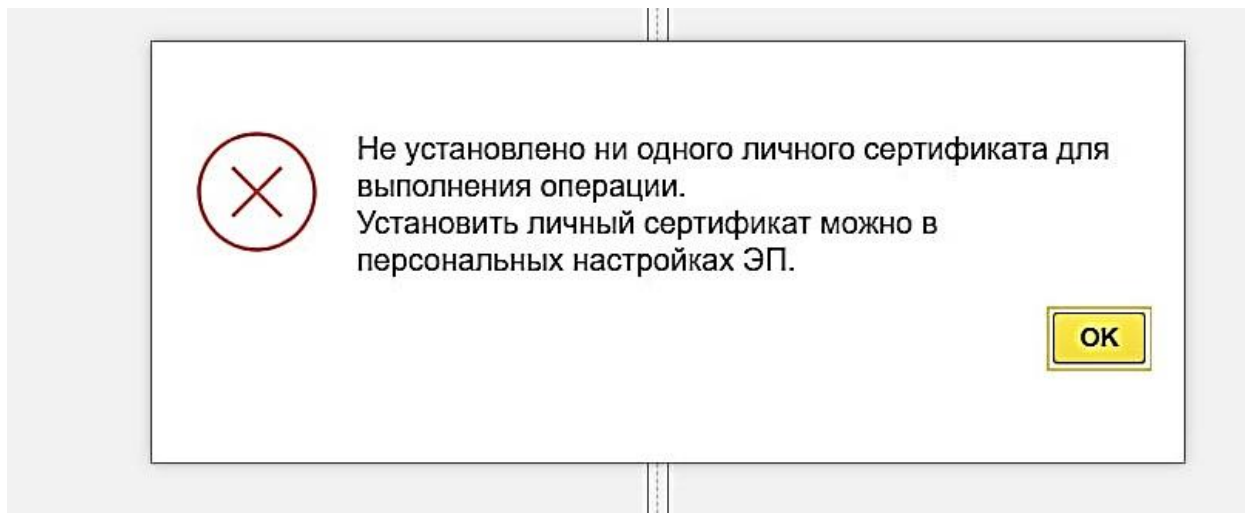
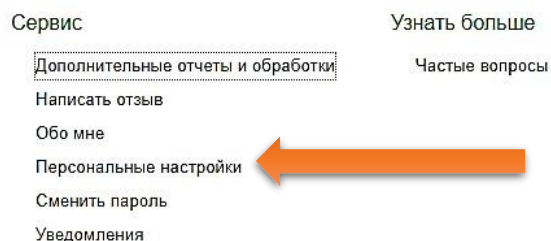
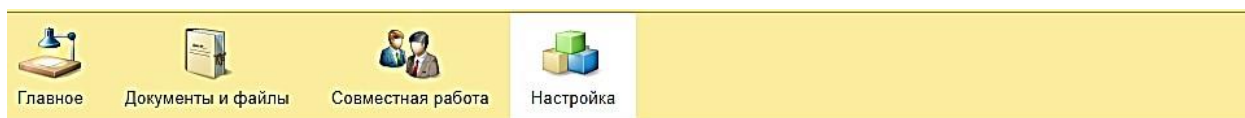


В случае появления ошибки: **“Не установлено ни одного личного сертификата для выполнения операции. Установить личный сертификат можно в персональных настройках ЭП.”**

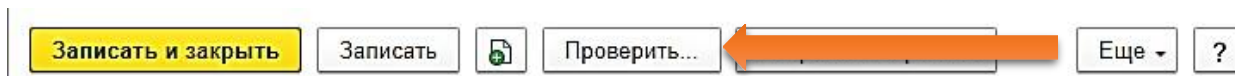


На стартовой странице 1С: Документооборот

1. Перейдите во вкладку «Настройки»
2. В открывшемся меню нажмите «Персональные настройки»



3. Выбираем настройки “ЭП и шифрование”
4. Выбираем сертификат электронной подписи
5. Необходимо нажать: **“Проверить”**



6. Вводим пароль и нажимаем: **“Проверить”**

Окно успешной проверки на скриншоте ниже. Нажмите «**Заккрыть**» и попробуйте выполнить действия.

При повторении напишите на **support@spbstu.ru** приложив полноэкранный скриншот интерфейса 1С: Документооборот с документом, в котором произошла проблема.

Проверка сертификата



● ● [Наличие сертификата в личном списке](#)



Сертификат не установлен на сервере.
Обратитесь к администратору.

Проверка подписания, созданной подписи и расшифровки не могут быть выполнены.

- ● Корректность данных сертификата
- ● Наличие приложения для подписания и расшифровки
- ● Подписание данных типом подписи - базовая (CADES-BES)
- ● Проверка созданной подписи
- ● Шифрование данных
- ● Расшифровка данных

Для выполнения проверок введите пароль

Пароль: ☐ Запомнить на время сеанса

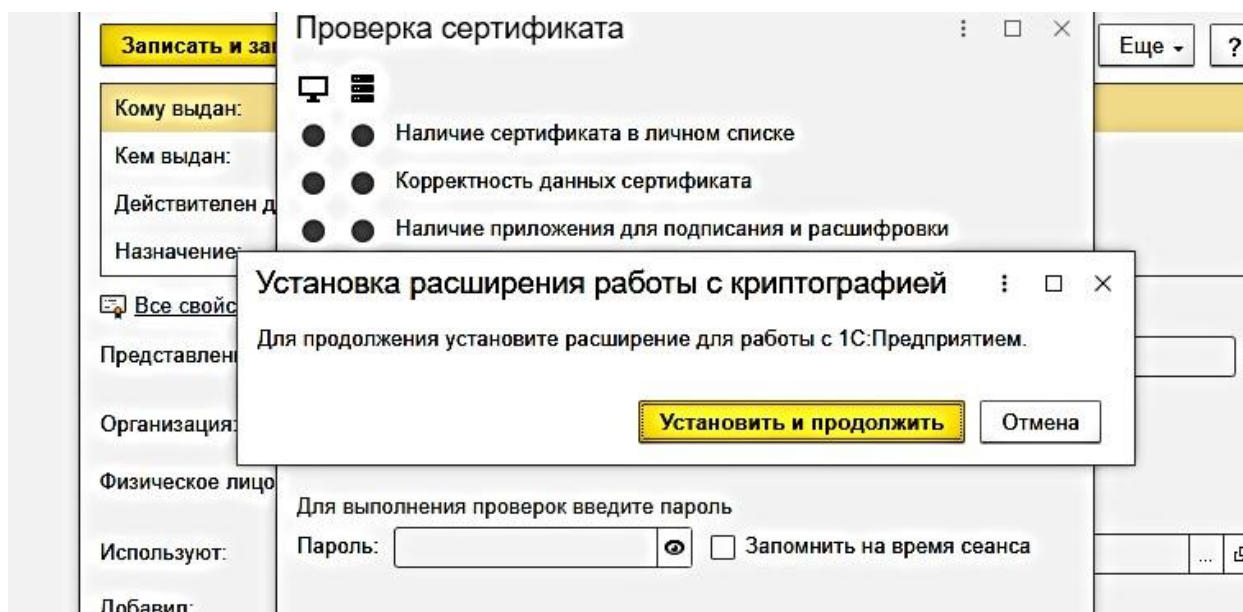
[Требуется помощь?](#)

Проверить

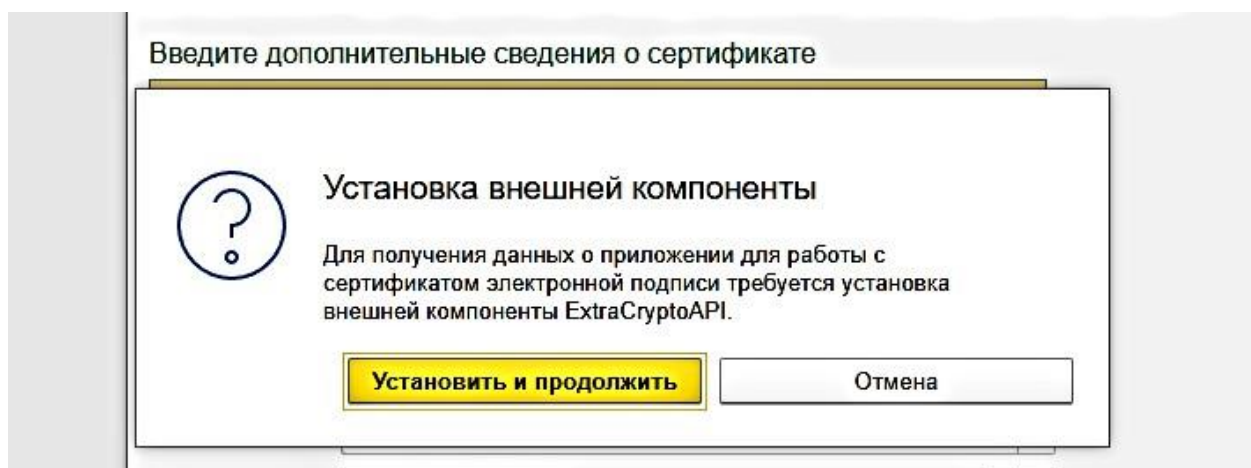
Заккрыть

?

При проверке могут появиться следующие уведомления:

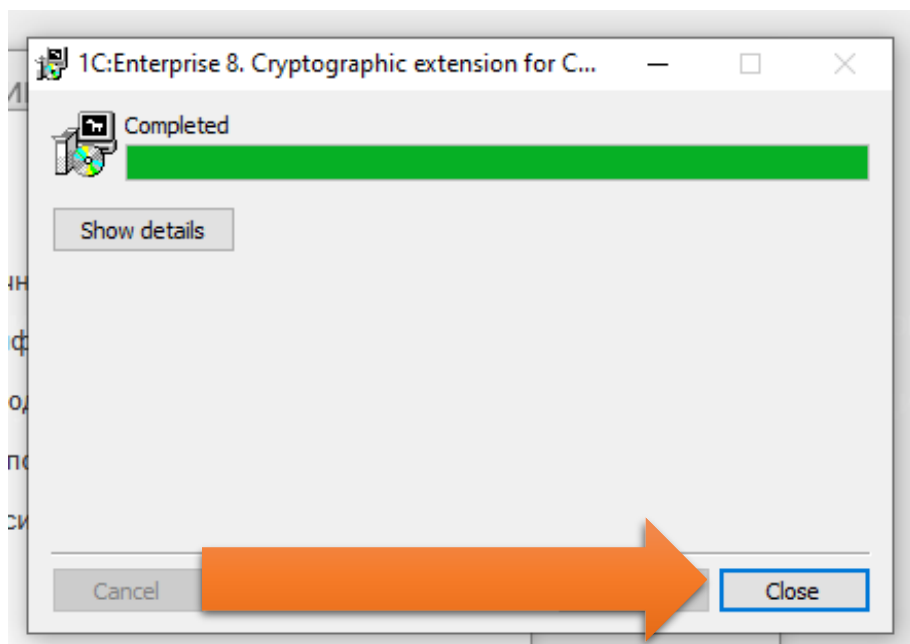


7. Для нормального функционирования электронной подписи необходимо выполнить установку соответствующего обновления. Нажмите «**Установить и продолжить**»;



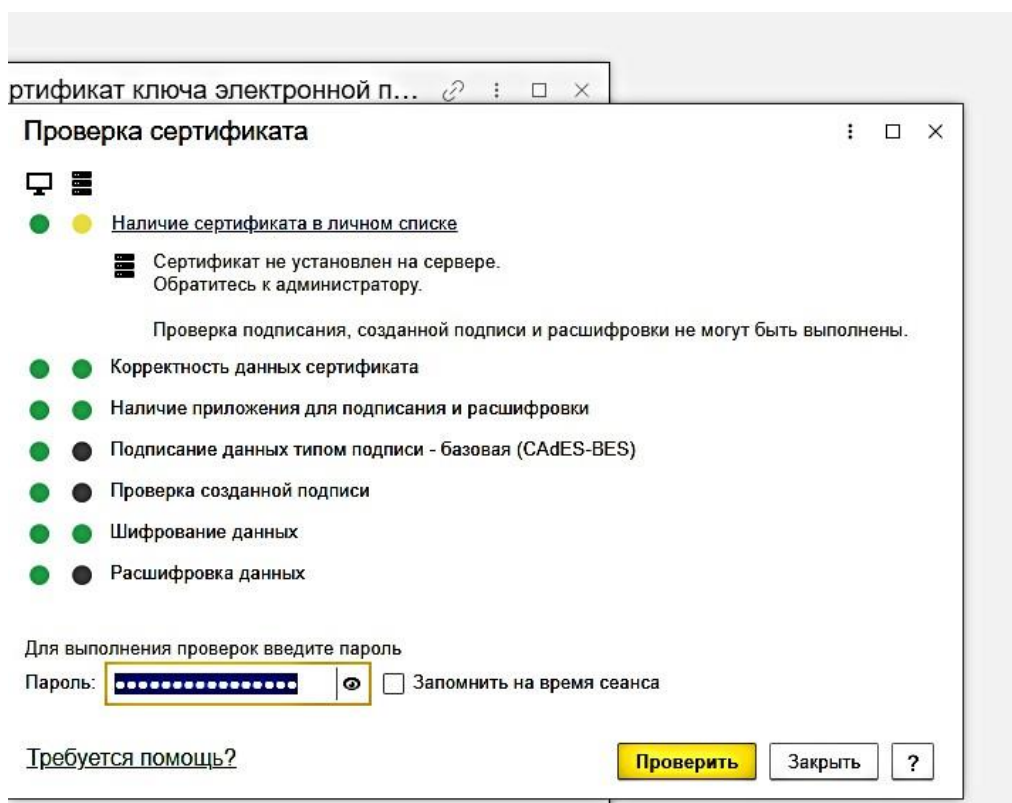
8. Скачается файл с обновлением. Нажимаем: «Открыть файл»;

7. Дождитесь завершения установки файла. Нажмите «Close»;



8. После установки необходимо повторно проверить сертификат(п.3- п.6);

9. По итогу проверки сертификата должно появиться следующее уведомление (Сертификат установлен на сервере – не обращаем внимание). Если все остальные значки горят зеленым, значит проверка прошла успешно.



10. Нажмите «Заккрыть» и попробуйте выполнить действия;

При повторении напишите на support@spbstu.ru приложив полноэкранный скриншот интерфейса 1C: Документооборот с документом, в котором произошла проблема.