраздел «Фактические отпуска» В подразделе «График фактических отпусков», представленном на рисунке 3, отображается график фактических отпусков. Данный инструмент позволяет отследить пересечения периодов отпусков сотрудников.

🗮 Кабинет подразделен	ия / Институт					_	_	_	_	;	-	
🏦 / Управление / Отпуска	i									t# Be	обрать подраздел	ение < Назад
				Фактичес	кие отпуска	График фак	тических отпу	усков Пл	анируемые отпу	уска Граф	оик планируе	мых отпусков
Год 👻									2024	202	5	2026
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
доцент, штатные									•			
специалист по уч метод. работе, штатные										)		
профессор, штатные												
специалист по уч метод. работе 1 кат., штатные		•										
старший преподаватель, внутр. совм.												
ассистент, штатные									•			
доцент, штатные	-											



На рисунке 4 представлен подраздел «Планируемые отпуска», который содержит инструмент редактирования и согласования графика отпусков сотрудников подразделения. На странице представлена картотека, содержащая графики отпусков сотрудников, статус заявки, информацию о назначениях, количество дней отпуска по нормативу, а также число оставшихся дней к планированию в столбце «Осталось запланировать» и проверки по графику отпусков.

У руководителя есть возможность редактирования графиков отпусков сотрудников.

Для добавления нового периода отпуска необходимо нажать кнопку «Добавить» в столбце «Период отпуска».

По нажатии откроются поля для ввода периода отпуска, представленные на рисунке 4. После ввода периода отпуска следует нажать кнопку Эдля сохранения периода.

Для удаления периода отпуска необходимо нажать 💌.

В столбцах «Запланированы все дни» и «Есть 14 дней» отображается статус выполнения проверки: «Выполнено» и «Не выполнено». На рисунке 4 в 1 заявке (строке) проверка «Есть 14 дней» - выполнена, проверка «Запланированы все дни» - не выполнена.

После того, как все проверки по графику отпусков выполнены и в столбце «Осталось запланировать» - 0, следует нажать на кнопку «Утвердить».

По нажатии на кнопку «Утвердить» откроется диалоговое окно, где необходимо выбрать подразделение для утверждения.

Если все графики соответствуют правилам утверждения графика отпусков, то статус заявок сменится на «Отправлено в кадры». После утверждения график отпусков редактировать нельзя.

🖹 / Управление / Отпуска							L <b>2</b> Выбрать подразделеня	ue K Hasag
					Фактические отпуска График фактических отпуско	Планируемые отп	уска График планиру	емык отпусков
Поиск Ведате ФИО иле должность		Даты Дата канала	Агта осончан	···	Поисс	202	3 2024	2025
Проект графика отпусков								Утвердить
[2838] Отдел информационного обеспи СТАТУС	ечения и автоматизации : ФИО	алектронного документооборота должность	КАТЕГОРИЯ ОТПУСКА	норматив	ПЕРИОД ОТПУСКА	осталось	ЗАПЛАНИРОВАНЫ ВСЕ ЛНИ	ЕСТЬ 14 ДНІ
В РАБОТЕ У СОТРУДНИКА	Statistics Print Restoragement	Ведущий электроник Категория персонала: ИПП Ставка: 0,50	Основной	28	с 15.10.2024 по 28.10.2024 14 дней 🗶 + Добавить	14	не выполнено	выполнен
В РАБОТЕ У СОТРУДНИКА	inter Antonio	Начальник отдела Категория персонала: АУП Ставка: 1,00	Основной	28	с 01.10.2024 по 10.10.2024 10 дней ж с 10.03.2025 по 27.03.2025 18 дней ж + добавить	0	выполнено	выполнен
В РАБОТЕ У СОТРУДНИКА	Anna an Angaran	Ведущий программист Категория персонала: ИТП Ставка: 1,00	Основной	28	с 10.03.2025 по 30.03.2025 21 дней × с 09.06.2025 по 15.06.2025 7 дней × + добавить	0	выполнено	выполнен
[3005] Отдел сопровождения учетных	систем							
CTATVC	ФИО	должность	КАТЕГОРИЯ ОТПУСКА	НОРМАТИВ	ПЕРИОД ОТПУСКА	ОСТАЛОСЬ ЗАПЛАНИРОВАТЬ	ЗАЛЛАНИРОВАНЫ ВСЕ ДНИ	ЕСТЬ 14 ДНЕ
В РАБОТЕ У СОТРУДНИКА	Type Official Recognition	Аналитик Категория персонала: АУП Стовка: 1,00	Основной	28	с 28.10.2024 по 28.10.2024 б) + добавить	28		
В РАБОТЕ У СОТРУДНИКА	Approximation of the second	Начальник отдела Категория персонала: АУП Ставка: 1,00	Основной	28	+ добавить	28		
в работе у сотрудника	deserve have	Ведущий программист Категория персонала: ИТП	Основной	28	+ добавить	28		

Рисунок 4 - Страница «Отпуска», подраздел «Планируемые отпуска» На рисунке 5 представлен подраздел «График планируемых отпусков», в котором отображаются графики планируемых отпусков, утвержденные отделом кадров.

\equiv Кабинет подразделен	ия / Институт											
🏦 / Управление / Отпуска	3									t <b>a</b> Be	абрать подраздел	ение < Назад
				Фактичн	еские отпуска	График ф	актических оті	пусков Пл	анируемые отпу	уска Граф	оик планируе	мых отпусков
Год 🗸									2024	202	5	2026
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
доцент, штатные												
доцент, совместители												
ассистент, штатные									-			
доцент, штатные									-			
доцент, штатные							_		-			
специалист по уч метод. работе 1 кат., штатные												
доцент, совместители							_					

Рисунок 5 - Страница «Отпуска», подраздел «График планируемых отпуск»

# 4.2 Раздел «Кадры»

Данный раздел содержит инструмент просмотра информации о сотрудниках выбранного подразделения (рисунок 6). Раздел доступен руководителю подразделения и сотрудникам с обязанностью «Руководство». Для просмотра более подробной информации необходимо нажать на кнопку

=	Кабине	т подра	зделения / Инсти	гут					
â.	/ Управл	ение /	Кадры				t <b>а</b> Выбрать п	одразделение	( Назад
	Кадрь								
	Введит	е текст д	ия поиска		Поиск				B Excel
1	-			Special and Specia					
			ТАБЕЛЬНЫЙ НОМЕР *	Ф.И.О.	ДАТА РОЖДЕНИЯ	должность	СТАВКА	тип	ко
	۵	1			23.05.1968	специалист по учебно-методической работе 2 категории (штатные)	1.00	УВП	
1	-			-					
			ТАБЕЛЬНЫЙ НОМЕР *	Ф.И.О.	ДАТА РОЖДЕНИЯ	должность	СТАВКА	тип	ко
	۵	1			10.04.1997	специалист по учебно-методической работе (штатные)	1.00	УВП	
	8	1			14.11.1995	ассистент ин. (штатные)	0.25	nnc	
	8	1	1011	A design of the later of spread of	25.02.1979	доцент (штатные)	1.00	ппс	
	8	1			23.03.2000	специалист по учебно-методической работе (штатные)	1.00	УВП	
	Û	1			19.07.1975	профессор (штатные)	1.00	nnc	
	â	1	10100	Secure Segment Security	11.08.1957	доцент (внутр. совм.)	0.50	ппс	
	ê	1	1111	Sugar bages to seat a	11.08.1957	доцент (штатные)	1.00	ппс	

Рисунок 6 - Страница «Кадры»

На рисунках 7, 8, 9 представлена карточка персоны. Карточка содержит основную информацию о сотруднике: фото, ФИО, дата рождения, контакты, табельный номер, информация о стаже работы, об административной, научно-образовательной деятельности и о результатах и достижениях.

На рисунке 7 представлен подраздел «Административная деятельность», он содержит информацию о текущих должностях, планируемых отпусках, фактических отпусках и временной нетрудоспособности.

🗮 Кабинет подразделения / Институт						- = 🌗				
🏦 / Управление / Кадры					L	ta Выбрать подра:	аделение 🛛 < Назад			
Основная информация		дата рождения	Стаж работы Общий			0 лет,	5 месяцев, 15 дней			
Kautavtu			Научно-педагогический		0 лет	г, 0 месяцев, 0 дней				
KUNIAKIBI	0 лет	г, 0 месяцев, 0 дней								
таб. номер			Стаж работы в СПбПУ			0 лет,	5 месяцев, 15 дней			
Административная деятельность Научно-образовательная деятельность Результаты и достижения Должности код подразделения подразделение должность ставка тип начало конец										
Планируемые отпуска										
17 Mill Result and agency in spectrum	CTARKA			KOUTU	KORMUSETRO	อบรถั	VATEODIA			
должность	L OO	КАТЕГОРИЯ ПЕРСОНА	ЛА НАЧАЛО	КОНЕЦ	количество	днеи	категория			
специалист по учебно-методической работе	1.00	УВП	29.09.2025	03.10.2025	14		Основной отпуск			
Специалист по учебно-методической работе	1.00	увп	17.11.2025	25.11.2025	9		Основной отпуск			
Фактические отпуска и временная нетрудоспособн	ость									

Рисунок 7 – Страница «Карточка персоны», подраздел «Административная

#### деятельность»

На рисунке 8 представлен подраздел «Научно-образовательная деятельность», он содержит информацию о научных идентификаторах и историю обучения (при наличии).

🗮 Кабинет подразделен	ния / Институт							::		×
🏦 / Управление / Кадры								L <b>2</b> Выбрат	ь подразделение	< Назад
Основная информаці	ия					Стаж работы				
	rue Brage	ang Personalari		дата рождения		Общий			0 лет, 5 месяце	ев, 15 дней
Конта	KTH					Научно-педагогический			0 лет, 0 меся	цев, 0 дней
	KTDI					Педагогический			0 лет, 0 меся	цев, 0 дней
тао, номер						Стаж работы в СПбПУ			0 лет, 5 месяце	ев, 15 дней
Административная д Научные идентифика	еятельность торы	Научно-образователь	ная деятельност	гь Результ	таты и до	стижения				
Scopus ID: Orcid ID: Researcher ID: Elibrary SPIN: : Elibrary ID: '										
История обучени	<b>1</b> Я ице							B Excel	Поиск	
ФАКУЛЬТЕТ СПЕ	циальность	СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ	ГРУППА	HOMEP 3K	ΦΟ	уровень подготовки	ПРИКАЗ О ЗАЧИСЛЕНИИ	КУРС	НАЧАЛО	КОНЕЦ
Институт 43.04, промышленного дело менеджмента, экономики и торговли	03 Гостиничное	Управление развитием гостинично-туристских комплексов			очная	Магистр		1	01.09.2024	по н.в.
Институт 43.03.	03 Гостиничное	Гостиничная и		1000	очная	Бакалавр	200 20 March	4	01.09.2020	01.09.2024

Рисунок 8 - Страница «Карточка персоны», подраздел «Научно-

образовательная деятельность»

На рисунке 9 представлен подраздел «Результаты и достижения», он содержит информацию о публикациях, проектах и РИДах.

🗮 Кабинет подразделения / Институт	* <b>*</b>
🏦 / Управление / Кадры	ta Выбрать подразделение К Назад
Основная информация дата рождения	Стаж работы Общий 0 лет, 5 месяцев, 15 дией
Тай, номер	Научно-педагогический 0 лет, 0 месяцев, 0 дней Педагогический 0 лет, 0 месяцев, 0 дней Стаж работы в СПБПУ 0 лет, 5 месяцев, 15 дней
Административная деятельность Научно-образовательная деятельность Результаты Публикации 25 • Записей на странце	и достижения В Eccel В. PDF Полок
околодила делитик. ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ЗРЕЛОСТИ ПРОL КОМПАНИЕЙ: МЕТОДЫ, ТЕХНОЛОГИИ, ИНСТРУМЕНТЫ // Экономические науки. 2023 - 1 С. 332-343	ЕССНОГО УПРАВЛЕНИЯ 10.14451/1.229.332 2023 ВАК Подробнее
ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ ТОРГОВЛИ В КОНТЕКСТЕ ФОРМИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ СРЕДЫ: ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСКУРС // Экономические науки, 2023 - Т С. 344-352	РОВАНИЯ КОМФОРТНОЙ 10.14451/1.229.344 2023 ВАК Подробнее
Записи с 1 до 2 из 2 записей Проекты	
25 • Записей на странице           № Л. С.         в ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ         в Заказчик	в соог Панос • подразделение • начало • конец •

Рисунок 9 - Страница «Карточка персоны», подраздел «Результаты и

достижения»

4.3 Раздел «Обязанности»

Данный раздел содержит инструмент администрирования обязанностей выбранного подразделения (рисунок 10). Раздел доступен руководителю подразделения и сотрудникам с обязанностью «Руководство».

Данный инструмент позволяет делегировать обязанности сотрудникам. При назначении обязанности сотруднику ему открывается кабинет подразделения с разделами, которые соответствуют назначенным обязанностям.

Для добавления обязанности необходимо нажать кнопку «Добавить», затем выбрать сотрудника подразделения и обязанность, для выбора доступны: «Руководство» (открытие доступа ко всем разделам кабинета подразделения), «Ответственный за график отпусков» (открытие доступа к разделу «Отпуска»), «Ответственный по учебной деятельности» (открытие доступа к разделам «Обучающиеся» и «Индивидуальные планы аспирантов»).

Обязанность назначается с текущего дня, доступ для сотрудника откроется через сутки.

Обязанность «Табельщик» доступна только для просмотра.

Для завершения выполнения обязанности определенному сотруднику необходимо нажать **х** рядом с соответствующей строкой.

🗏 Каби	нет подразделения / Институт		* <b>4</b> ==	
🏦 / Упра	вление / Обязанности		+ добавить t: Выбрать подразделение	< Назад
			Текущие Вс	2
Обяз	занности	Поиск		
Ответ	ственный по учебной деятельности			
	Ф.И.О.	ДАТА НАЧАЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТИ	ДАТА ОКОНЧАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТИ	
1		27.12.2024	по н.в.	×
Табели	ьщик			
	Ф.И.О.	ДАТА НАЧАЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТИ	ДАТА ОКОНЧАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТИ	
1		05.10.2023	по н.в.	
1		05.10.2023	NO H.B.	

Обязанность открывается по выбранному подразделению.

Рисунок 10 - Страница «Обязанности»

### 5 Образование

#### 5.1 Раздел «Обучающиеся»

Данный раздел содержит инструмент просмотра информации о студентах и аспирантов выбранного подразделения (рисунок 11) с возможностью применения фильтра, поиска и выгрузки. Раздел доступен руководителю образовательного подразделения и сотрудникам с обязанностями «Руководство» или «Ответственный по учебной деятельности». Для просмотра более подробной информации необходимо нажать на кнопку

Каби	нет подра	зделения / Инст	итут			-				*	~
/ Обра	зование	Обучающиеся							Ц	Выбрать подразделение	< Назад
Обуч	ающие	209								Студенты А	спиранты
Учебни 2024	ый год -2025	× B	ведите текст для поися	a		Поиск	c				ti Excel
-	hours										
		НОМЕР ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ	ФИО	ДАТА РОЖДЕНИЯ	гражданство	ГРУППА	КУРС	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ	уровень подготовки	ПРИКАЗ ЗАЧИСЛЕН
8	1			18.05.2000	Гражданин России		2	38.04.06 Торговое дело	38.04.06_05 Инфлюенс- маркетинг	Магистр	3431-ск от 16.08.2023
8	1		a	18.11.2001	Гражданин России		2	38.04.07 Товароведение	38.04.07_04 Товарный консалтинг	Магистр	3430-ск от 16.08.2023
8	1			21.02.1999	Соотечественник		5	38.03.06 Торговое дело	38.03.06_01 Организация и управление бизнесом в сфере торговли	Бакалавр	2847ск от 18.09.2018
ê	1			21.02.1999	Соотечественник		5	38.03.06 Торговое дело	38.03.06_01 Организация и управление бизнесом в сфере торговли	Бакалавр	2835ск. от 18.09.2018
Ê	1			07.10.2004	Гражданин России		3	38.03.06 Торговое дело	38.03.06_02 Международная торговля (международная образовательная программа) / International Trade	Бакалавр	3063-ск от 17.08.2022

Рисунок 11 - Страница «Обучающиеся»

На рисунках 12, 13, 14 представлена карточка персоны. Карточка содержит основную информацию об обучающемся: фото, ФИО, дата рождения, контакты, номер зачетной книжки, информация об обучении, об административной, научно-образовательной деятельности и о результатах и достижениях.

На рисунке 12 представлен подраздел «Научно-исследовательская деятельность», он содержит информацию о научных идентификаторах и историю обучения.

Кабинет подразделения / Институт машиностроения, материалов и транспорта	* 🌒 🚍							
🕱 / Образование / Обучающиеся	t 🖁 Выбрать подразделение	< Назад						
Основная информация Технологии виртуального прототипирования в машиностроен дата рождения Форма обучения: очная уровень образования: бакалавр	ии Группа:	×						
Научно-образовательная деятельность Административная деятельность Результаты и достижения Научные идентификаторы Scopus ID: Orcid ID: Researcher ID: Ellbrary SPIN: Ellbrary ID:								
История обучения 25 Эзлисей на странице ФАКУЛЬТЕТ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ ГРУППА НОМЕР 3К ФО УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ ПРИКАЗ О ЗАЧИСЛЕНИИ Институт 15.03.01 Технологии очная Бакалавр Институт 15.03.01 Технологии виртуального пашиностроения, Машиностроение виртуального прототипирования в транспорта машиностроении	<b>В Ехсеі</b> Понск КУРС НАЧАЛО 4 01.09.2021	КОНЕЦ по н.в.						
Записи с 1 до 1 из 1 записей	•	1>						

Рисунок 12 - Страница «Обучающиеся», карточка обучающегося, подраздел «Научно-образовательная деятельность»

На рисунке 13 представлен подраздел «Административная деятельность», он содержит информацию о текущих должностях, планируемых отпусках, фактических отпусках и временной нетрудоспособности.

📃 Кабинет подразделения	· • •							
🏦 / Образование / Обучаюц	циеся				4	выбрать подразделение С Назад		
Ссновная информация Технологии виртуального прототилирования в машиностроении Группа:								
Научно-образовательная деятельность Административная деятельность Результаты и достижения Должности								
КОД ПОДРАЗДЕЛЕ	код подразделения подразделение			СТАВКА	тип н	конец		
1531				0.50	00 25.06.20	24 по н.в.		
Планируемые отпуска								
должность	СТАВКА	КАТЕГОРИЯ ПЕРСОНАЛА	НАЧАЛО	конец	количество дней	КАТЕГОРИЯ		
	0.50	on	27.01.2025	31.01.2025	5	Основной отпуск		
	0.50	on	03.02.2025	05.02.2025	3	Основной отпуск		
Approximation of the local division of the l	0.50	по	21.04.2025	22.04.2025	2	Основной отпуск		
-	0.50	оп	28.04.2025	30.04.2025	3	Основной отпуск		
	0.50	07	04.08.2025	18 08 2025	15	Основной отлиск		

Рисунок 13 - Страница «Карточка персоны», подраздел «Административная

деятельность»

На рисунке 14 представлен подраздел «Результаты и достижения», он содержит информацию о публикациях, проектах и РИДах.

🚍 Кабинет подразделения / Институт	" () · · · ·								
Д / Образование / Обучающиеся	ta Выбрать подразделение 🛛 < Назад								
Основная информация Технологии виртуального прототипирования в машиностроения для а рождения: очная уровень образования: бакалавр	и Группа: V								
Научно-образовательная деятельность Административная деятельность Результаты и достижения									
Публикации 25 у Записей на странице Выходные данные о Doi о Год о Индексирование в 6д	R PDF Rever								
Данные не найдены									
Залиси с 0 до 0 из 0 записей	()								
Проекты 23 у Залисей на странице Nr.Л. С. © ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ © ЗАКАЗЧИК © ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ © НАЧАЛО	) Бисеі Понск КОНЕЦ +								
Данные не найдены									
Записог с 0,д 0 из 0 записов	<ul> <li>•••</li> </ul>								

Рисунок 14 - Страница «Карточка персоны», подраздел «Результаты и достижения»

# 5.2 Раздел «Индивидуальные планы аспирантов»

Данный раздел содержит инструмент просмотра индивидуальных планов аспирантов (рисунок 15). Раздел доступен руководителю образовательного подразделения и сотрудникам с обязанностями «Руководство» или «Ответственный по учебной деятельности». В картотеке есть возможность поиска и выгрузки. Для перехода в карточку индивидуального плана аспиранта следует

нажать 🔳 .

≡	🚍 Кабинет подразделения / Институт 🗰 🔹 💙										
🏦 / Образование / Индивидуальные планы аспирантов									пь подразделение		
-											
ı	Индивидуальные планы аспирантов										
	25 🗸 Записей на странице								в Ехсеі Понск		
		НОМЕР ЗАЧЕТНОЙ 👙 КНИЖКИ	ΦИΟ	СТАТУС ИНДИВИДУАЛЬНОГО 😄 ПЛАНА	научный ÷ Руководитель	а ДАТА РОЖДЕНИЯ	гражданство	≎	\$	специальность	СПЕЦИАЛІ
	ê			В работе		25.06.1989	Гражданин России		1	2.3.4. Управление в организационных системах	2.3.4.0 Упра организаци системах
	0		ч	Согласован научным руководителем		28.10.1988	Гражданин России		1	2.5.11. Наземные транспортно- технологические средства и комплексы	2.5.11.0 Наз транспортн технологич средства и комплексы
	8		ч	Согласование		04.11.2000	Гражданин России		1	1.4.1. Неорганическая химия	1.4.1.0 Неорганичє химия
	8		ч	Согласован научным руководителем	Anna Articlea and	23.09.2000	Гражданин России		1	2.5.3. Трение и износ в машинах	2.5.3.0 Трен износ в маи
	8		ł	Согласован научным руководителем		05.11.1999	Гражданин России		1	2.5.4. Роботы, мехатроника и робототехнические системы	2.5.4.0 Робо мехатроник робототехн системы
	۵		ч	Согласован научным руководителем		02.09.1991	Гражданин России		1	2.3.4. Управление в организационных системах	2.3.4.0 Упра организаци системах
	8			Согласован научным руководителем		04.11.2000	Гражданин России		1	2.5.4. Роботы, мехатроника и робототехнические системы	2.5.4.0 Робо мехатроник робототехн системы
	۵			Согласован научным руководителем		07.08.2000	Гражданин России		1	2.5.11. Наземные транспортно- технологические	2.5.11.0 Наз транспортн технологич

Рисунок 15 – Страница «Индивидуальные планы аспирантов»

Карточка индивидуального плана аспиранта, представленная на рисунке 16, содержит основную информацию об индивидуальном плане, информацию о диссертации и индивидуальный план научной деятельности. Руководителю подразделения доступен только просмотр.

📃 Кабинет подразделения			# <b>•</b>
Д / Образование / Индивидуальные пл	аны аспирантов		К Назад
Основная информация		Статус	
ФИО	Research and the providence of providence		Согласован научным руководителем
Номер зачетной книжки	and a		
Бюджет / контракт	Бюджет		
Начало обучения	01.10.2024		
Конец обучения	по н.в.		
Группа	0.000000		
Курс	1		
Институт	Институт машиностроения, материалов и транспорта		
Специальность	2.5.3. Трение и износ в машинах		
Специализация	2.5.3.0 Трение и износ в машинах		
Телефон			
Email			
Научный руководитель			
Тема диссертации	Закономерности трения и изнашивания маслосъёмных колец при использовании смазочных масел, содержащих присадки органического происхождения		
Диссертация			
Актуальность	В настоящее время, непрерывные исследования и разработки приводят к появлению и посторостразвение компонентся сизаемых мася с можные сообствами.		
	Могофисториал продод залений трении и нашаливани не поважи свих, важи, маправленного анализа валенитнески оценить применииость и эффективность внов- рарабативаемых прискрася для спецификанскох высоконалууенных узова. Вначимость настоящей работы обусловлена малой изученностью закономерностей трения и изнацияния маслоссфиканска коле и условити самази казаки.		

Рисунок 16 – Страница «Индивидуальные планы аспирантов», карточка

индивидуального плана

# 6 Наука

#### 6.1 Раздел «Научные идентификаторы работников»

Данный раздел содержит инструмент отчетности о заполнении научных идентификаторов сотрудниками (рисунок 17). В инструменте есть возможность применения фильтров по заполнению идентификаторов, подразделению, а также поиск и выгрузка. Раздел доступен руководителю образовательного подразделения и сотрудникам с обязанностью «Руководство»

🗮 Кабинет подразделения / Институт							: 🦷	×
🏦 / Наука / Научные идентификаторы работников							t <b>i</b> Выбрать подраз	деление 🔍 Назад
Научные идентификаторы работников Указаны авторские ID Нет  Введите текст для понска С С							<b>b</b> Excel	
ФИО	ДОЛЖНОСТЬ (ТИП ЗАНЯТОСТИ)	EMAIL	SCOPUS ID	ELIBRARY SPIN	ELIBRARY ID	RESEARCHER ID	ORCID ID	RESEARCHGATE
Anna ann an Anna Anna Anna Anna Anna An	инженер 1 категории (штатные)							
2491 Nordbar Speecal gets respect terminal								
ΦИΟ	ДОЛЖНОСТЬ (ТИП ЗАНЯТОСТИ)	EMAIL	SCOPUS ID	ELIBRARY SPIN	ELIBRARY ID	RESEARCHER ID	ORCID ID	RESEARCHGATE
	младший научный сотрудник (внутр. совм.)							
	инженер (штатные)							
	техник (штатные)							
	ведущий специалист (штатные)							
	инженер (штатные)							
	младший научный сотрудник (внутр.		57205021689			H-4870-2017	0000-0002-6382-7561	

Рисунок 17 - Страница «Научные идентификаторы работников»