

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ–ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.
СОТРУДНИК**

Версия 1.0

Санкт–Петербург

2025 г.

Содержание

Содержание	2
1. Назначение программы	3
2. Условия выполнения программы.....	4
3. Регистрация нового модератора.....	5
4. Раздел «Заявления»	15
5. Раздел «Договоры»	44
6. Раздел «Лог действий».....	48
7. Раздел «Все пользователи».....	51
8. Раздел «Шаблоны документов»	56
9. Раздел «Выгрузка данных».....	61
10. Раздел «Ведомости»	64
11. Раздел «Очередь ведомостей».....	72
12. Раздел «Загружаемые документы»	74
13. Заставка «Идет обновление программного обеспечения»	77
14. Контакты службы поддержки пользователей.....	77

1. Назначение программы

Информационная система управления приемной компанией Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого (ИС УПК) предназначена для хранения и обработки сведений о приеме поступающих.

ИС УПК выполняет следующие функции:

- обеспечение единого учета данных приемных кампаний и условий приема;
- прием, учет и обработка заявлений о приеме;
- взаимодействие со смежными информационными системами в процессе
- проведения проверок полученных данных.

2. Условия выполнения программы

2.1 Браузеры:

- Google Chrome версии 100 и выше;
- Mozilla Firefox версии 100 и выше;
- Microsoft Edge версии 100 и выше;
- Safari версии 15 и выше.

2.2 Браузер должен поддерживать протоколы HTTPS, JavaScript и CSS3.

2.3 Для обеспечения бесперебойной работы с сайтом необходимо наличие стабильного интернет-соединения со скоростью не менее 5 Мбит/с. Рекомендуем использовать проводное или высокоскоростное беспроводное соединение (Wi-Fi, 4G/5G).

2.4 Для доступа к функционалу сайта пользователь должен иметь зарегистрированную учетную запись. Учетная запись должна быть подтверждена в соответствии с процедурой, описанной на сайте. Пользователь обязан обеспечить конфиденциальность данных для входа (логин и пароль).

3. Регистрация нового модератора

Для регистрации нового модератора в системе перейдите на сайт Электронной приемной комиссии СПбПУ (<https://enroll.spbstu.ru>) и нажмите кнопку «Войти» (рис. 1).

ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

RU ▾

Электронная приемная комиссия СПбПУ

Для поступления в университет
внимательно ознакомьтесь с материалами
на сайте приемной комиссии, а затем
пройдите процедуру регистрации

Инструкция по заполнению Личного
кабинета абитуриента для граждан РФ и
соотечественников

Инструкция по заполнению Личного
кабинета абитуриента для иностранных
граждан (контрактная основа)

Инструкция по заполнению Личного
кабинета абитуриента для иностранных
граждан (кегоа Правительства РФ и
олимпиада Open Doors)

Email

Пароль

Восстановить пароль

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

ВОЙТИ

© 2025 Электронная приемная комиссия СПбПУ

[Обратиться в техническую поддержку](#)

Рисунок 1 - Вход в систему

Введите «Email» и «Пароль» от учетной записи модератора (рис. 2).

Электронная приемная комиссия СПбПУ

Для поступления в университет
внимательно ознакомьтесь с материалами
на сайте приёмной комиссии, а затем
пройдите процедуру регистрации

Инструкция по заполнению Личного
кабинета абитуриента для граждан РФ и
соотечественников

Инструкция по заполнению Личного
кабинета абитуриента для иностранных
граждан (контрактная основа)

Инструкция по заполнению Личного
кабинета абитуриента для иностранных
граждан (квота Правительства РФ и
олимпиада Орел Доказ)

Email

Пароль

Восстановить пароль

Рисунок 2 – Заполнение полей

Нажмите «Войти» (рис. 3).

ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

RU

Электронная приемная комиссия СПбПУ

Для поступления в университет
внимательно ознакомьтесь с материалами
на сайте приемной комиссии, а затем
пройдите процедуру регистрации

Инструкция по заполнению Личного
кабинета абитуриента для граждан РФ и
соотечественников

Инструкция по заполнению Личного
кабинета абитуриента для иностранных
граждан (контрактная основа)

Инструкция по заполнению Личного
кабинета абитуриента для иностранных
граждан (квота, Правительство РФ и
олимпиада Open Doors)

Email

Пароль

Восстановить пароль

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

ВОЙТИ

© 2025 Электронная приемная комиссия СПбПУ

[Обратиться в техническую поддержку](#)

Рисунок 3 – Кнопка «Войти»

Перейдите в раздел «Все пользователи» (рис. 4).

ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

ХОД ПРИЕМА

Заявления Договоры Лог действий **Все пользователи** Шаблоны документов Выгрузка данных Ведомости Очередь ведомостей Загруженные документы

Все пользователи

ДОБАВИТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Фильтры

Рисунок 4 – Раздел «Все пользователи»

Нажмите «Добавить пользователя» (рис. 5).

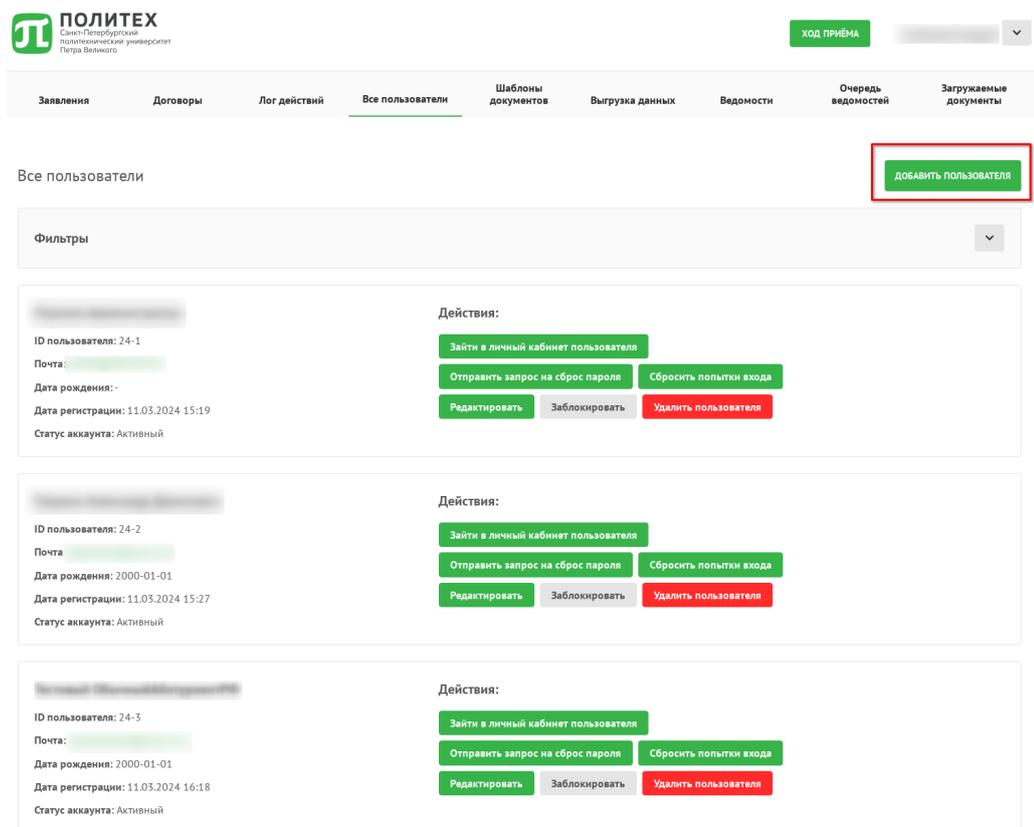


Рисунок 5 – Кнопка «Добавить пользователя»

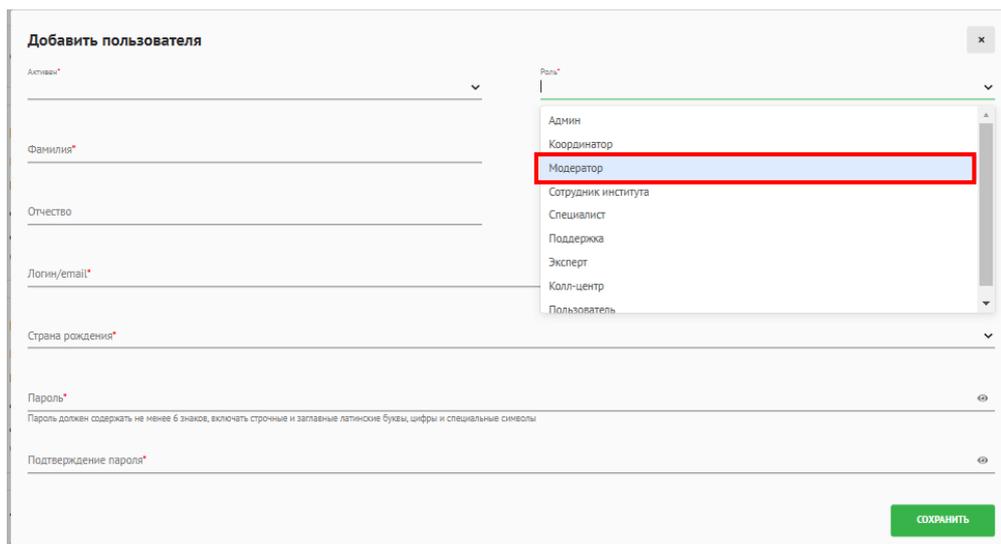
В обязательном поле «Активен» выберите:

- «Да», для активации учетной записи модератора;
- «Нет», для деактивации учетной записи модератора.

The screenshot shows the 'Добавить пользователя' (Add user) form. The 'Активен*' (Active*) field is highlighted with a red rectangular box. This field is a dropdown menu currently showing 'Нет' (No) and 'Да' (Yes) options. Other fields in the form include 'Роль*' (Role*), 'Имя*' (Name*), 'Отчество' (Patronymic), 'Дата рождения*' (Date of birth*), 'Логин/email*' (Login/email*), 'Страна рождения*' (Country of birth*), 'Пароль*' (Password*), and 'Подтверждение пароля*' (Confirm password*). A green 'СОХРАНИТЬ' (SAVE) button is located at the bottom right of the form.

Рисунок 6 – Поле «Активен»

В поле «Роль» выберите «Модератор» (рис. 7).

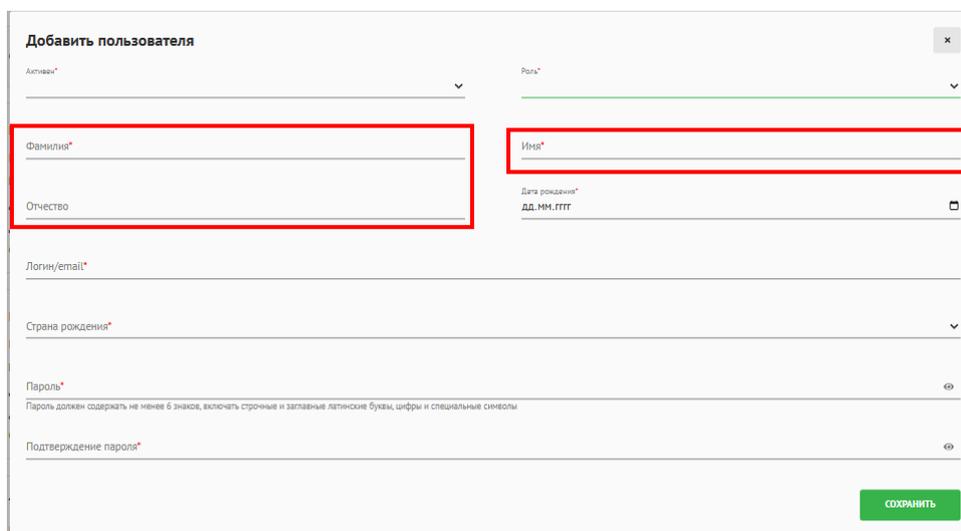


The screenshot shows a web form titled "Добавить пользователя" (Add user). The form includes several input fields: "Активен*" (Active), "Фамилия*" (Surname), "Отчество" (Patronymic), "Логин/email*" (Login/email), "Страна рождения*" (Country of birth), "Пароль*" (Password), and "Подтверждение пароля*" (Password confirmation). A dropdown menu for "Роль*" (Role) is open, showing a list of roles: "Админ", "Координатор", "Модератор", "Сотрудник института", "Специалист", "Поддержка", "Эксперт", "Колл-центр", and "Пользователь". The "Модератор" option is highlighted with a red rectangular box. A green "СОХРАНИТЬ" (Save) button is located at the bottom right of the form.

Рисунок 7 – Роль «Модератор»

Заполните поля:

- «Фамилия» (обязательное поле);
- «Имя» (обязательное поле);
- «Отчество» (необязательное поле).



The screenshot shows the same "Добавить пользователя" form. In this view, the "Фамилия*" (Surname), "Имя*" (Name), and "Отчество" (Patronymic) fields are highlighted with red rectangular boxes. The "Имя*" field is located to the right of the "Фамилия*" field. Below the "Имя*" field is a "Дата рождения*" (Date of birth) field with a calendar icon and the format "ДД.ММ.ГГГГ". The "СОХРАНИТЬ" (Save) button is visible at the bottom right.

Рисунок 8 – Заполнение полей «Фамилия», «Имя», «Отчество»

Необходимо заполнить следующие пункты:

- «Дата рождения» — укажите дату в формате ДД.ММ.ГГГГ, например, «01.01.1990» (обязательное поле);

- «Страна рождения» — выберите из списка стандартное значение страны, например, «РОССИЯ» (обязательное поле).

The screenshot shows a form titled "Добавить пользователя" with several input fields. A red box highlights the "Дата рождения" field, which has a calendar popup open. The calendar shows the month of February 2025, with the 4th day selected. The form includes fields for "Активен", "Роль", "Фамилия", "Имя", "Отчество", "Логин/email", "Страна рождения", "Пароль", and "Подтверждение пароля". A green "СОХРАНИТЬ" button is at the bottom right.

Рисунок 9 – Заполнение «Даты рождения»

Заполните поля:

- «Логин/email» (обязательное поле);
- «Пароль» (обязательное поле);
- «Подтверждение пароля» (обязательное поле).

The screenshot shows the same "Добавить пользователя" form. A red box highlights the "Логин/email", "Пароль", and "Подтверждение пароля" fields. The "Дата рождения" field is now empty. The "Пароль" field has a small icon indicating password requirements. A green "СОХРАНИТЬ" button is at the bottom right.

Рисунок 10 – Поля «Логин/email», «Пароль», «Подтверждение пароля»

Нажмите «Сохранить» (рис. 11).

Добавить пользователя

Активен* Да

Роль* Модератор

Фамилия* Фамилия пользователя

Имя* Имя пользователя

Отчество Отчество пользователя(необязательно)

Дата рождения* 01.01.1990

Логин/email* Рабочая почта @spbstu.ru сотрудника, на которую придет логин и пароль

Страна рождения* РОССИЯ

Пароль* Придумайте пароль

Подтверждение пароля* Повторите пароль

СОХРАНИТЬ

Рисунок 11 – Добавление пользователя

Передайте на вкладку «Все пользователи» – «Фильтры» и введите «фамилию» и «имя» созданного пользователя (рис. 12).

ПОЛИТЕХ Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого

ХОД ПРИЕМА

Заявления Договоры Лог действий Все пользователи Шаблоны документов Выгрузка данных Ведомости Очередь ведомостей Загружаемые документы

Все пользователи ДОБАВИТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Фильтры

ID пользователя Фамилия Тестовый Имя Отчество Email

Статус Роль

Пользователей: 6 СБРОСИТЬ ФИЛЬТРЫ ОТФИЛЬТРОВАТЬ

Рисунок 12 – Заполнение полей «Фамилия», «Имя»

Нажмите «Отфильтровать» (рис. 13).

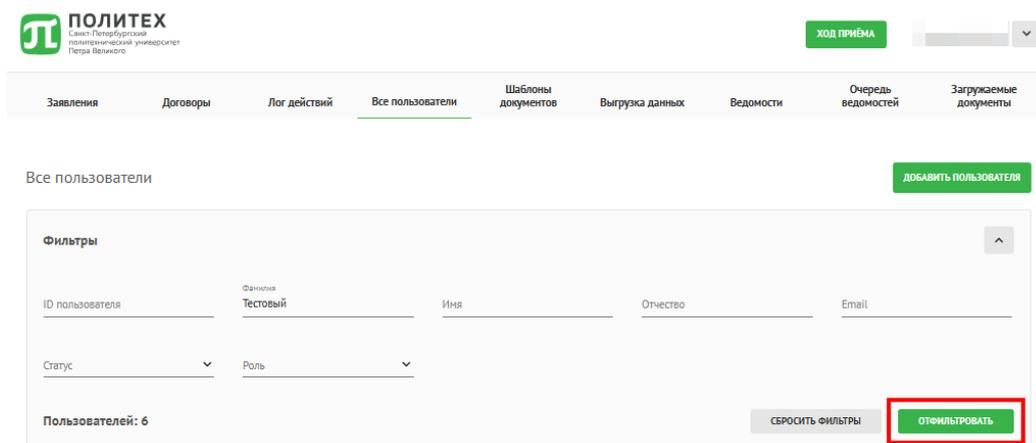


Рисунок 13 – Кнопка «Отфильтровать»

Найдите созданного пользователя в списке ниже (рис. 14).

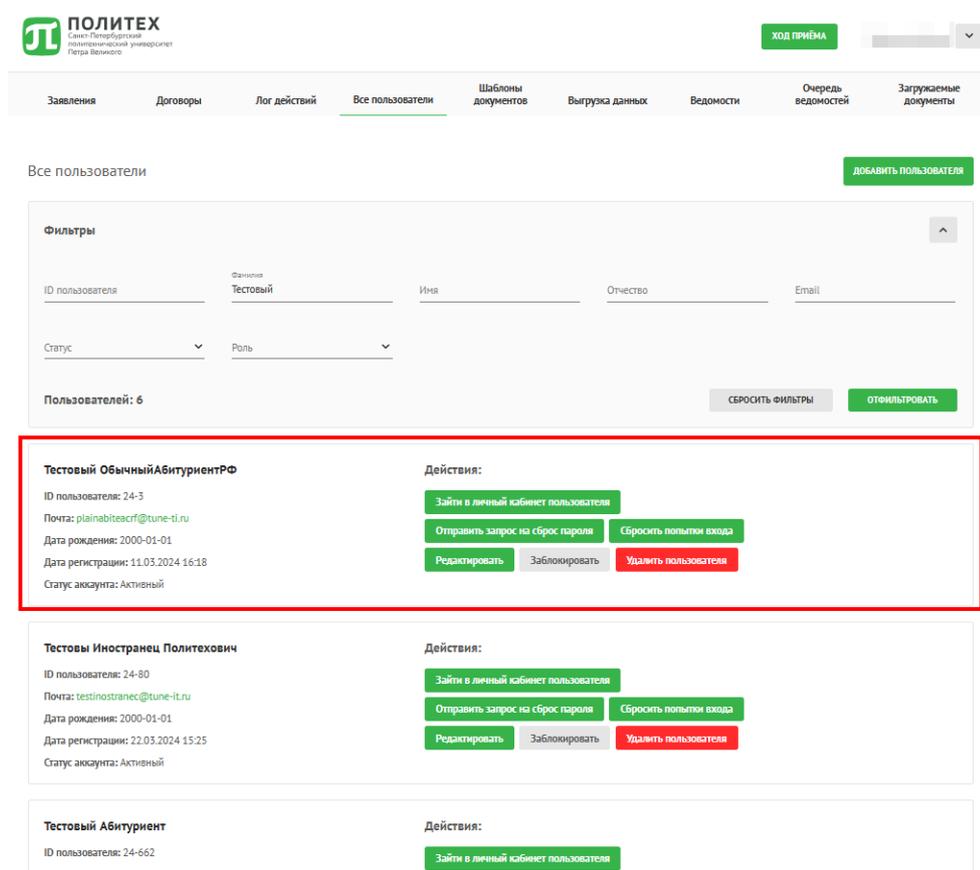


Рисунок 14 – Поиска пользователя по заданным фильтрам

Нажмите «Отправить запрос на сброс пароля» (рис. 15).

ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого

ХОД ПРИЁМА

Заявления | Договоры | Лог действий | **Все пользователи** | Шаблоны документов | Выгрузка данных | Ведомости | Очередь ведомостей | Загружаемые документы

Все пользователи ДОБАВИТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Фильтры

ID пользователя: _____ Фамилия: Тестовый | Имя: _____ | Отчество: _____ | Email: _____

Статус: _____ | Роль: _____

Пользователей: 6 СБРОСИТЬ ФИЛЬТРЫ ОТФИЛЬТРОВАТЬ

Имя	Действия
Тестовый ОбычныйАбитуриентРФ ID пользователя: 24-3 Почта: plainabitescrf@tune-ru Дата рождения: 2000-01-01 Дата регистрации: 11.03.2024 16:18 Статус аккаунта: Активный	Зайти в личный кабинет пользователя Отправить запрос на сброс пароля Сбросить попытку входа Редактировать Заблокировать Удалить пользователя
Тестовы Иностранец Политехович ID пользователя: 24-80 Почта: testinostanec@tune-ru Дата рождения: 2000-01-01 Дата регистрации: 22.03.2024 15:25 Статус аккаунта: Активный	Зайти в личный кабинет пользователя Отправить запрос на сброс пароля Сбросить попытку входа Редактировать Заблокировать Удалить пользователя
Тестовый Абитуриент ID пользователя: 24-662 Почта: plainabitescrf@tune-ru	Зайти в личный кабинет пользователя

Рисунок 15 – Кнопка «Отправить запрос на сброс пароля»

Пользователю придет ссылка на сайт и сброс пароля (рис. 16).

Восстановление доступа на сайт СПбПУ / Restoring access to the website of SPbPU



Уважаемый абитуриент!

Для Вашего аккаунта была запрошена процедура восстановления доступа.

Для изменения пароля, пожалуйста, перейдите по ссылке

[ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ](#)

Если Вы не запрашивали сброс пароля - просто удалите это письмо. Ваш прежний пароль действует.

С уважением,
Приемная комиссия СПбПУ
www.spbstu.ru

Dear applicant!

An access restoration procedure has been requested for your account.

To reset password, please, follow the link

[RESET PASSWORD](#)

If you did not ask for password resetting, just delete this letter. Your old password is valid.

Best regards,
SPbPU Admission office
english.spbstu.ru

Рисунок 16 – Получение пользователем запроса на сброс пароля

4. Раздел «Заявления»

В данном разделе можно посмотреть информацию о всех заявлениях студентов, поступивших через систему ИСУПК (рис. 17).

Скриншот интерфейса раздела «Заявления» в системе ИСУПК. Вверху расположены вкладки: Заявления, Договоры, Лог действий, Все пользователи, Шаблоны документов, Выгрузка данных, Видности, Очередь вадностей, Загрузочные документы. Ниже находится панель фильтров с кнопкой «По умолчанию» и несколькими фильтрами. Основное содержимое – таблица с колонками: ID, ФИО, Организация, Податель, События, Статус заявления, Номер заявления, Дата подачи, Именное, Паруер, Уровни избр и, Институт, Направление, Программа, Форма обучения, Ист.фен., Статус ЦЭМДО, Статус кодов, Есть заявки. В таблице представлено 14 записей с различными статусами и датами.

Рисунок 17 – Раздел «Заявления»

Разверните «Фильтры» и выберите один из атрибутов для поиска (рис. 18).

Скриншот интерфейса раздела «Заявления» с выделенной кнопкой раскрытия списка фильтров. Кнопка находится в правой части панели фильтров. Остальная часть интерфейса идентична предыдущему скриншоту.

Рисунок 18 – Кнопка раскрытия фильтров

Нажмите «Отфильтровать» (рис. 19).

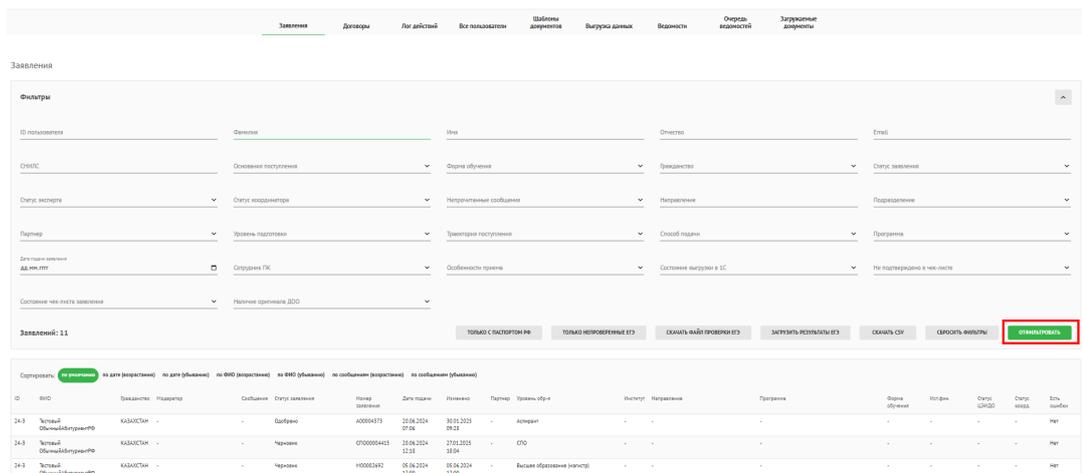


Рисунок 19 – Кнопка «Отфильтровать»

Зайдите в профиль пользователя нажав на ФИО пользователя (рис. 20).

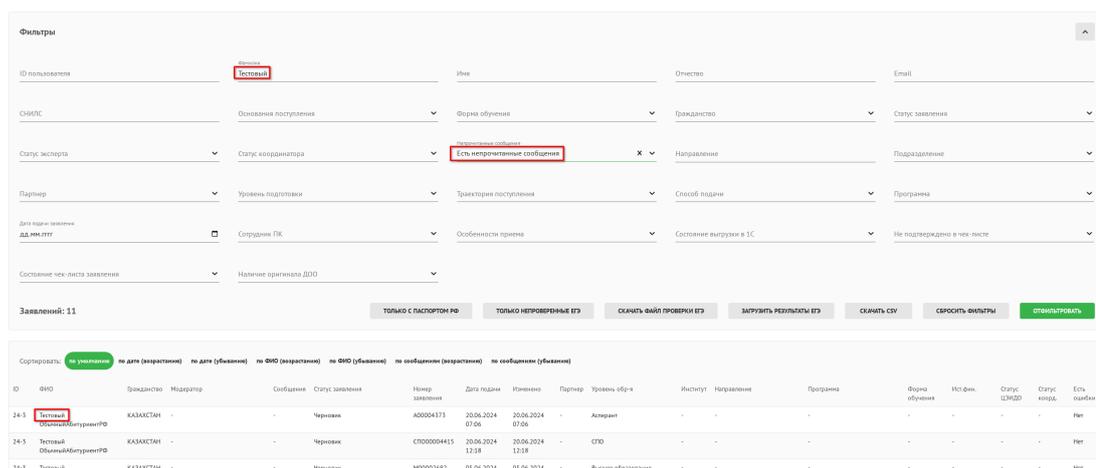


Рисунок 20 – Найден Абитуриент с фамилией «Тестовый» с непрочитанными от него сообщениями

Нажмите «Взять в работу» (рис. 21).

– Пользователь будет закреплен за вами.

Проверка заявления

ВЗЯТЬ В РАБОТУ

Основные данные

- Законный представитель
- Паспортные данные
- Виза
- Адрес постоянной регистрации
- Адрес фактического проживания
- Сведения об образовании
- Копии документов
- Отличительные признаки
- Результаты ЕГЭ / Расписание ВП
- Направления поступления
- Целевой договор
- Дополнительные файлы
- Файлы для скачивания
- Дубликаты
- Честный
- Выгрузка в 1С



Гражданство: **КАЗАХСТАН**
Иностранец: **Да**
Необходимость визы: **Нет**
Соответствует: **Нет**

Сценарий поступления: **Аспирант**

Партнер: -
ID в системе: **24-5**
1С систем ID: **«4072a46-18d7-11e6-9086-0050560f555a»**
Оценка выгрузки в 1С: -
Email: **rainabibec@qun-e.ru**
Фамилия: **Тестовый**
Имя: **ОбычныйАбитуриентРФ**
Отчество: -
Фамилия латинскими буквами: **Tetoviy**
Имя латинскими буквами: **RainAbibientRF**
Отчество латинскими буквами: -
Дата рождения: **01.01.2000**
Пол: **Мужской**
Мобильный телефон: **+7999999999**
СНИЛС: -
Дата СНИЛС: -

Статус проверки заполнения заявления: Не проверено Проверено Подтверждено

Рисунок 21 – Кнопка «Взять в работу»

4.1 Проверка заявления

4.1.1 Проверьте заполненные поля вкладки «Основные данные»:

- «Гражданство»;
- «Иностранец»;
- «Необходимость визы»;
- «Соотечественник»;
- «Сценарий поступления»;
- «Партнер»;
- «ID в системе»;
- «1С external ID»;
- «Ошибка выгрузки в 1С»;
- «Email»;
- «Фамилия»;
- «Имя»;
- «Отчество»;
- «Фамилия латинскими буквами»;
- «Имя латинскими буквами»;
- «Отчество латинскими буквами»;
- «Дата рождения»;
- «Пол»;
- «Мобильный телефон»;
- «СНИЛС»;
- «Дата СНИЛС».

После проверки выберите «Статус проверки заполнения заявления»
(рис. 22).

< Проверка заявления Модератор

Основные данные

- Законный представитель
- Паспортные данные
- Виза
- Адрес постоянной регистрации
- Адрес фактического проживания
- Сведения об образовании
- Копии документов
- Отличительные признаки
- Результаты ЕГЭ / Расписание ВИ
- Направления поступления
- Целевой договор
- Дополнительные файлы
- Файлы для скачивания
- Дубликаты
- Чеклист
- Выгрузка в 1С



Гражданство:	КАЗАХСТАН
Иностранец:	Да
Необходимость визы:	Нет
Соотечественник:	Нет

Сценарий поступления:	Аспирант
Партнер:	-
ID в системе:	24-3
1С external ID	e4072a46-18d7-11ef-9086-0050560f355a
Ошибка выгрузки в 1С	В блоке заявления отсутствуют направления подготовки!
Email:	plainabiteactf@tune-ti.ru
Фамилия:	Тестовый
Имя:	ОбычныйАбитуриентРФ
Отчество:	-
Фамилия латинскими буквами:	Testoviy
Имя латинскими буквами:	PlainAbiturientRF
Отчество латинскими буквами:	-
Дата рождения:	01.01.2000
Пол:	Мужской
Мобильный телефон:	+7999999999
СНИЛС:	-
Дата СНИЛС:	-

Статус проверки заполнения заявления: Не проверено Проверено Подтверждено

Рисунок 22 – Вкладка «Основные данные»

4.1.2 Проверьте заполненные поля вкладки «Законный представитель»:

- «Степень родства»;
- «Фамилия»;
- «Имя»;
- «Отчество»;
- «Дата рождения»;
- «Мобильный телефон».

После проверки выберите актуальный «Статус проверки заполнения заявления» (рис. 23).

Проверка заявления

Модератор

Основные данные

Законный представитель

Паспортные данные

Виза

Адрес постоянной регистрации

Адрес фактического проживания

Сведения об образовании

Копии документов

Отличительные признаки

Результаты ЕГЭ / Расписание ВИ

Направления поступления

Целевой договор

Дополнительные файлы

Файлы для скачивания

Дубликаты

Чеклист

Выгрузка в 1С

Степень родства: -

Фамилия: -

Имя: -

Отчество: -

Дата рождения: -

Мобильный телефон: -

Статус проверки заполнения заявления: Не проверено Проверено Подтверждено

Статус заявки: **Одобрено**

Рисунок 23 – Вкладка «Законный представитель»

4.1.3 Проверьте заполненные поля вкладки «Паспортные данные»:

- «Название документа»;
- «Серия»;
- «Номер»;
- «Срок действия»;
- «Код подразделения»;
- «Когда выдан»;
- «Кем Выдан»;
- «Страна рождения»;
- «Место рождения»;
- «Нужна виза»;
- «Имеет российскую визу/РВП»;

- «Статус проверки в ССПВО»;
- «Имеется второе гражданство»;
- «Имеет вид на жительство»;
- «Номер»;
- «Кем выдан»;
- «Когда выдан»;
- «Срок действия»;
- «Поступает по квоте Минобрнауки России/являюсь победителем или призером олимпиады Open Doors».

После проверки выберите актуальный «Статус проверки заполнения заявления» (рис. 24).

Проверка заявления

Модератор

Основные данные

Законный представитель

Паспортные данные

Виза

Адрес постоянной регистрации

Адрес фактического проживания

Сведения об образовании

Копии документов

Отличительные признаки

Результаты ЕГЭ / Расписание ВИ

Направления поступления

Целевой договор

Дополнительные файлы

Файлы для скачивания

Дубликаты

Чеклист

Выгрузка в 1С

Название документа:	Российский паспорт
Серия:	2032
Номер:	223312
Срок действия:	-
Код подразделения:	190-017
Когда выдан:	01.01.2023
Кем выдан:	МВД РФ
Страна рождения:	Германия
Место рождения:	г. Архангельск
Нужна виза:	Нет
Имеет российскую визу / РВП:	Нет
Статус проверки в ССПВО:	-
<input type="checkbox"/> Имеется второе гражданство	
<input checked="" type="checkbox"/> Имеет вид на жительство	
Номер:	123321
Кем выдан:	тест
Когда выдан:	01.01.2024
Срок действия:	-
<input type="checkbox"/> Поступает по квоте Минобрнауки России/являюсь победителем или призером олимпиады Open Doors	

Статус проверки заполнения заявления: Не проверено Проверено Подтверждено

Статус заявки: **Одобрено**

Рисунок 24 – Вкладка «Паспортные данные»

4.1.4 Проверьте заполненные поля вкладки «Виза»:

- «Страна»;
- «Город»;
- «Приезжали ли Вы когда-нибудь в Россию по учебной визе».

После проверки выберите актуальный «Статус проверки заполнения заявления» (рис. 25).

Проверка заявления

Модератор

Основные данные

Законный представитель

Паспортные данные

Виза

Адрес постоянной регистрации

Адрес фактического проживания

Сведения об образовании

Копии документов

Отличительные признаки

Результаты ЕГЭ / Расписание ВИ

Направления поступления

Целевой договор

Дополнительные файлы

Файлы для скачивания

Дубликаты

Чеклист

Выгрузка в 1С

Страна: -

Город: -

Приезжали ли Вы когда-нибудь в Россию по учебной визе: Нет

Статус проверки заполнения заявления: Не проверено Проверено Подтверждено

Статус заявки: Одобрено

Рисунок 25 – Вкладка «Виза»

4.1.5 Проверьте заполненные поля вкладки «Адрес постоянной регистрации»:

- «Страна»;
- «Регион»;
- «Район»;
- «Населенный пункт»;
- «Улица»;
- «Дом»;
- «Корпус»;
- «Квартира»;
- «Индекс»;
- «Необходимость в общежитии на время учебы».

После проверки выберите актуальный «Статус проверки заполнения заявления» (рис. 26).

The screenshot shows a web interface for checking an application. The main heading is «Проверка заявления» (Check application). On the left, there is a sidebar menu with various categories, and «Адрес постоянной регистрации» (Permanent address) is highlighted in green. The main content area displays the following information:

Страна:	РОССИЯ
Регион:	г Санкт-Петербург
Район:	-
Населенный пункт:	Санкт-Петербург
Улица:	Каменноостровский пр-кт
Дом:	27
Корпус:	Б
Квартира:	123
Индекс:	197022
Необходимость в общежитии на время учебы:	Да

Below the table, there is a status selection area: «Статус проверки заполнения заявления:» followed by three radio buttons: «Не проверено» (unchecked), «Проверено» (checked), and «Подтверждено» (unchecked).

At the bottom of the page, there is a status bar: «Статус заявки:» followed by a dropdown menu showing «Одобрено» (Approved).

Рисунок 26 – Вкладка «Адрес постоянной регистрации»

4.1.6 Проверьте заполненные поля вкладки «Адрес фактического проживания»:

- «Страна»;
- «Регион»;
- «Район»;
- «Населенный пункт»;
- «Улица»;
- «Дом»;
- «Корпус»;
- «Квартира»;
- «Индекс»;
- «Необходимость в общежитии на время учебы».

После проверки выберите актуальный «Статус проверки заполнения заявления» (рис. 27).

Проверка заявления

Модератор

Основные данные

Законный представитель

Паспортные данные

Виза

Адрес постоянной регистрации

Адрес фактического проживания

Сведения об образовании

Копии документов

Отличительные признаки

Результаты ЕГЭ / Расписание ВИ

Направления поступления

Целевой договор

Дополнительные файлы

Файлы для скачивания

Дубликаты

Чеклист

Выгрузка в 1С

Страна:	РОССИЯ
Регион:	г Санкт-Петербург
Район:	-
Населенный пункт:	Санкт-Петербург
Улица:	Каменноостровский пр-кт
Дом:	27
Корпус:	Б
Квартира:	123
Индекс:	197022
Необходимость в общежитии на время учебы:	<input checked="" type="checkbox"/> Да

Статус проверки заполнения заявления: Не проверено Проверено Подтверждено

Статус заявки: **Одобрено**

Рисунок 27 – Вкладка «Адрес фактического проживания»

4.1.7 Проверьте заполненные поля вкладки «Сведения об образовании»:

- «Вид образования»;
- «Тип документа»;
- «Серия и номер документа»;
- «Дата выдачи»;
- «Аттестат/Диплом с отличием»;
- «Количество оценок «удовлетворительно»»;
- «Количество оценок «хорошо»»;
- «Количество оценок «отлично»»;
- «Средний бал»;
- «Наименование ОУ»;
- «Страна ОУ»;
- «Год окончания ОУ»;
- «Учился на подготовительном отделении в СПБПУ»;
- «Статус проверки в ССПВО»;
- «ЕПГУ GUID документа»;
- «ЕПГУ GUID документа с отличием»;
- «Документ об образовании»;

После проверки выберите «Статус проверки заполнения заявления»
(рис. 28).

Проверка заявления

Модератор

Основные данные

Законный представитель

Паспортные данные

Виза

Адрес постоянной регистрации

Адрес фактического проживания

Сведения об образовании

Копии документов

Отличительные признаки

Результаты ЕГЭ / Расписание ВИ

Направления поступления

Целевой договор

Дополнительные файлы

Файлы для скачивания

Дубликаты

Чеклист

Выгрузка в 1С

Вид образования:	Высшее образование
Тип документа:	Диплом специалиста
Серия и номер документа:	313-313
Дата выдачи:	01.01.2023
Аттестат/Диплом с отличием:	Нет
Количество оценок «Удовлетворительно»:	-
Количество оценок «Хорошо»:	-
Количество оценок «Отлично»:	-
Средний балл:	-
Наименование ОУ:	КОТИДВУАР
Страна ОУ:	Кот-д'Ивуар
Год окончания ОУ:	2023
Учился на подготовительном отделении в СПбПУ:	Нет
Статус проверки в ССПВО:	-
ЕПГУ GUID документа:	-
ЕПГУ GUID документа с отличием:	-
Документ об образовании:	Диплом специалиста (КОТИДВУАР, 2023)

Статус проверки заполнения заявления: Не проверено Проверено Подтверждено

Статус заявки: **Одобрено**

Рисунок 28 – Вкладка «Сведения об образовании»

4.1.8 Проверьте загруженные документы на вкладке «Копии документов».

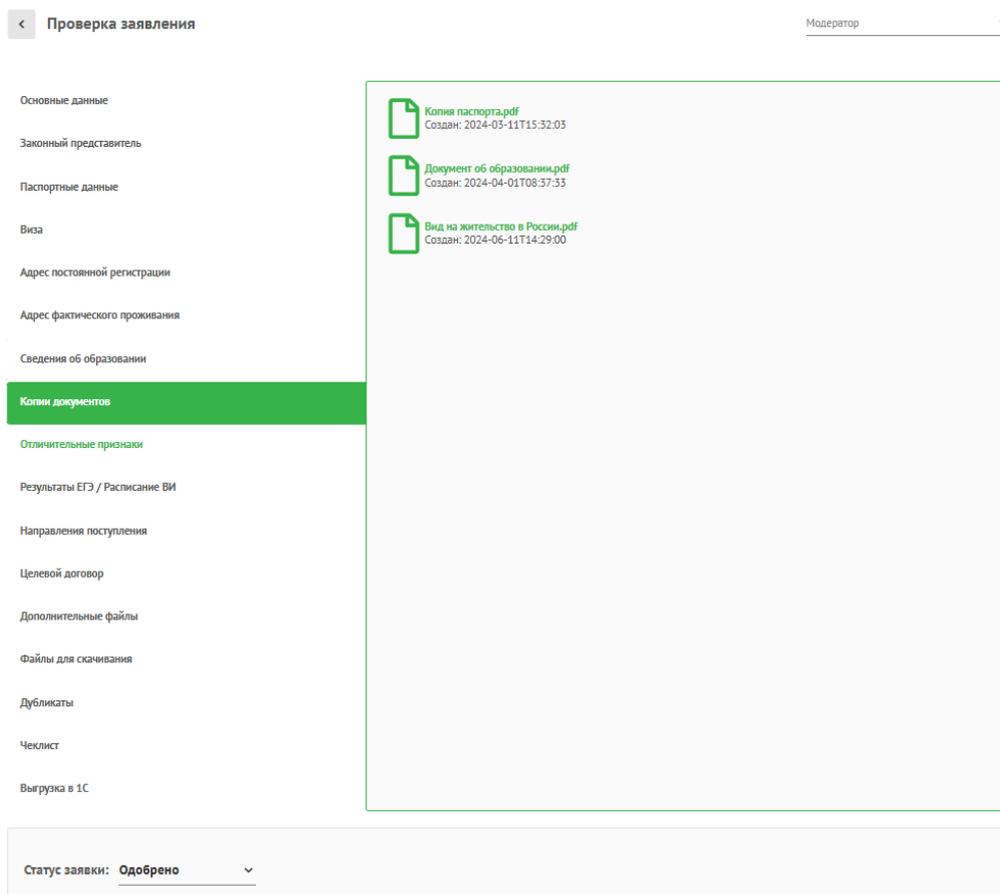


Рисунок 29 – Вкладка «Копия документов»

4.1.9 Проверьте загруженные документы вкладки «Отличительные признаки» (рис. 30).

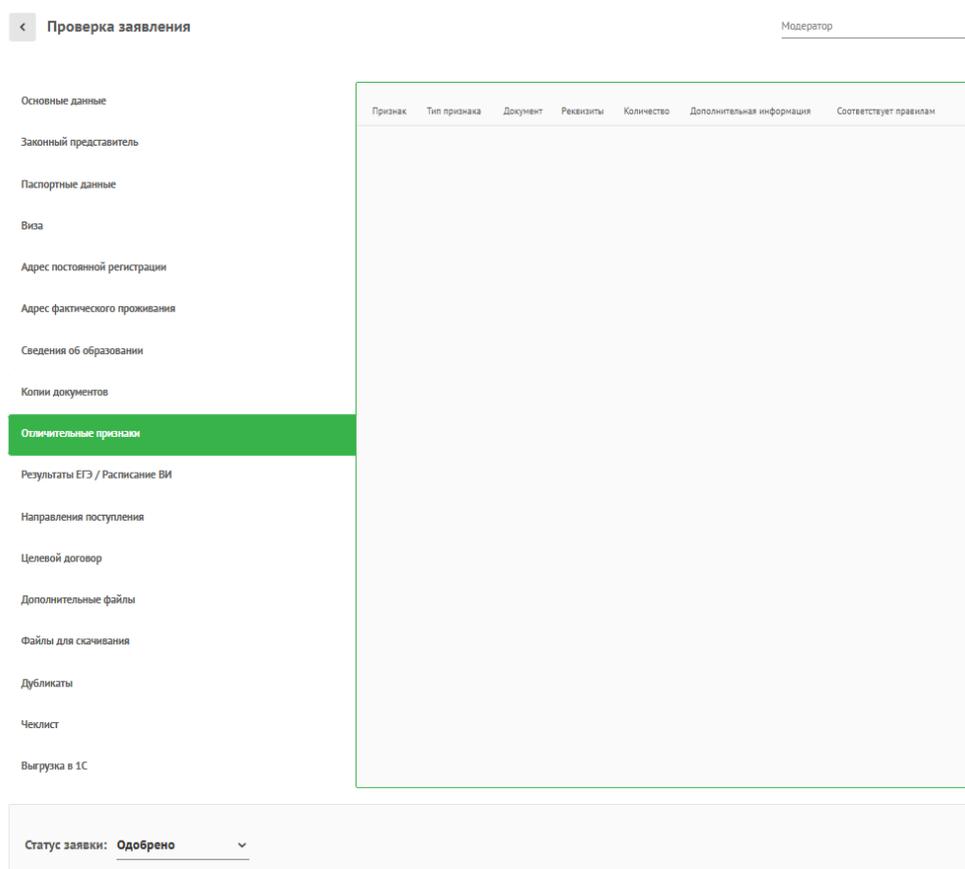


Рисунок 30 – Вкладка «Отличительные признаки»

4.1.10 Проверьте загруженные результаты на вкладке «Результаты ЕГЭ/Расписание ЕГЭ» (рис. 31).

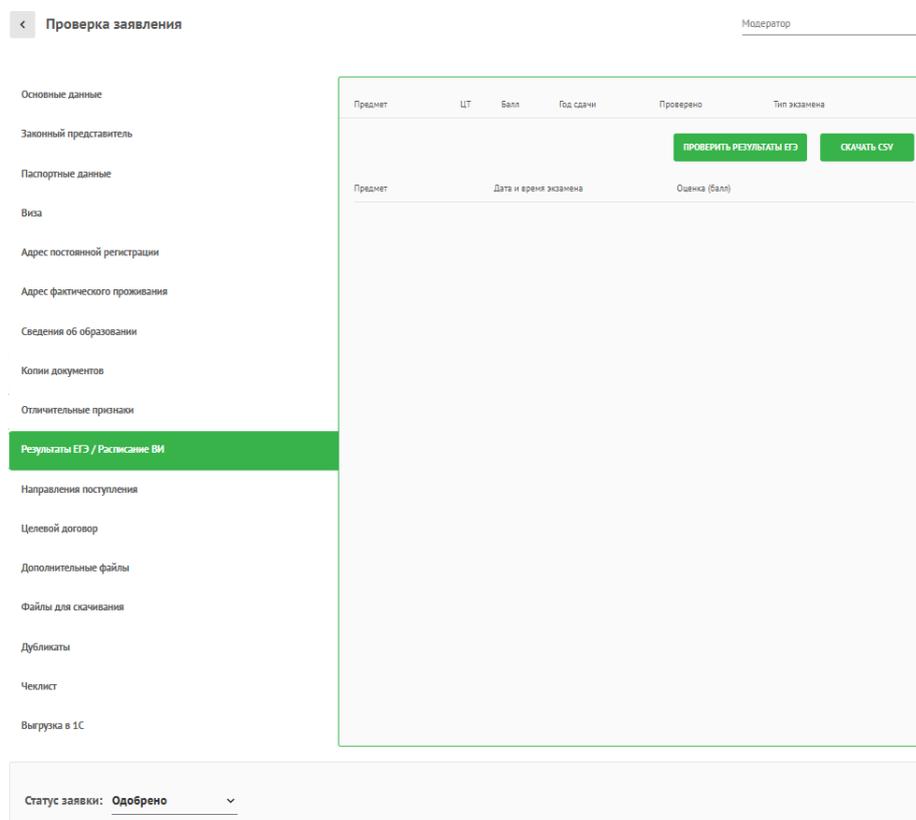


Рисунок 31 – Вкладка «Результаты ЕГЭ/Расписание ВИ»

4.1.11 Проверьте «Направления поступления» и выберите актуальный «Статус проверки заполнения заявления» (рис. 32).

The screenshot shows a web interface for checking an application. The title is "Проверка заявления" (Check application). On the left is a sidebar with a list of application details: Основные данные, Законный представитель, Паспортные данные, Виза, Адрес постоянной регистрации, Адрес фактического проживания, Сведения об образовании, Копии документов, Отличительные признаки, Результаты ЕГЭ / Расписание ВИ, **Направления поступления** (highlighted in green), Целевой договор, Дополнительные файлы, Файлы для скачивания, Дубликаты, Чеклист, and Выгрузка в 1С. At the top right, there is a "Модератор" dropdown menu. The main content area contains a table with two rows of directions:

01.03.02 Прикладная математика и информатика	Удалено
07.03.03 Дизайн архитектурной среды	

Below the table is a status selection dropdown: "Статус проверки заполнения заявления:" with three options: "Не проверено" (selected), "Проверено", and "Подтверждено". At the bottom of the interface, there is a "Статус заявки:" dropdown menu with the value "Редактируется после одобрения".

Рисунок 32 – Вкладка «Направления поступления»

4.1.12 Проверьте «Целевой договор» и выберите актуальный статус проверки заполнения заявления (рис. 33).

The screenshot displays a web application interface for checking a statement. The top navigation bar shows a back arrow, the title "Проверка заявления", and the role "Модератор".

The left sidebar menu contains the following items:

- Основные данные
- Законный представитель
- Паспортные данные
- Виза
- Адрес постоянной регистрации
- Адрес фактического проживания
- Сведения об образовании
- Копии документов
- Отличительные признаки
- Результаты ЕГЭ / Расписание ВИ
- Направления поступления
- Целевой договор** (highlighted in green)
- Дополнительные файлы
- Файлы для скачивания
- Дубликаты
- Чеклист
- Выгрузка в 1С

The main content area is titled "Нет целевого договора" and contains a status selection bar:

Статус проверки заполнения заявления: Не проверено Проверено Подтверждено

At the bottom of the interface, there is a status bar: "Статус заявки: Одобрено" with a dropdown arrow.

Рисунок 33 – Вкладка «Целевой договор»

4.1.13 Во вкладке «Дополнительные документы», добавьте все необходимые документы нажав кнопку «Добавить файл», которые необходимо ознакомиться/заполнить абитуриенту (рис. 34).

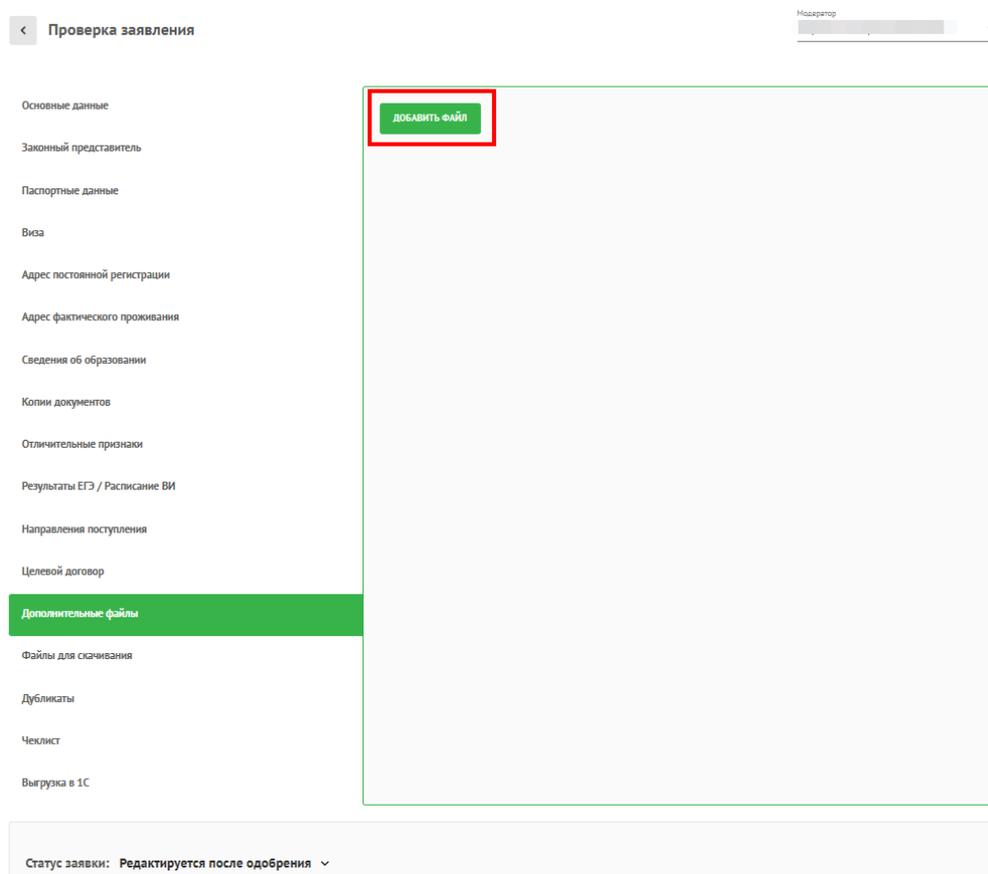


Рисунок 34 – Кнопка «Добавить файл»

Переместите в поле загрузки файл, в поле «Наименование» введите наименование загружаемого файла (рис. 35).

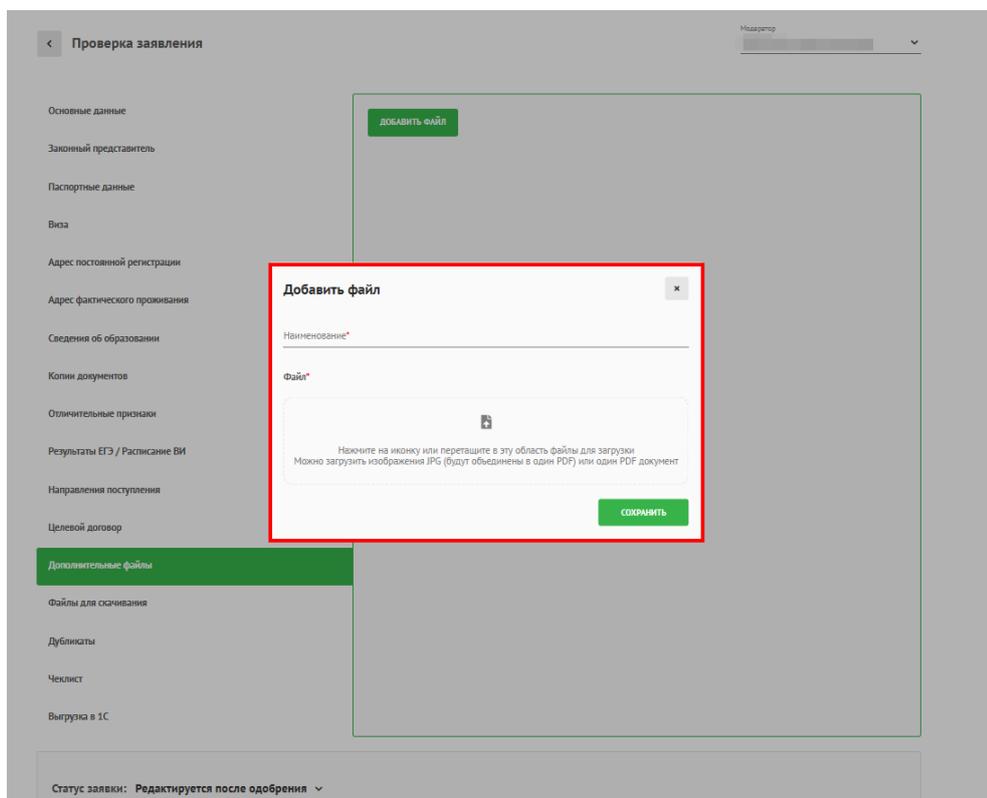


Рисунок 35 – Окно «Добавить файл»

Общий вид вкладки «Дополнительные файлы» (рис. 36).

The screenshot shows a web interface for document review. At the top left, there is a navigation breadcrumb: < Проверка заявления. At the top right, there is a user profile: Модератор with a dropdown arrow. The main content area is divided into a left sidebar and a right main panel. The sidebar contains a list of menu items: Основные данные, Законный представитель, Паспортные данные, Виза, Адрес постоянной регистрации, Адрес фактического проживания, Сведения об образовании, Копии документов, Отличительные признаки, Результаты ЕГЭ / Расписание ВП, Направления поступления, Целевой договор, **Дополнительные файлы** (highlighted in green), Файлы для скачивания, Дубликаты, Чеклист, and Выгрузка в 1С. The main panel is a large empty area with a green button labeled 'ДОБАВИТЬ ФАЙЛ' at the top left. At the bottom of the interface, there is a status bar: Статус заявки: **Одобрено** with a dropdown arrow.

Рисунок 36 – вкладка «Дополнительные файлы»

4.1.14 Вкладка «Файлы для скачивания»

На вкладке «Файлы для скачивания» размещены доступные для скачивания файлы абитуриента (рис. 37).

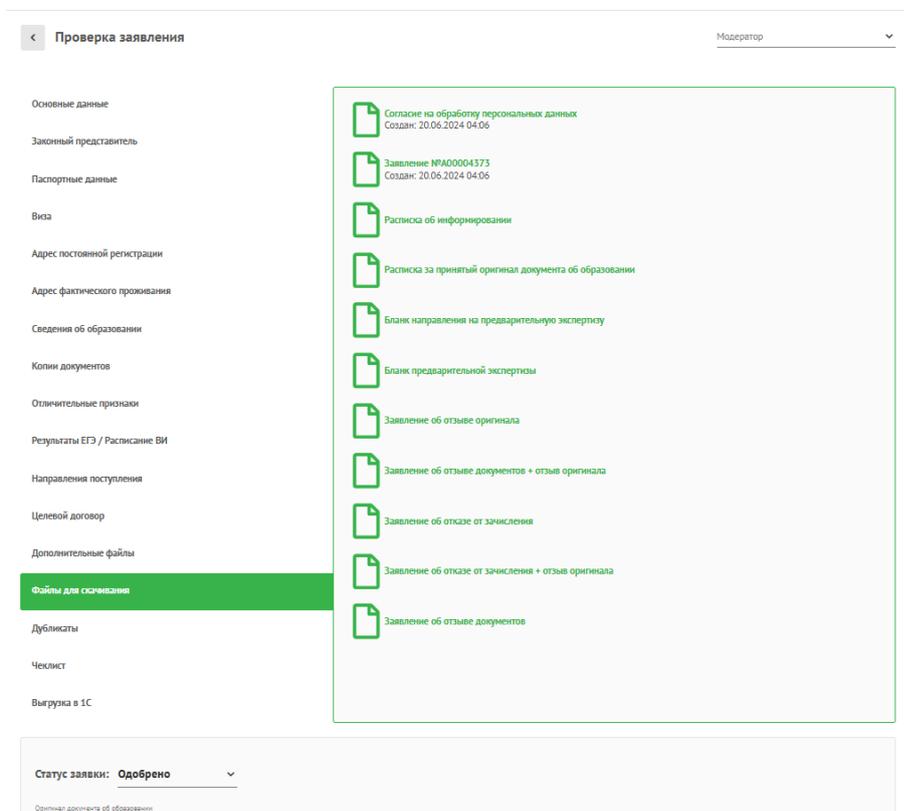


Рисунок 37 – Вкладка «Файлы для скачивания»

4.1.15 Вкладка «Дубликаты»

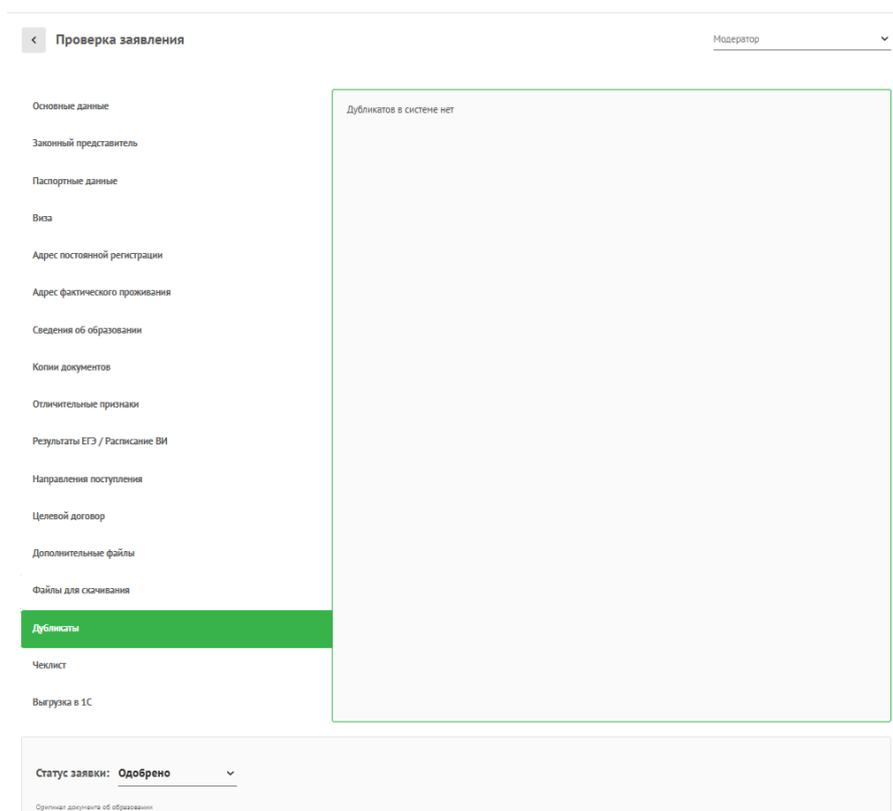


Рисунок 38 – Вкладка «Дубликаты»

4.1.16 Вкладка «Чеклист»

На данной вкладке отображены, те разделы, которые были проверены и подтверждены модератором (рис. 39).

Проверка заявления

Модератор

Основные данные

Законный представитель

Паспортные данные

Виза

Адрес постоянной регистрации

Адрес фактического проживания

Сведения об образовании

Копии документов

Отличительные признаки

Результаты ЕГЭ / Расписание ВП

Направления поступления

Целевой договор

Дополнительные файлы

Файлы для сканирования

Дубликаты

Чеклист

Выгрузка в 1С

Статус заявки: **Одобрено**

Оригинал документа об образовании

Признак	Тип признака	Документ	Результаты	Количество	Дополнительная информация	Соответствует правилам
Основные данные:			<input checked="" type="radio"/> Не проверено <input type="radio"/> Проверено <input checked="" type="radio"/> Подтверждено			
Законный представитель:			<input checked="" type="radio"/> Не проверено <input type="radio"/> Проверено <input checked="" type="radio"/> Подтверждено			
Паспортные данные:			<input checked="" type="radio"/> Не проверено <input type="radio"/> Проверено <input checked="" type="radio"/> Подтверждено			
Виза:			<input checked="" type="radio"/> Не проверено <input type="radio"/> Проверено <input checked="" type="radio"/> Подтверждено			
Адрес постоянной регистрации:			<input checked="" type="radio"/> Не проверено <input type="radio"/> Проверено <input checked="" type="radio"/> Подтверждено			
Адрес фактического проживания:			<input checked="" type="radio"/> Не проверено <input type="radio"/> Проверено <input checked="" type="radio"/> Подтверждено			
Сведения об образовании:			<input checked="" type="radio"/> Не проверено <input type="radio"/> Проверено <input checked="" type="radio"/> Подтверждено			
Результаты ЕГЭ / Расписание ВП:			<input checked="" type="radio"/> Не проверено <input type="radio"/> Проверено <input checked="" type="radio"/> Подтверждено			
Направления поступления:			<input checked="" type="radio"/> Не проверено <input type="radio"/> Проверено <input checked="" type="radio"/> Подтверждено			
Целевой договор:			<input checked="" type="radio"/> Не проверено <input type="radio"/> Проверено <input checked="" type="radio"/> Подтверждено			

Рисунок 39 – Вкладка «Чеклист»

4.1.17 Вкладка «Выгрузка в 1С»

Нажмите необходимые кнопки:

- «Поставить в очередь все данные, включая все заявления»;
- «Поставить в очередь анкету»;
- «Поставить в очередь законного представителя»;
- «Поставить в очередь все документы об образовании»;
- «Поставить в очередь все заявления»;
- «Поставить в очередь текущее заявление»;
- «Поставить в очередь все оригиналы»;
- «Поставить в очередь все согласия на зачисления»;
- «Поставить в очередь все договоры»;

- «Поставить в очередь все ЕГЭ»;
- «Поставить в очередь все олимпиады»;
- «Поставить в очередь все льготы и ИД».

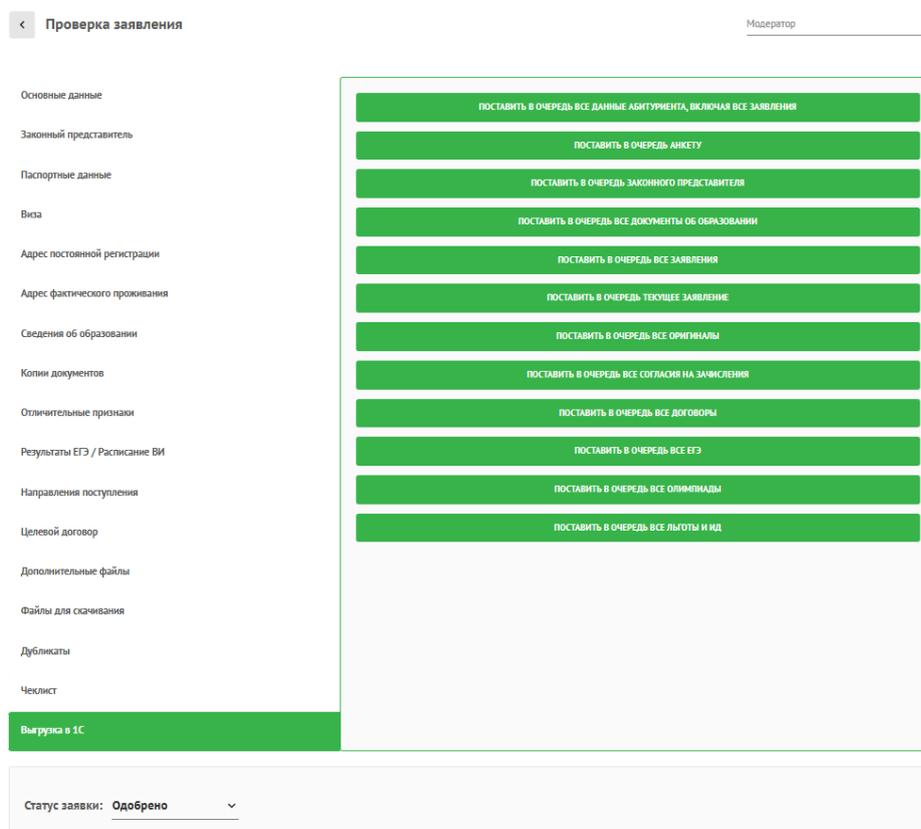


Рисунок 40 – Вкладка «Выгрузка 1С»

Перейдите во вкладки и проверьте поля и документы, внесенные пользователем при заполнении личного кабинета.

Переведите «Статус проверки заполнения заявления»:

- «Не проверено», если внесенная абитуриентом информация не проверена;
- «Проверено», если внесенная абитуриентом информация проверена;
- «Подтверждено», если внесенная абитуриентом информация и загруженные документы подтверждены.

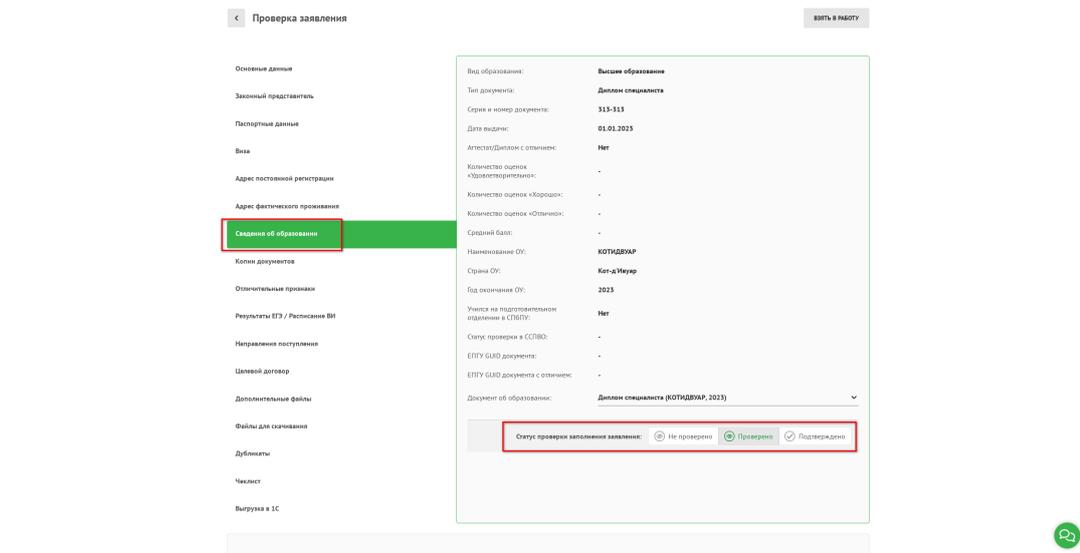


Рисунок 41 – Вкладка «Сведения об образовании» – «Статус проверки заполнения заявления» – «Проверено»

Перейдите во вкладку «Чеклист», для проверки статусов по каждой из вкладок (рис. 42).

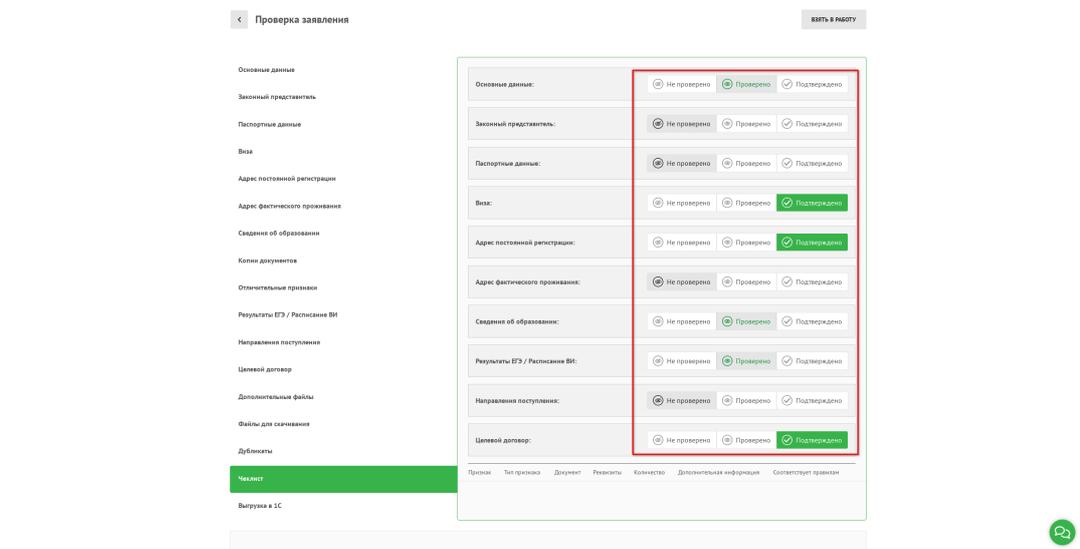
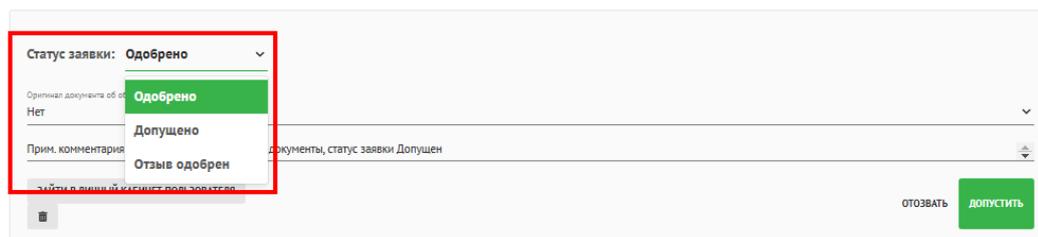


Рисунок 42 – Вкладка «Чеклист» – все статусы по вкладкам

4.2 Статус заявки:

- «Черновик», статус по умолчанию до внесения абитуриентом всей информации;
- «Одобрено», выберите статус одобрено, если абитуриент внес все данные;
- «Допущено», выберите статус, если абитуриент допущен.

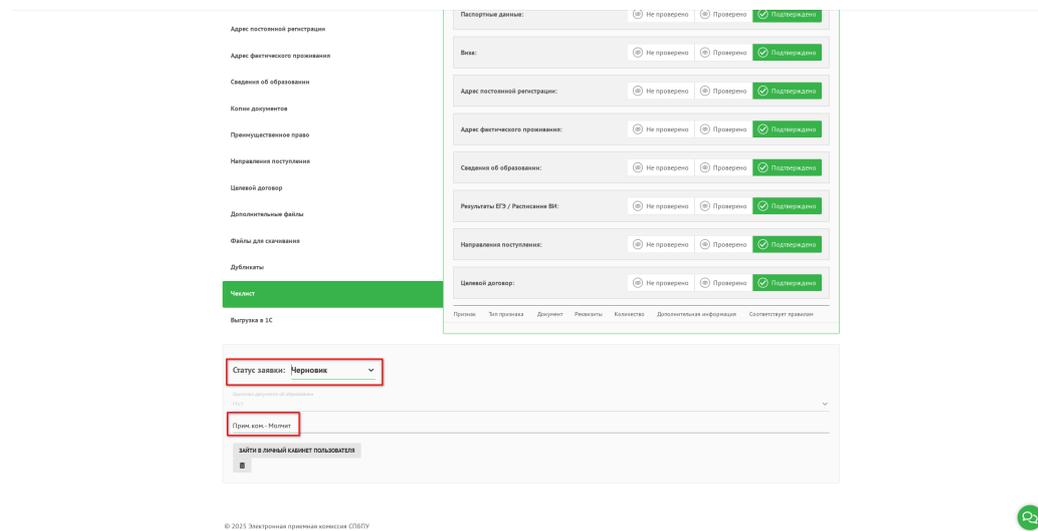


The screenshot shows a web interface with a dropdown menu for 'Статус заявки: Одобрено'. The menu is open, showing three options: 'Одобрено' (highlighted in green), 'Допущено', and 'Отзыв одобрен'. Below the dropdown, there is a text input field with the placeholder 'Прим. комментарий' and a 'Допустить' button.

Рисунок 43 – «Статус заявки»

После перевода с статуса «Черновик» в другой статус, статус «Черновик» перестает быть доступен.

Оставьте внутренний комментарий в соответствующем поле (рис. 44).



The screenshot shows a web interface with a form for application status. The form has a sidebar on the left with a list of categories: 'Адрес постоянной регистрации', 'Адрес фактического проживания', 'Сведения об образовании', 'Копии документов', 'Претензионное право', 'Направления поступления', 'Целевой договор', 'Дополнительные файлы', 'Файлы для скачивания', 'Дубликаты', 'Человек', and 'Выпуск в СС'. The 'Человек' category is highlighted in green. The main form area has a dropdown menu for 'Статус заявки: Черновик' and a text input field for 'Прим. комментарий'. The 'Прим. комментарий' field is highlighted with a red box. Below the form, there is a 'Войти в личный кабинет пользователя' button and a copyright notice: '© 2015 Электронная приемная комиссия СПбГУ'.

Рисунок 44 – Поле «Комментарий»

4.3 Чат поддержки абитуриентов

Нажмите на кнопку «Чат поддержки абитуриентов». В открывшемся окне чата оставьте комментарий/ответ абитуриенту, в заявлении которого находитесь (рис. 45).

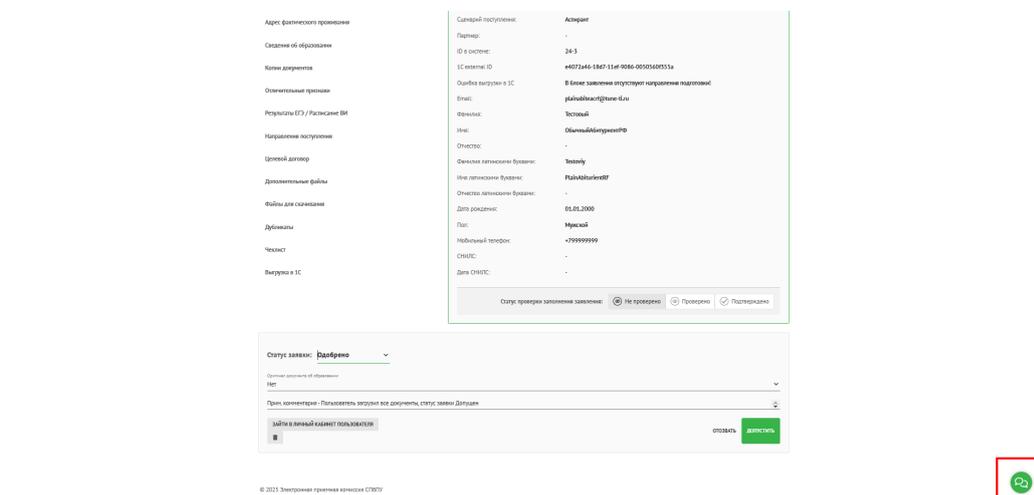


Рисунок 45 – Кнопка «Чат поддержки абитуриентов»

Выберите чат:

- «Координатор» – для обмена сообщениями с координатором;
- «Абитуриент» – для обмена сообщениями с абитуриентом.

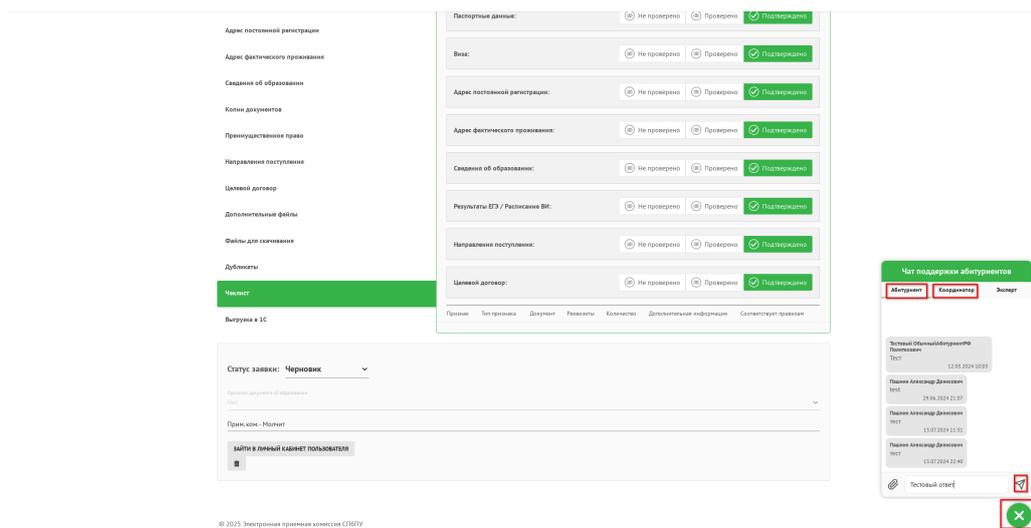


Рисунок 46 – Роли в «Чат поддержки абитуриентов»

4.4 Личный кабинет пользователя

Нажмите кнопку «Зайти в личный кабинет пользователя» (рис. 47). Откроется окно редактирования информации в заполненной абитуриентом анкете, оформленном заявлении и дополнительно загруженных файлах.

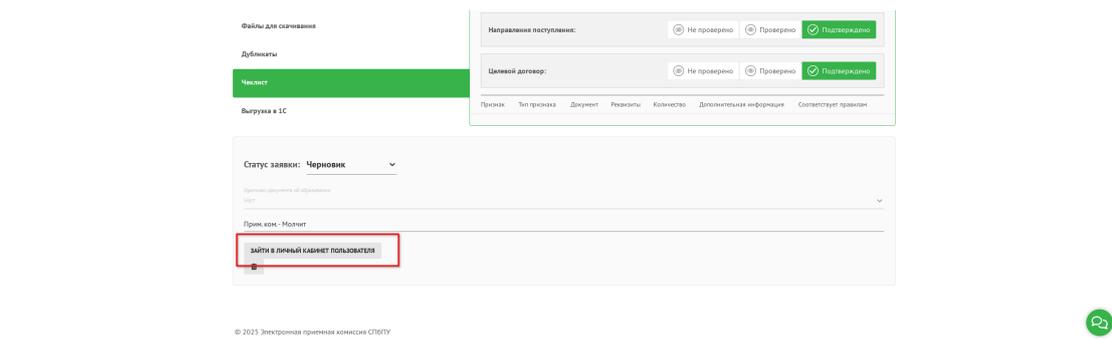


Рисунок 47 – Кнопка «Зайти в личный кабинет»

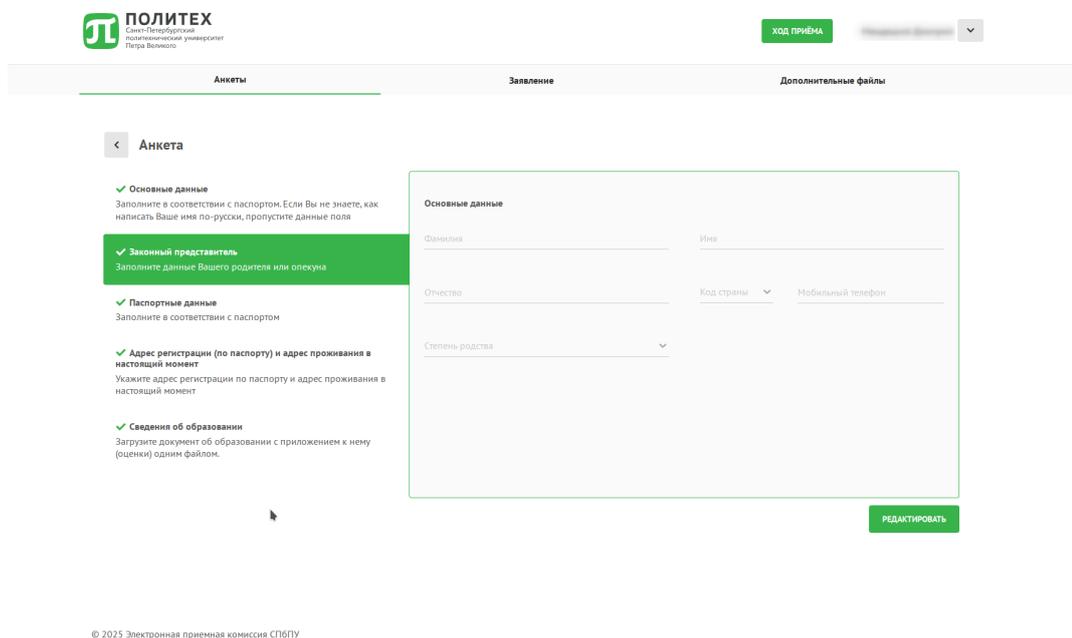


Рисунок 48 – Вид личного кабинета абитуриента, доступного для редактирования информация

Нажмите «Редактировать» и внесите необходимые корректировки (рис. 49).

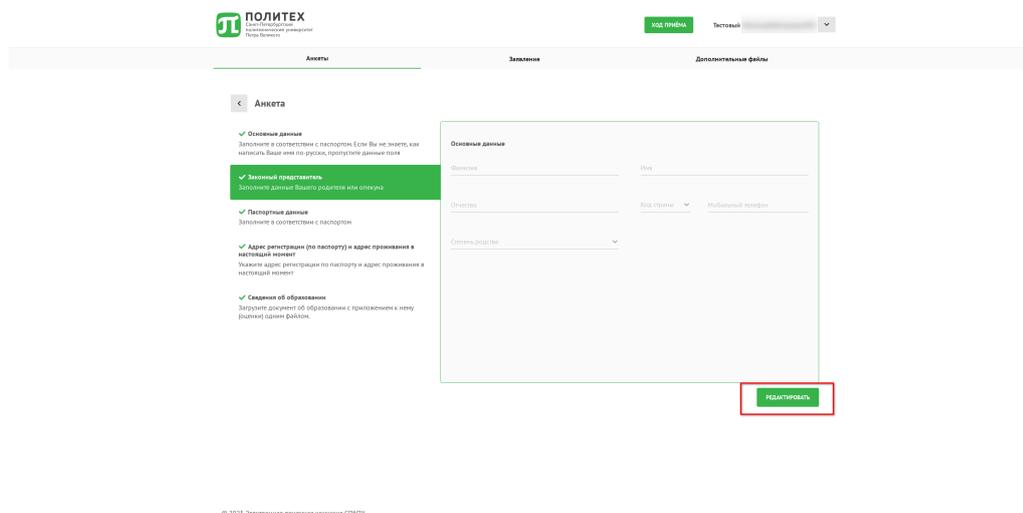


Рисунок 49 – Кнопка «Редактировать»

Все вкладки в анкете абитуриента станут доступны к редактированию.

Нажмите «Сохранить и продолжить» (рис. 50).

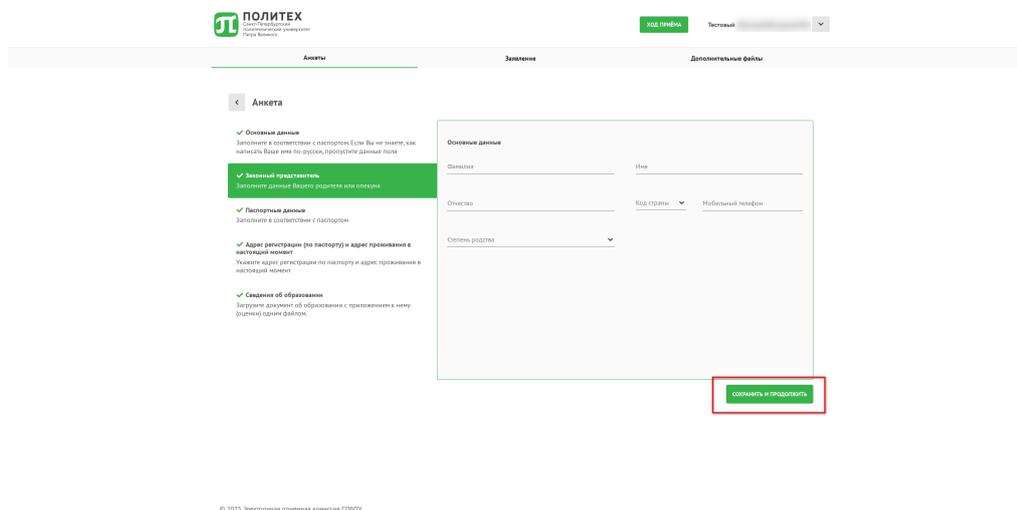


Рисунок 50 – Кнопка «Сохранить и продолжить»

Система предложит нажать «Сохранить и продолжить» на каждой из вкладок.

5. Раздел «Договоры»

В разделе «Договоры» можно проверить статус заявления и статус договора по каждому из абитуриентов, скачать печатную форму.

Нажмите на раздел «Договоры» (рис. 51).

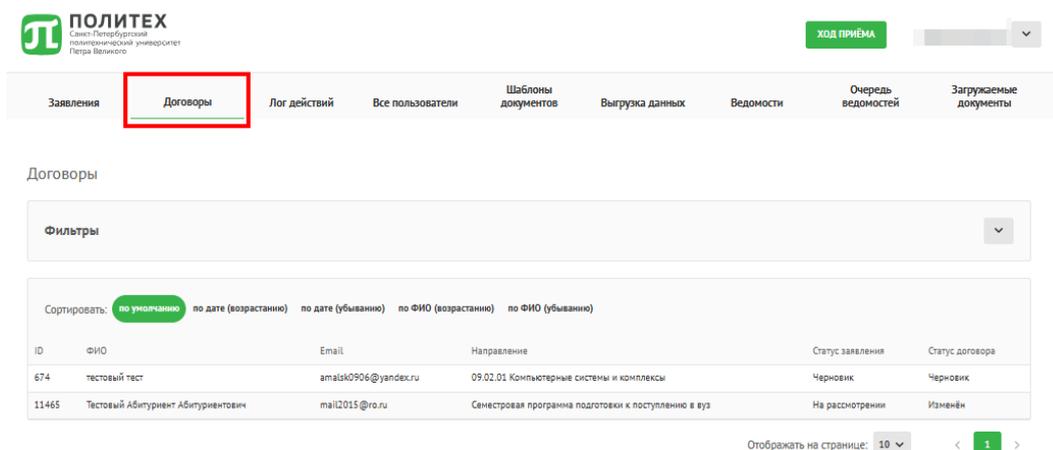


Рисунок 51 – Раздел «Договора»

Разверните «Фильтры» и выберите один из атрибутов для поиска (рис. 52).

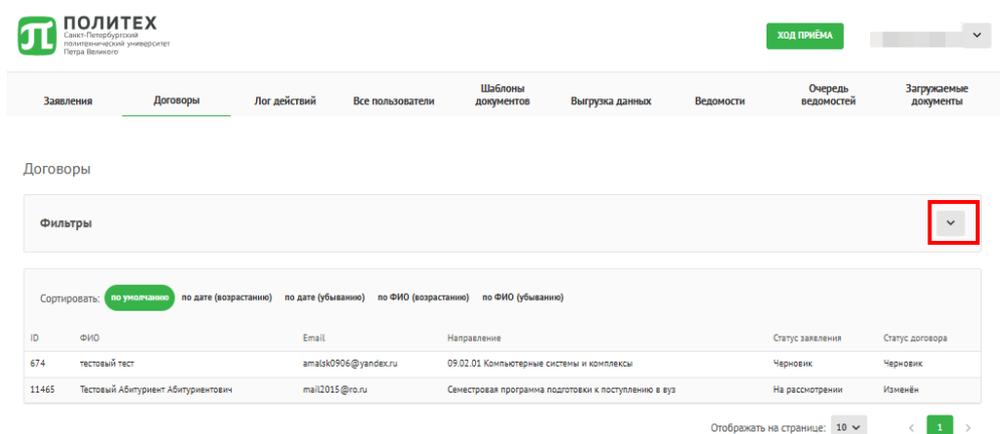


Рисунок 52 – Кнопка развертывания «Фильтры»

Нажмите «Отфильтровать» (рис. 53).

ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого

ХОД ПРИЁМА

Заявления | **Договоры** | Лог действий | Все пользователи | Шаблоны документов | Выгрузка данных | Ведомости | Очередь ведомостей | Загружаемые документы

Договоры

Фильтры

ID пользователя: _____ Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Email: _____

Форма обучения: [v] Гражданство: [v] Статус заявления: [v] Статус договора: [v] Направление: _____

Программа: [v] Подразделение: [v] Способ подачи: [v] Партнер: [v] Сценарий поступления: [v]

Приемная кампания: [v] Сотрудник ПК: [v]

Отображаемое количество: 2

СБРОСИТЬ ФИЛЬТРЫ **ОТФИЛЬТРОВАТЬ**

Сортировать: **по умолчанию** по дате (возрастанию) по дате (убыванию) по ФИО (возрастанию) по ФИО (убыванию)

ID	ФИО	Email	Направление	Статус заявления	Статус договора
674	тестовый тест	amalsk0906@yandex.ru	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	Черновик	Черновик
11465	Тестовый Абитурient Абитурientович	mail2015@po.ru	Семестровая программа подготовки к поступлению в вуз	На рассмотрении	Изменён

Отображать на странице: 10 < 1 >

Рисунок 53 – Кнопка «Отфильтровать»

Зайдите в профиль пользователя нажав на ФИО пользователя (рис. 54).

ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого

ХОД ПРИЁМА

Заявления | **Договоры** | Лог действий | Все пользователи | Шаблоны документов | Выгрузка данных | Ведомости | Очередь ведомостей | Загружаемые документы

Договоры

Фильтры

ID пользователя: _____ Фамилия: **Тестовый** Имя: _____ Отчество: _____ Email: _____

Форма обучения: [v] Гражданство: [v] Статус заявления: **На рассмотрении** X X Статус договора: [v] Направление: _____

Программа: [v] Подразделение: [v] Способ подачи: [v] Партнер: [v] Сценарий поступления: [v]

Приемная кампания: [v] Сотрудник ПК: [v]

Отображаемое количество: 1

СБРОСИТЬ ФИЛЬТРЫ **ОТФИЛЬТРОВАТЬ**

Сортировать: **по умолчанию** по дате (возрастанию) по дате (убыванию) по ФИО (возрастанию) по ФИО (убыванию)

ID	ФИО	Email	Направление	Статус заявления	Статус договора
11465	Тестовый	_____	Семестровая программа подготовки к поступлению в вуз	На рассмотрении	Проект

Отображать на странице: 10 < 1 >

Рисунок 54 – Вкладка «Договоры», поиск абитуриента.

Проверьте информацию в профиле пользователя и нажмите «Одобрить»(рис. 55).

< Договор

Тестовый [маскированный]

ID: 24-42902
Вид образования: Основное общее образование

Направление: Семестровая программа подготовки к поступлению в вуз (Очная форма)

Подразделение:
Статус договора: Изменить
Тип платежа: Семестровый
Платежник: Платежник по договору (заказчик) и абитуриент одно и то же лицо

Основные данные плательщика:		Паспортные данные плательщика:	
Фамилия, имя, отчество:	Тестовый [маскированный]	Название документа:	Иностранный паспорт
Дата рождения:	2000-10-01	Серия:	-
Телефон:	9111199236	Номер:	123456
		Когда выдан:	2020-01-01
		Кем выдан:	МВД Азербайджан
		Код подразделения:	-
		Место рождения:	Азербайджан

Печатные формы:

 Договор  Незаполненный договор

Сканированные документы:

 Паспорт плательщика

Модератор по доверенности

[ЗАЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ](#) [ОДОБРИТЬ](#) [РЕДАКТИРОВАТЬ](#)

Рисунок 55 – профиль пользователя – «Договор»

Нажмите «Редактировать», для изменения введенной пользователем информации о договоре (рис. 56).

The screenshot shows a web interface for a contract. At the top left, there is a back arrow and the text 'Договор'. The main content area displays the following information:

- Тестовый Абитуриент Абитуриентович**
- ID: 24-42902
- Вид образования: Основное общее образование
- Направление: Семестровая программа подготовки к поступлению в вуз (Очная форма)
- Подразделение:
- Статус договора: Изменён
- Тип платежа: Семестровый
- Плательщик: Плательщик по договору (заказчик) и абитуриент одно и то же лицо

Below this, there are two columns of data:

Основные данные плательщика:		Паспортные данные плательщика:	
Фамилия, имя, отчество:	Тестовый Абитуриент Абитуриентович	Название документа:	Иностраный паспорт
Дата рождения:	2000-10-01	Серия:	-
Телефон:	9111199236	Номер:	123456
		Когда выдан:	2020-01-01
		Кем выдан:	МВД Азербайджан
		Код подразделения:	-
		Место рождения:	Азербайджан

Underneath, there are sections for 'Печатные формы' (with icons for 'Договор' and 'Незаполненный договор') and 'Сканированные документы' (with an icon for 'Паспорт плательщика'). At the bottom left, there is a dropdown menu for 'Модератор по доверенности' and a button 'ЗАЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ'. At the bottom right, there are two buttons: 'ОДОБРИТЬ' and 'РЕДАКТИРОВАТЬ', with the latter being highlighted by a red box.

Рисунок 56 – Кнопка «Редактировать»

Внесите корректировки и нажмите «Редактировать» для сохранения изменений (рис. 57).

The screenshot shows a web interface for a contract. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Заявления', 'Договоры', 'Лог действий', 'Все пользователи', 'Шаблоны документов', 'Выгрузка данных', 'Ведомости', 'Очередь ведомостей', and 'Загружаемые документы'. The 'Договоры' tab is selected.

Below the navigation bar, there is a back arrow and the text 'Договор'. The main content area displays the following information:

- Направление поступления: Семестровая программа подготовки к поступлению в вуз (Очная форма)
- Тип платежа: Семестровый
- Дата выдан: 06.11.2024

At the bottom right, there is a button 'РЕДАКТИРОВАТЬ', which is highlighted by a red box.

Рисунок 57 – Внесение корректировок – кнопка «Редактировать»

6. Раздел «Лог действий»

В разделе «Лог действий» можно проверить, в каком статусе находится договор и какие действия выполняет пользователь, маршрут движения заявления абитуриента.

Нажмите на раздел «Лог действий» (рис. 58).

ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого

ХОД ПРИЕМА

Заявления | Договоры | **Лог действий** | Все пользователи | Шаблоны документов | Выгрузка данных | Ведомости | Очередь ведомостей | Загруженные документы

Лог действий

Фильтры

Сортировать: по умолчанию | по дате (возрастанию) | по дате (убыванию) | по ФИО (возрастанию) | по ФИО (убыванию)

ID	Тип события	Дата	ID заявления	ID абитуриента	ФИО абитуриента	ID инициатора	ФИО инициатора	Роль инициатора	Сообщение
59105	Создание заявления	20.06.2024 07:06	4373	3	Тестовый ОбычныйАбитуриентРФ	3	Тестовый ОбычныйАбитуриентРФ	Пользователь	Пользователь '3' создал новое заявление '4373'
2949060	Изменение ДОО в заявление	27.01.2025 16:57	4373	3	Тестовый ОбычныйАбитуриентРФ	50733	Альбицкий Андрей Владимирович	Админ	Пользователь '50733' изменил документ об образовании в заявлении '4373'

Отображать на странице: 10 < 1 >

© 2025 Электронная приемная комиссия СПбПУ

Рисунок 58 – Раздел «Лог действий»

Передайте в «Фильтр» и выберите атрибуты/один из атрибутов для поиска:

- «ID заявления» – ID заявления в системе;
- «ID владельца заявления» – ID абитуриента в системе;
- «ID инициатора» – ID внесившего изменение пользователя;
- «Роль инициатора» – роль – админ, модератор, пользователь, внесившего изменения в профиле абитуриента;
- «Дата начала» – дата произведенных изменений;
- «Дата окончания» – введите для определения временного промежутка;
- «Тип события» – для поиска по определенному типу события;
- «Обобщенный тип» – все логи по определенному сервису.

Нажмите «Отфильтровать» (рис. 59).

The screenshot shows the 'Лог действий' (Log actions) interface. At the top, there are navigation tabs: Заявления, Договоры, Лог действий (selected), Все пользователи, Шаблоны документов, Выгрузка данных, Ведомости, Очередь ведомостей, and Загруженные документы. Below the tabs, the 'Лог действий' section is visible. It includes a 'Фильтры' (Filters) section with various input fields for filtering actions, such as 'ID заявления', 'ID владельца заявления', 'ID инициатора', 'Роль инициатора', 'Дата начала', 'Дата окончания', 'Тип события', 'Обобщенный тип', and 'Сообщение'. A 'СВРСИТЬ ФИЛЬТРЫ' (Apply filters) button and a highlighted 'ОТФИЛЬТРОВАТЬ' (Filter) button are present. Below the filters, there is a table of actions with columns for ID, Type of event, Date, ID of applicant, ID of initiator, FIO of applicant, FIO of initiator, Role of initiator, and Message. The table shows several rows of data, including updates to contract status. At the bottom, there is a pagination control showing 'Отображать на странице: 10' and a page number '1'.

Рисунок 59 – «Лог действий»

Ознакомьтесь с информацией (рис. 60).

The screenshot shows the 'Лог действий' (Log actions) section of the POLITEKH web application. At the top, there is a navigation bar with tabs: Заявления, Договоры, Лог действий (active), Все пользователи, Шаблоны документов, Выгрузка данных, Ведомости, Очередь ведомостей, and Загружаемые документы. A 'ХОД ПРИЕМА' button is visible in the top right.

Below the navigation bar, there is a 'Фильтры' (Filters) section with the following fields:

- ID заявления: 00004373
- ID владельца заявления: [empty]
- ID инициатора: [empty]
- Роль инициатора: [empty]
- Дата начала: dd.mm.yyyy --:--
- Дата окончания: dd.mm.yyyy --:--
- Тип события: [empty]
- Обобщенный тип: [empty]
- Сообщение: [empty]

Below the filters, there is a table of actions. The table has columns: ID, Тип события, Дата, ID заявления, ID абитуриента, ФИО абитуриента, ID инициатора, ФИО инициатора, Роль инициатора, and Сообщение. The table contains two rows of data.

ID	Тип события	Дата	ID заявления	ID абитуриента	ФИО абитуриента	ID инициатора	ФИО инициатора	Роль инициатора	Сообщение
59105	Создание заявления	20.06.2024 07:06	4373	3	Тестовый ОбычныйАбитуриентРФ	3	Тестовый ОбычныйАбитуриентРФ	Пользователь	Пользователь '3' создал новое заявление '4373'
2949060	Изменение ДОО в заявление	27.01.2025 16:57	4373	3	Тестовый ОбычныйАбитуриентРФ	50733	Альбицкий Андрей Владимирович	Админ	Пользователь '50733' изменил документ об образовании в заявлении '4373'

At the bottom of the table, there is a pagination control: 'Отображать на странице: 10' and a page number '1'.

Рисунок 60 – Отображаемая информация после выполнения фильтров

Нажмите на лог для получения детальной информации.

The screenshot shows a detailed view of a log entry. The title is 'Действие' (Action). The entry details are as follows:

- ID: 2949181
- Тип события: Обновление договора заявления
- Дата: 28.01.2025 12:37
- ID заявления: 42192
- Сообщение: Пользователь '50733' изменил состояние договора '14465' с EDITED на EDITING
- Детали: Реквизиты договора: номер: 24-42902-41-8-8696, Дата договора: 2024-11-25, Платежный: Платежный по договору (заказчик) и абитуриент одно и то же лицо, Тип платежа: Сестровский, Направление: "Сестровская программа подготовки к поступлению в вуз" (97e03244-cdff-11e6-9026-0050560f355a), Статус: На редактировании
- ФИО абитуриента: Тестовый
- ФИО инициатора: [empty]

Рисунок 61 – Лог действия

7. Раздел «Все пользователи»

На вкладке «Все пользователи» можно сбросить пароль от аккаунта, изменить права/роль пользователя, перейти в личный кабинет пользователя, сбросить неудачные попытки входа.

Нажмите на кнопку «Все пользователи» (рис. 62).

ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого

ХОД ПРИЕМА

Заявления | Договоры | Лог действий | **Все пользователи** | Шаблоны документов | Выгрузка данных | Ведомости | Очередь ведомостей | Загружаемые документы

Все пользователи [ДОБАВИТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ](#)

Фильтры

Тестовый ОбычныйАбитуриентРФ ID пользователя: 24-3 Почта: plainabiteacrif@tune-ti.ru Дата рождения: 2000-01-01 Дата регистрации: 11.03.2024 16:18 Статус аккаунта: Активный	Действия: Зайти в личный кабинет пользователя Отправить запрос на сброс пароля Сбросить попытки входа Редактировать Заблокировать Удалить пользователя
Тестовый Абитуриент ID пользователя: 24-662 Почта: anyabrain@gmail.com Дата рождения: 1998-01-13 Дата регистрации: 01.04.2024 14:16 Статус аккаунта: Активный	Действия: Зайти в личный кабинет пользователя Отправить запрос на сброс пароля Сбросить попытки входа Редактировать Заблокировать Удалить пользователя
Тестовый тест ID пользователя: 24-5916 Почта: amalsk0906@yandex.ru Дата рождения: 2000-01-01 Дата регистрации: 14.06.2024 09:22 Статус аккаунта: Активный	Действия: Зайти в личный кабинет пользователя Отправить запрос на сброс пароля Сбросить попытки входа Редактировать Заблокировать Удалить пользователя
Тестовый Пользователь ID пользователя: 24-35778	Действия: Зайти в личный кабинет пользователя

Рисунок 62 – Раздел «Все пользователи»

Разверните «Фильтры» и выберите один из атрибутов для поиска (рис. 63).

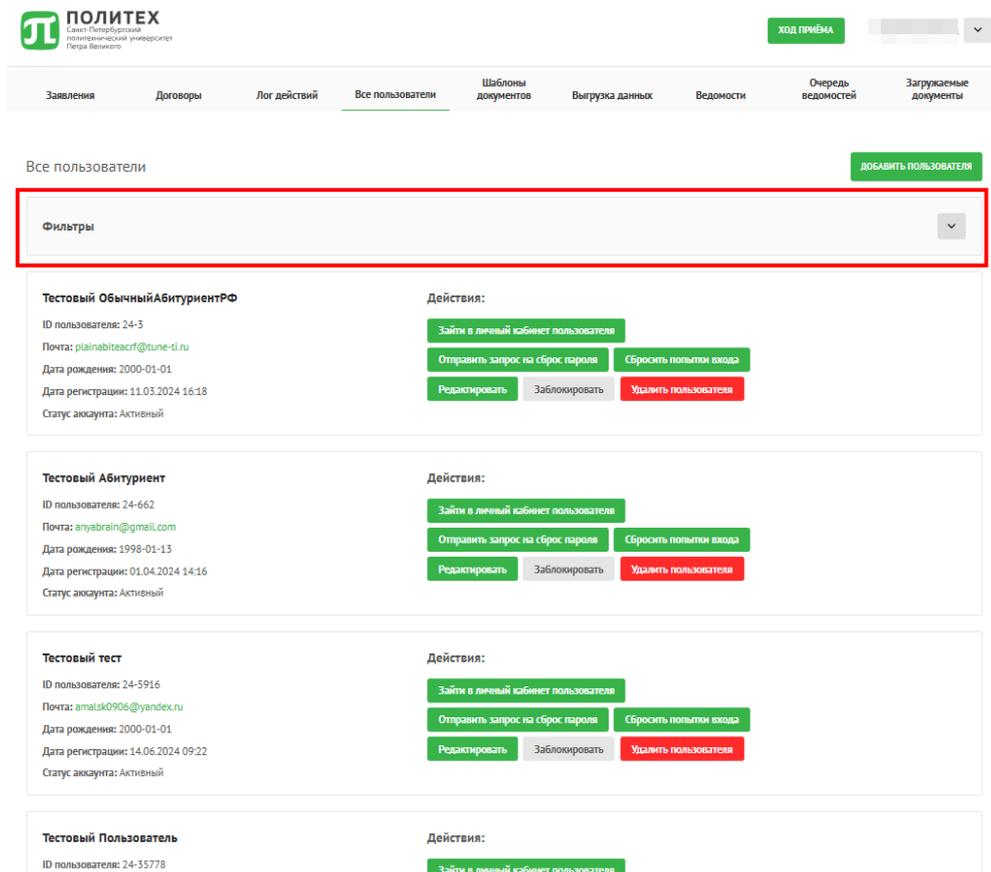


Рисунок 63 – Фильтры

Нажмите «Отфильтровать» (рис. 64).

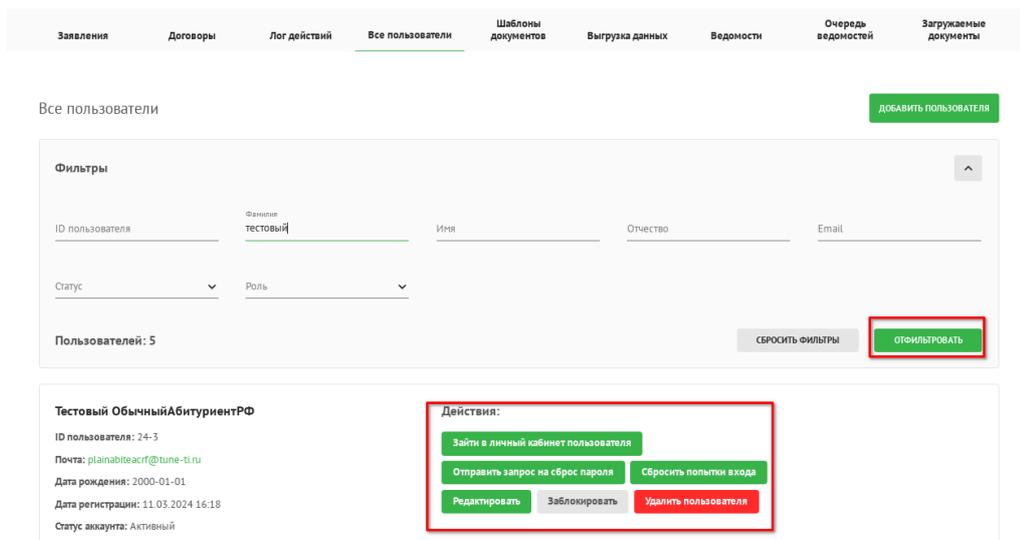


Рисунок 64 – Вкладка «Все пользователи»

Нажмите «Зайти в личный кабинет пользователя», для редактирования заполненной абитуриентом в личном кабинете анкеты (рис. 65).

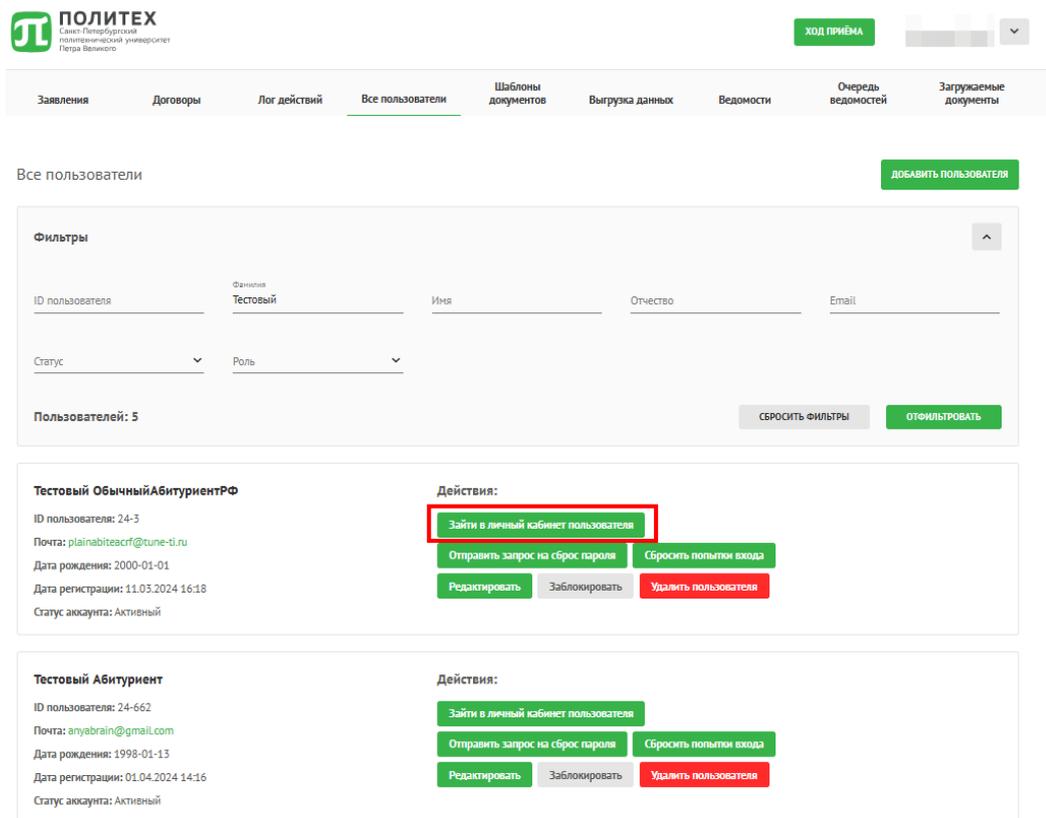


Рисунок 65 – Кнопка «Зайти в личный кабинет»

Нажмите «Отправить запрос на сброс пароля», для сброса пароля пользователя (рис. 66). Сброс пароля придет на почту, указанную абитуриентом при регистрации.

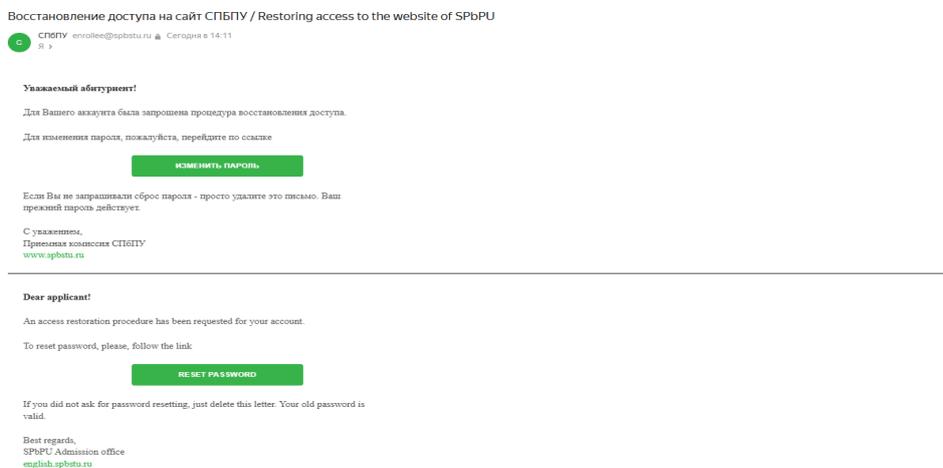


Рисунок 66 – Запрос на сброс пароля

Нажмите «Сбросить попытки входа», для сброса лимита неудачных попыток входа (рис. 67).

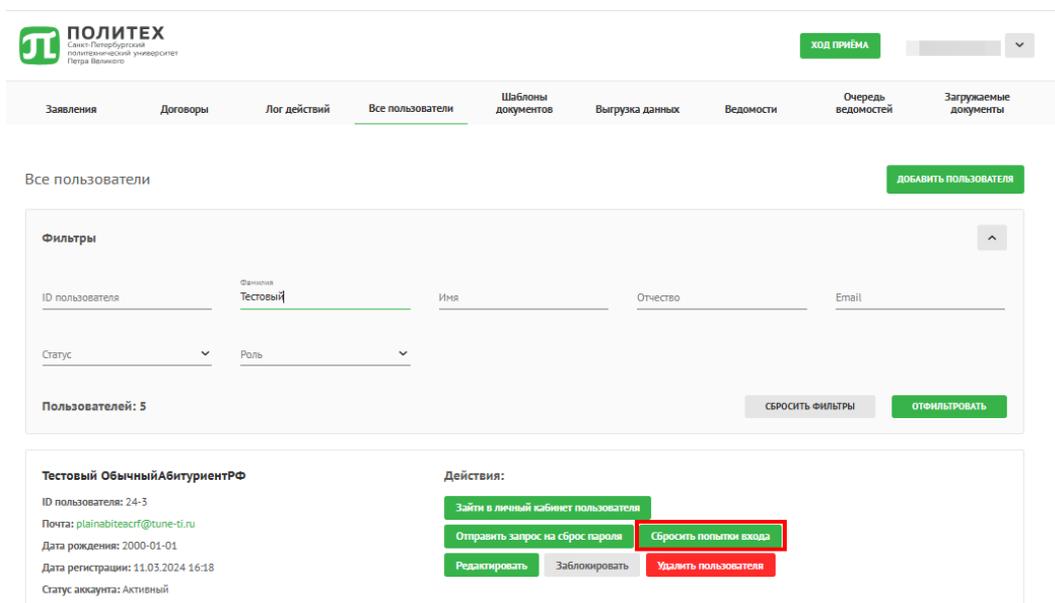


Рисунок 67 – Кнопка «Сбросить попытки входа»

Нажмите «Заблокировать», для блокировки пользователя в системе(рис. 68).

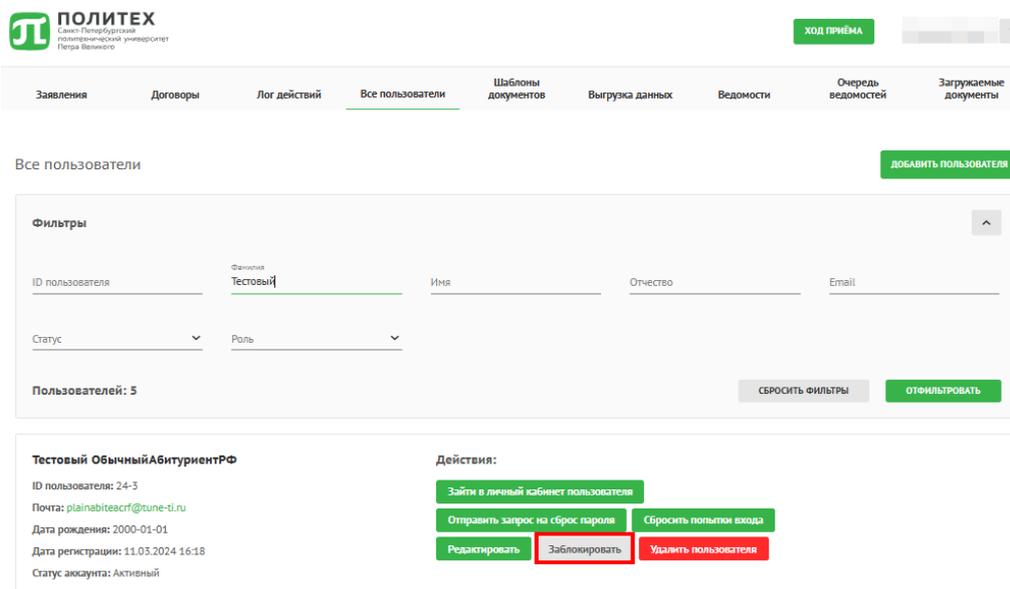


Рисунок 68 – Кнопка «Заблокировать»

Нажмите «Редактировать», для смены роли пользователя в системе (рис. 69).

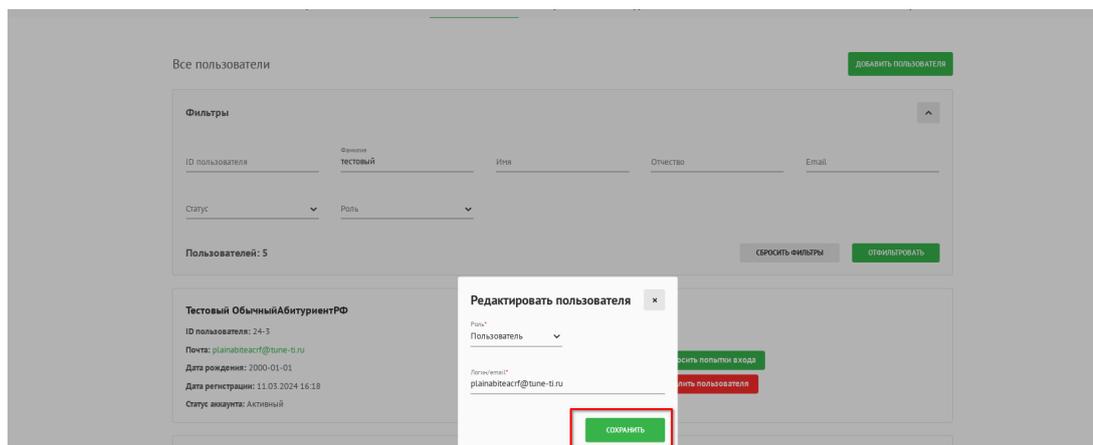


Рисунок 69 – Окно «Редактировать пользователя»

8. Раздел «Шаблоны документов»

В разделе «Шаблоны документов» (рис. 70) доступен функционал по обновлению шаблонов документов, доступных абитуриентам в личный кабинетах.

ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого

ХОД ПРИЕМА

Заявления | Договоры | Лог действий | Все пользователи | **Шаблоны документов** | Выгрузка данных | Ведомости | Очередь ведомостей | Загружаемые документы

Все шаблоны документов

Заявление бакалавриат	ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Заявление магистратура	ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Заявление аспирантура	ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Заявление ИСПО	ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Заявление на подготовительный факультет	ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Бланк направления на предварительную экспертизу	ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Бланк предварительной экспертизы	ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Согласие на обработку персональных данных	ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Заявление о самоидентификации	ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Договор РФ (Бакалавриат и магистратура) физлицо	ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Договор РФ (Бакалавриат и магистратура) юрлицо	ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Договор РФ (Аспирантура) физлицо	ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Договор РФ (Аспирантура) юрлицо	ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ

Рисунок 70 - Вкладка «Шаблоны документов»

Нажмите «Загрузить» для обновления шаблона документа (рис. 71).

ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого

ХОД ПРИЕМА | Лукьянчук Никита

Заявления | Договоры | Лог действий | Все пользователи | Шаблоны документов | Выгрузка данных | Ведомости | Очередь ведомостей | Загружаемые документы

Все шаблоны документов

Заявление бакалавриат	ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Заявление магистратура	ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Заявление аспирантура	ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Заявление ИСПО	ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Заявление на подготовительный факультет	ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Бланк направления на предварительную экспертизу	ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Бланк предварительной экспертизы	ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Согласие на обработку персональных данных	ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Заявление о самоидентификации	ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Договор РФ (Бакалавриат и магистратура) физлицо	ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Договор РФ (Бакалавриат и магистратура) юрлицо	ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Договор РФ (Аспирантура) физлицо	ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Договор РФ (Аспирантура) юрлицо	ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ

Рисунок 71 - Кнопка «Загрузить»

Нажмите «Скачать» для скачивания шаблона документа.

Заявления	Договоры	Лог действий	Все пользователи	Шаблоны документов	Выгрузка данных	Ведомости	Очередь ведомостей	Загружаемые документы
Все шаблоны документов								
Заявление бакалавриат							ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Заявление магистратура							ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Заявление аспирантура							ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Заявление ИСПО							ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Заявление на подготовительный факультет							ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Бланк направления на предварительную экспертизу							ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Бланк предварительной экспертизы							ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Согласие на обработку персональных данных							ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Заявление о самоидентификации							ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Договор РФ (Бакалавриат и магистратура) физлицо							ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Договор РФ (Бакалавриат и магистратура) юрлицо							ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Договор РФ (Аспирантура) физлицо							ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Договор РФ (Аспирантура) юрлицо							ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Договор РФ (ИСПО) физлицо							ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Договор РФ (ИСПО) юрлицо							ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Договор ИНО (Бакалавриат и магистратура) индивидуальный русскоязычный							ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Договор ИНО (Бакалавриат и магистратура) партнер русскоязычный							ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ
Договор ИНО (Бакалавриат и магистратура) индивидуальный двуязычный							ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ

Рисунок 72 - «Шаблоны документов»

Доступные шаблоны документов:

- Заявление бакалавриат;
- Заявление магистратура;
- Заявление аспирантура;
- Заявление ИСПО;
- Заявление на подготовительный факультет;
- Бланк направления на предварительную экспертизу;
- Бланк предварительной экспертизы;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Заявление о самоидентификации;
- Договор РФ (Бакалавриат и магистратура) физлицо;
- Договор (Бакалавриат и магистратура) юрлицо;

- Договор РФ (Аспирантура) физлицо;
- Договор РФ (Аспирантура) юрлицо;
- Договор РФ (ИСПО) физлицо
- Договор РФ (ИСПО) юрлицо;
- Договор ИНО (Бакалавриат и магистратура) индивидуальный русскоязычный;
- Договор ИНО (Бакалавриат и магистратура) партнер русскоязычный;
- Договор ИНО (Бакалавриат и магистратура) индивидуальный двуязычный;
- Договор ИНО (Бакалавриат и магистратура) партнер двуязычный;
- Договор ИНО (Бакалавриат и магистратура) партнер двуязычный с указанием стоимости;
- Договор ИНО (Аспирантура) индивидуальный русскоязычный;
- Договор ИНО (Аспирантура) партнер русскоязычный;
- Договор ИНО (Подготовительный факультет) индивидуальный двуязычный;
- Договор ИНО семестр (Подготовительный факультет) индивидуальный двуязычный;
- Договор ИНО (Подготовительный факультет) партнер двуязычный;
- Договор ИНО семестр (Подготовительный факультет) партнер двуязычный с указанием стоимости;
- Договор ИНО (Бакалавриат и магистратура) партнер русскоязычный с указанием стоимости;
- Договор ИНО (Подготовительный факультет) партнер двуязычный с указанием стоимости;
- Расписка за принятый оригинал документа об образовании;
- Расписка об информировании ИСПО СПбПУ двуязычный;

- Расписка об информировании СПбПУ двуязычный;
- Инструкция по прохождению вступительных испытаний
Бакалавр;
- Инструкция по прохождению вступительных испытаний
Магистр;
- Инструкция по оформлению договора;
- Заявление о согласии на зачисление;
- Заявление об отзыве согласия на зачисление;
- Заявление об отзыве документов;
- Заявление об отказе от зачисления + отзыв оригинала;
- Заявление об отказе от зачисления;
- Заявление об отзыве оригинала;
- Заявление об отзыве документов + отзыв оригинала;

9. Раздел «Выгрузка данных»

Проверьте выгрузку данных в 1С, для этого нажмите на «Выгрузка данных» (рис. 73).

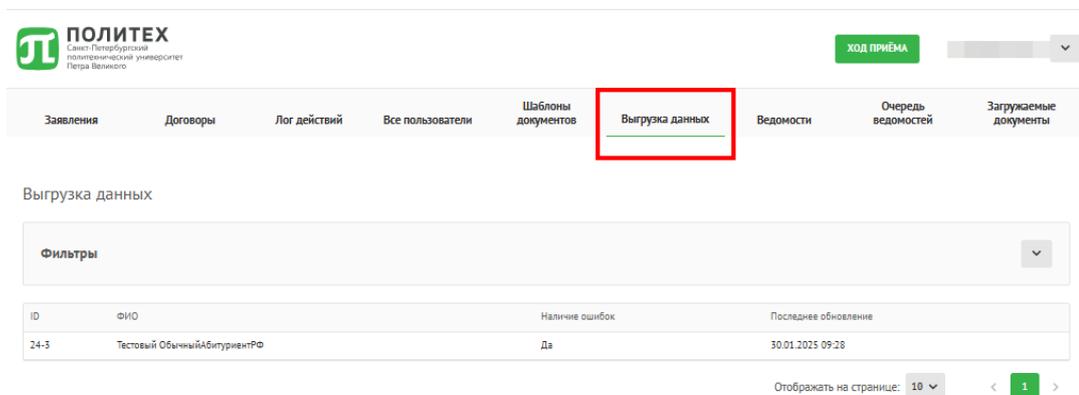


Рисунок 73 – Вкладка «Выгрузка данных»

Разверните «Фильтры» и выберите один из атрибутов для поиска (рис. 74).



Рисунок 74 – «Фильтры»

Нажмите «Отфильтровать» (рис. 75).

Выгрузка данных

Фильтры

ID пользователя: _____ Фамилия: **Тестовый** Имя: _____ Отчество: _____ Email: _____

Состояние выгрузки: _____ Из ЕПГУ: _____

Отображаемое количество: 1

СБРОСИТЬ ФИЛЬТРЫ **ОТФИЛЬТРОВАТЬ**

ID	ФИО	Наличие ошибок	Последнее обновление
24-3	Тестовый ОбычныйАбитуриентРФ	Да	27.01.2025 18:04

Отображать на странице: 10 < 1 >

Рисунок 75 – Раздел «Выгрузка данных» – фильтр

Зайдите в отчет о выгрузке данных кликнув по нужному пользователю/

На вкладке Анкета доступны:

- «ID абитуриента в системе»;
- «ID абитуриента в 1С»;
- ФИО;
- «Ошибка выгрузки» – лог ошибок выгрузки данных в 1С;
- «Дата последней выгрузки» – дата последней успешной выгрузки в 1С;
- «Дата изменения» – дата внесении последних изменений.

Заявления	Договоры	Лог действий	Все пользователи	Шаблоны документов	Выгрузка данных	Ведомости	Очередь ведомостей	Загружаемые документы
Выгрузка								
Анкета	ID абитуриента	24-3						
Заявление	ID заявления в 1С	e4072a46-18d7-11e4-9086-0050560355a						
Оригинал документа об образовании	Имя	ОбычныйАбитуриентФО						
	Фамилия	Тестовый						
	Отчество	-						
JSON	Ошибка выгрузки	<pre> Id: eac-54-3 Ошибка на шаге 'Запись контактной информации физ. лица' Ошибка при вызове метода контекста (Выполнить) (код_интеграции:СЭПК.ОбщийМодуль.Политех.ЗагрузкаЗавленийИзЭПК.Модуль(6334)):ТаблицаАдреса = Запрос.Выполнить().Выгрузить(); (код_интеграции:СЭПК.ОбщийМодуль.Политех.ЗагрузкаЗавленийИзЭПК.Модуль(6128)):Идентификатор = ПолучитьИдентификаторФИАСПоКодуКЛАДР(КодКЛАДР); (код_интеграции:СЭПК.ОбщийМодуль.Политех.ЗагрузкаЗавленийИзЭПК.Модуль(6539)):ЗначениеАдресаJSON = ПочтовыйАдресПол.ИДР(ОбработкаАдреса); (код_интеграции:СЭПК.ОбщийМодуль.Политех.ЗагрузкаЗавленийИзЭПК.Модуль(1454)):АдресСПбПроекта = ПолучитьАдресДляЗаписиКонтактнойИнформации(АдресСПбПроекта, ОснованныйВидАдрес); (код_интеграции:СЭПК.ОбщийМодуль.Политех.ЗагрузкаЗавленийИзЭПК.Модуль(1028)):ЗаписатьКонтактнуюИнформациюПолитех(Данные, ФЛ); (код_интеграции:СЭПК.ОбщийМодуль.Политех.ЗагрузкаЗавленийИзЭПК.Модуль(537)):ФЛ = ЗагрузитьАнкетыАбитуриента(Данные, АйдПЭК_ДопДанные); (код_интеграции:СЭПК.ОбщийМодуль.Политех.ЗагрузкаЗавленийИзЭПК.Модуль(4458)):РазобратьДанныеАбитуриента(Данные, ТипБлока, АйдПЭК_ДопДанные); (код_интеграции:СЭПК.ОбщийМодуль.Политех.ЗагрузкаЗавленийИзЭПК.Модуль(367)):ВыполнитьЗагрузкуДанныхАбитуриента(ДанныеАбитуриента, НомерЗадания); ((1)):Политех_ЗагрузкаЗавленийИзЭПК.ПолучитьЗавлениеНаСервере(Параметры(0),Параметры(1)) (ОбщийМодуль.ОбщегоНазначения.Модуль(6007)):Выполнить ИмяМетода + "(" + ПараметрыСтрока + ")"; (ВнешняяОбработка.ЗагрузкаЗавленийИзОчередиЭПК.4.МодульОбъекта(74)):ОбщегоНазначения.ВыполнитьМетодКонфигурации(Политех_ЗагрузкаЗавленийИзЭПК.ПолучитьЗавлениеНаСервере; МассивПараметров); (ОбщийМодуль.ДополнительныеОтчетыИОбработки.Модуль(2017)):ВнешнийОбъект.ВыполнитьКоманду(ИдентификаторКоманды); (ОбщийМодуль.ДополнительныеОтчетыИОбработки.Модуль(2086)):ВыполнитьКомандуДополнительногоОтчета(ИмяОбработки); (ОбщийМодуль.ДополнительныеОтчетыИОбработки.Модуль(547)):РезультатВыполнения = ВыполнитьКоманду(ВнешнегоОбъекта(ВнешнийОбъект, ИдентификаторКоманды, ПараметрыКоманды, АдресРезультата)); (ОбщийМодуль.ДополнительныеОтчетыИОбработки.Модуль(1733)):ВыполнитьКоманду(Новый Структур(ДополнительнаяОбработкаСсылка, ИдентификаторКоманды, ВнешняяОбработка, ИдентификаторКоманды), Неопределено); (ОшибкаВзаврешенииВыполненияВстроенногоЗаказа) по причине: ((4, 18)): Поле не найдено 'АдресныйОбъект.РодительскийИдентификатор_АдресныйОбъект.<<>'РодительскийИдентификатор_КЛАМ_РодительскийИдентификатор.</pre>						
	Дата последней выгрузки	17.06.2024 08:16						
Дата изменения	27.01.2025 18:03							

Рисунок 76 – Вкладка «Анкета»

На вкладке «Заявление» можно ознакомиться с ошибкой выгрузки в 1С. В данном случае в профиле абитуриента в блоке Заявления не заполнено направление подготовки.

Заявления	Договоры	Лог действий	Все пользователи	Шаблоны документов	Выгрузка данных	Ведомости	Очередь ведомостей	Загружаемые документы
Выгрузка								
Анкета	ID заявления в 1С	-						
Заявление	Траектория	Поступаю как гражданин РФ						
Оригинал документа об образовании	Уровень образования	Аспирант						
	Форма оплаты	Договор						
JSON	Статус	Допущено						
	Дата удаления	-						
	Ошибка выгрузки	В блоке заявления отсутствуют направления подготовки!						
	Дата последней выгрузки	-						
	Дата изменения	27.01.2025 17:14						

Рисунок 77 – Вкладка «Заявление»

На вкладке «Оригинал документа об образовании» можно ознакомиться с ошибкой выгрузки в 1С. В данном случае в профиле абитуриента в блоке дипломов не подан оригинал диплома об образовании.

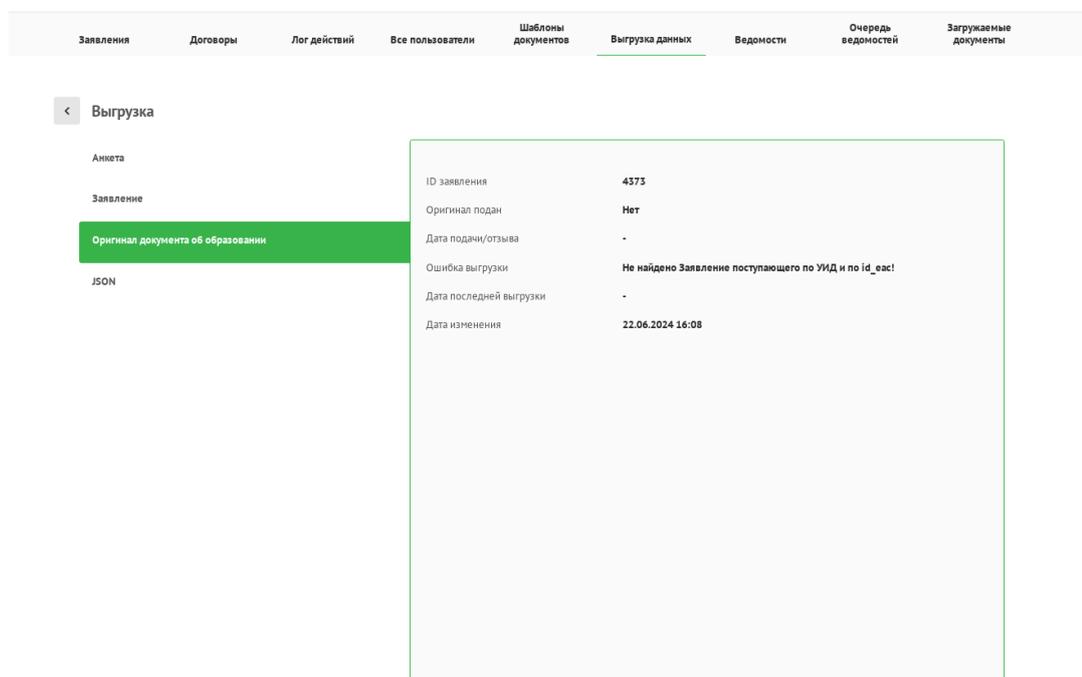


Рисунок 78 – Вкладка «Оригинал документа об образовании»

На вкладке «JSON» можно ознакомиться с подробным логом ошибки и передать его по запросы технической поддержки.

10. Раздел «Ведомости»

В разделе «Ведомости» можно ознакомиться с ведомостями вступительных испытаний, проверить загрузку ведомостей в 1С.

Нажмите на раздел «Ведомости» (рис. 79).

ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

ХОД ПРИЕМА

Заявления Договоры Лог действий Все пользователи Шаблоны документов Выгрузка данных **Ведомости** Очередь ведомостей Загружаемые документы

Ведомости

Фильтры

Название	Название предмета	Номер Приёмной кампании	Название Приёмной кампании	Дата экзамена
2421_Химия (22.05.2024 10:00)_Высшее	Химия	2421	Приемная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	22.05.2024 10:00
2421_Химия (14.06.2024 10:00)_Высшее	Химия	2421	Приемная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	14.06.2024 10:00
2421_Химия (17.06.2024 10:00)_Высшее	Химия	2421	Приемная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	17.06.2024 10:00
2421_Архитектурная композиция и рисунок (20.05.2024 10:00)_Высшее	Архитектурная композиция и рисунок	2421	Приемная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	20.05.2024 10:00
2421_Архитектурная композиция и рисунок (21.05.2024 10:00)_Высшее	Архитектурная композиция и рисунок	2421	Приемная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	21.05.2024 10:00
2421_Архитектурная композиция и рисунок (17.06.2024 10:00)_Высшее	Архитектурная композиция и рисунок	2421	Приемная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	17.06.2024 10:00
2421_Архитектурная композиция и рисунок (18.06.2024 10:00)_Высшее	Архитектурная композиция и рисунок	2421	Приемная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	18.06.2024 10:00
2421_Творческое испытание (10.06.2024 10:00)_Высшее	Творческое испытание	2421	Приемная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	10.06.2024 10:00
2421_Творческое испытание (14.06.2024 10:00)_Высшее	Творческое испытание	2421	Приемная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	14.06.2024 10:00
2421_Творческое испытание (17.06.2024 10:00)_Высшее	Творческое испытание	2421	Приемная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	17.06.2024 10:00

Отображать на странице: 10 < 1 2 3 4 5 ... 153 >

© 2025 Электронная приемная комиссия СПбПУ

Рисунок 79 – Раздел «Ведомости»

Разверните «Фильтры» и выберите один из атрибутов для поиска (рис. 80).

ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

ХОД ПРИЁМА Лукьянец Никита

Заявления Договоры Лог действий Все пользователи Шаблоны документов Выгрузка данных **Ведомости** Очередь ведомостей Загружаемые документы

Ведомости

Фильтры

Название	Название предмета	Номер Приёмной кампании	Название Приёмной кампании	Дата экзамена
2421_Химия (22.05.2024 10:00)_Высшее	Химия	2421	Приёмная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	22.05.2024 10:00
2421_Химия (14.06.2024 10:00)_Высшее	Химия	2421	Приёмная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	14.06.2024 10:00
2421_Химия (17.06.2024 10:00)_Высшее	Химия	2421	Приёмная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	17.06.2024 10:00
2421_Архитектурная композиция и рисунок (20.05.2024 10:00)_Высшее	Архитектурная композиция и рисунок	2421	Приёмная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	20.05.2024 10:00
2421_Архитектурная композиция и рисунок (21.05.2024 10:00)_Высшее	Архитектурная композиция и рисунок	2421	Приёмная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	21.05.2024 10:00
2421_Архитектурная композиция и рисунок (17.06.2024 10:00)_Высшее	Архитектурная композиция и рисунок	2421	Приёмная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	17.06.2024 10:00
2421_Архитектурная композиция и рисунок (18.06.2024 10:00)_Высшее	Архитектурная композиция и рисунок	2421	Приёмная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	18.06.2024 10:00
2421_творческое испытание (10.06.2024 10:00)_Высшее	Творческое испытание	2421	Приёмная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	10.06.2024 10:00
2421_творческое испытание (14.06.2024 10:00)_Высшее	Творческое испытание	2421	Приёмная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	14.06.2024 10:00
2421_творческое испытание (17.06.2024 10:00)_Высшее	Творческое испытание	2421	Приёмная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	17.06.2024 10:00

Отобразить на странице: 10 < 1 2 3 4 5 — 153 >

© 2025 Электронная приёмная комиссия СПбПУ

Рисунок 80 – Фильтры

Нажмите «Отфильтровать» (рис. 81).

Заявления Договоры Лог действий Все пользователи Шаблоны документов Выгрузка данных **Ведомости** Очередь ведомостей Загружаемые документы

Ведомости

Фильтры ^

Название Приемной кампании Название предмета Дата экзамена
ДД.ММ.ГГГГ 📅 Время экзамена
--:-- 🕒 Состояние выгрузки
📄

Отображаемое количество: 1526 СБРОСИТЬ ФИЛЬТРЫ ОТФИЛЬТРОВАТЬ

Название	Название предмета	Номер Приемной кампании	Название Приемной кампании	Дата экзамена
2421_Химия (21.05.2024 10:00)_Высшее	Химия	2421	Приемная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	21.05.2024 10:00
2421_Химия (22.05.2024 10:00)_Высшее	Химия	2421	Приемная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	22.05.2024 10:00
2421_Химия (14.06.2024 10:00)_Высшее	Химия	2421	Приемная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	14.06.2024 10:00
2421_Химия (17.06.2024 10:00)_Высшее	Химия	2421	Приемная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	17.06.2024 10:00
2421_Архитектурная композиция и рисунок (20.05.2024 10:00)_Высшее	Архитектурная композиция и рисунок	2421	Приемная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	20.05.2024 10:00
2421_Архитектурная композиция и рисунок (21.05.2024 10:00)_Высшее	Архитектурная композиция и рисунок	2421	Приемная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	21.05.2024 10:00
2421_Архитектурная композиция и рисунок (17.06.2024 10:00)_Высшее	Архитектурная композиция и рисунок	2421	Приемная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	17.06.2024 10:00
2421_Архитектурная композиция и рисунок (18.06.2024 10:00)_Высшее	Архитектурная композиция и рисунок	2421	Приемная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	18.06.2024 10:00
2421_Творческое испытание (10.06.2024 10:00)_Высшее	Творческое испытание	2421	Приемная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	10.06.2024 10:00
2421_Творческое испытание (14.06.2024 10:00)_Высшее	Творческое испытание	2421	Приемная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	14.06.2024 10:00

Рисунок 81 – «Ведомости»

Нажмите на нужную ведомость.

В ведомости указана информация:

- «Название» – наименование ведомости в системе;
- «Название предмета»;
- «Название Приемной кампании»;
- «Дата экзамена»;
- «Количество записанных/общее количество мест»;
- «Баллы утверждены»;
- «Ссылка на курс».

Заявления Договоры Лог действий Все пользователи Шаблоны документов Выгрузка данных **Ведомости** Очередь ведомостей Загружаемые документы

< **Ведомость**

Название: 2421_Химия (21.05.2024 10:00)_Высшее
 Название предмета: Химия
 Название Приемной кампании: Приемная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM
 Дата экзамена: 21.05.2024 10:00
 Количество записанных / общее количество мест: 1 / 1000
 Баллы утверждены: Нет
 Ссылка на курс: <https://exam.spbstu.ru/course/view.php?id=1146>

ЗАГРУЗИТЬ ВЕДОМОСТЬ В 1С ПОЛУЧИТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗ MOODLE ПОКАЗАТЬ JSON УТВЕРДИТЬ БАЛЛЫ ВИ

Фильтры

№	id	email	Ссылка на экзамен	ФИО	Статус заявления	Выгружен в 1С	Статус	Балл	Студент выгружен в ведомость
1	24-743	aabdusherip@yandex.ru	https://exam.spbstu.ru/wo_auth.php.t1QTO9	Макаринов Абдушерип	Отзыв одобрен	Нет	Не началось	Нет	

Отображать на странице: 10 < 1 >

Рисунок 82 – Информация о ведомости

Нажмите «Получить результаты из Moodle» (рис. 83).

ПОЛИТЕХ
 Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого

ХОД ПРИЕМА

Заявления Договоры Лог действий Все пользователи Шаблоны документов Выгрузка данных **Ведомости** Очередь ведомостей Загружаемые документы

< **Ведомость**

Название: 2421_Химия (22.05.2024 10:00)_Высшее
 Название предмета: Химия
 Название Приемной кампании: Приемная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM
 Дата экзамена: 22.05.2024 10:00
 Количество записанных / общее количество мест: 0 / 1000
 Баллы утверждены: Нет
 Ссылка на курс: <https://exam.spbstu.ru/course/view.php?id=1146>

ЗАГРУЗИТЬ ВЕДОМОСТЬ В 1С **ПОЛУЧИТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗ MOODLE** ПОКАЗАТЬ JSON УТВЕРДИТЬ БАЛЛЫ ВИ

Фильтры

№	id	email	Ссылка на экзамен	ФИО	Статус заявления	Выгружен в 1С	Статус	Балл	Студент выгружен в ведомость
---	----	-------	-------------------	-----	------------------	---------------	--------	------	------------------------------

Отображать на странице: 10 < >

Рисунок 83 – Кнопка «Получить результаты из Moodle»

Нажмите «Утвердить баллы ВИ».

Без утверждения баллов ВИ система не даст загрузить ведомость в 1С.

Нажмите «Загрузить ведомость в 1С» (рис. 84).

Заявления Договоры Лог действий Все пользователи Шаблоны документов Выгрузка данных **Ведомости** Очередь ведомостей Загружаемые документы

< Ведомость

Название: 2421_Химия (21.05.2024 10:00)_Высшее
Название предмета: Химия
Название Приёмной кампании: Приемная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM
Дата экзамена: 21.05.2024 10:00
Количество записанных / общее количество мест: 1 / 1000
Баллы утверждены: Нет
Ссылка на курс: <https://exam.spbstu.ru/course/view.php?id=1146>

ЗАГРУЗИТЬ ВЕДОМОСТЬ В 1С ПОЛУЧИТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗ MOODLE ПОКАЗАТЬ JSON УТВЕРДИТЬ БАЛЛЫ ВИ

Фильтры

№	id	email	Ссылка на экзамен	ФИО	Статус заявления	Выгружен в 1С	Статус	Балл	Студент выгружен в ведомость
1	24-743	aabdusherip@yandex.ru	https://exam.spbstu.ru/wo_auth.php.tQ709	Маткаринов Абдушерип	Отзыв одобрен	Нет	Не началось	Нет	☑

Отображать на странице: 10 < 1 >

Рисунок 84 – Кнопка «Загрузить ведомость в 1С» и «Утвердить баллы ВИ»

Нажмите на иконку редактирования для редактирования вступительного балла абитуриента (рис. 85).

Заявления Договоры Лог действий Все пользователи Шаблоны документов Выгрузка данных **Ведомости** Очередь ведомостей Загружаемые документы

< Ведомость

Название: 2421_Химия (21.05.2024 10:00)_Высшее
Название предмета: Химия
Название Приемной кампании: Приемная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM
Дата экзамена: 21.05.2024 10:00
Количество записанных / общее количество мест: 1 / 1000
Баллы утверждены: Да
Ссылка на курс: <https://exam.spbstu.ru/course/view.php?id=1146>

ЗАГРУЗИТЬ ВЕДОМОСТЬ В 1С ПОЛУЧИТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗ MOODLE ПОКАЗАТЬ JSON **УТВЕРДИТЬ БАЛЛЫ ВИ**

Фильтры ▼

№	id	email	Ссылка на экзамен	ФИО	Статус заявления	Выгружен в 1С	Статус	Балл	Студент выгружен в ведомость
1	24-743	aabdusherip@yandex.ru	https://exam.spbstu.ru/wo_auth.php..1QTO9	Маткаримов Абдушерип	Отзыв одобрен	Нет	Не началось	Нет	

Отображать на странице: 10 ▼ < 1 >

Рисунок 85 – Кнопка редактирования баллов

Нажмите кнопку «JSON» что бы ознакомиться с подробным логом и передать его по запросу технической поддержки.

The screenshot displays the 'Ведомость' (Statement) page for an exam. At the top, the SPbFTU logo and navigation menu are visible. The main content area shows exam details: '2421_Химия (22.05.2024 10:00)_Высшее', 'Химия', and exam date '22.05.2024 10:00'. A 'JSON' window is open, showing the following data:

```
{
  "examinationsheet": {
    "id_eac_examinationsheet": "33fe7ef2-ae54-4e38-8bb9-a8da3dea1129",
    "external_id_examinationsheet": null,
    "number": "57",
    "date_creation": "2024-05-13T15:09:22.327",
    "external_id_admissionscampaign": "28391146-7885-11ee-8fb5-0050560f355a",
    "foreign_language_test": false,
    "foreign_language": null,
    "subject": {
      "name": "Химия",
      "external_id": "b7af2e5b-5972-11eb-803a-0050569f980a"
    }
  },
  "exam_date": "2024-05-22",
  "exam_time": "10:00:00",
  "enrollees": []
}
```

The interface also includes a table with columns '№', 'id', 'email', and 'Ссылка на экзамен', and a footer with the text '© 2025 Электронная приемная комиссия СПбФТУ'.

Рисунок 86 – Результат работы кнопки «Показать JSON»

11. Раздел «Очередь ведомостей»

В разделе «Очередь ведомостей» можно ознакомиться с очередью выгрузки ведомостей в 1С. Нажмите на вкладку «Очередь ведомостей» (рис. 87).

Филтры

ID пользователя Статус выгрузки: **Все**

Отображаемое количество: 1526

СЕРОСИТЬ ФИЛЬТРЫ ОЧИСТИТЬ

ID	Название	Название предмета	Номер Приёмной кампании	Название Приёмной кампании	Наличие ошибок	Дата загрузки
874	2421_Русский язык (04.09.2024 14:00)_Высшее	Русский язык	2421	Приёмная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	Нет	04.02.2025 15:09
28	2421_Обществознание (14.06.2024 10:00)_Высшее	Обществознание	2421	Приёмная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	Нет	04.02.2025 15:09
23	2421_Обществознание (20.05.2024 10:00)_Высшее	Обществознание	2421	Приёмная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	Нет	04.02.2025 15:08
1261	2412_Конкурс портфолио СПбГУ (12.09.2024 10:00)_Высшее	Конкурс портфолио СПбГУ	2412	Приёмная кампания 000002412 dated 31/10/2023 11:41:36 AM	Нет	04.02.2025 15:07
704	2412_Междисциплинарный экзамен (Теория и практика преподавания иностранного языка в высшей школе / Applied Linguistics and TESOL) (05.08.2024 12:00)_Высшее	Междисциплинарный экзамен (Теория и практика преподавания иностранного языка в высшей школе / Applied Linguistics and TESOL)	2412	Приёмная кампания 000002412 dated 31/10/2023 11:41:36 AM	Нет	04.02.2025 15:06
432	2412_Междисциплинарный экзамен (Наноразмерные структуры электроники) (27.06.2024 14:00)_Высшее	Междисциплинарный экзамен (Наноразмерные структуры электроники)	2412	Приёмная кампания 000002412 dated 31/10/2023 11:41:36 AM	Нет	04.02.2025 15:06
1401	2413_Специальная дисциплина (5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки) (13.09.2024 14:00)_Аспирантура	Специальная дисциплина (5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки)	2413	Приёмная кампания 000002423 dated 1/11/2023 9:55:32 AM	Нет	04.02.2025 15:06
1362	2413_Специальная дисциплина (1.5.6. Биотехнологии) (02.07.2024 12:00)_Аспирантура	Специальная дисциплина (1.5.6. Биотехнологии)	2413	Приёмная кампания 000002423 dated 1/11/2023 9:55:32 AM	Нет	04.02.2025 15:06
1142	2422_Междисциплинарный экзамен (Бизнес-инжиниринг / Business Engineering) (06.08.2024 13:00)_Высшее	Междисциплинарный экзамен (Бизнес-инжиниринг / Business Engineering)	2422	Приёмная кампания 000002422 dated 1/11/2023 9:57:16 AM	Нет	04.02.2025 15:06

Рисунок 87 – Вкладка «Очередь ведомостей»

Разверните «Филтры» и выберите один из атрибутов для поиска.

- «ID пользователя», отправившего ведомость на загрузку;
- «Статус загрузки», для отображения всех ведомостей с определенным статусом.

Нажмите «Отфильтровать» (рис. 88).

Заявления Договоры Лог действий Все пользователи Шаблоны документов Выгрузка данных Ведомости **Очередь ведомостей** Загружаемые документы

Очередь ведомостей

Фильтры

ID пользователя Статус: выгрузки
На выгрузку

Отображаемое количество: 877 СБРОСИТЬ ФИЛЬТРЫ **ОТФИЛЬТРОВАТЬ**

ID	Название	Название предмета	Номер Приёмной кампании	Название Приёмной кампании	Наличие ошибок	Дата загрузки
56	2421_Химия (21.05.2024 10:00)_Высшее	Химия	2421	Приёмная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	Нет	-
468	2412_Междисциплинарный экзамен (Инжиниринг транспортно-технологических систем) (21.06.2024 13:00)_Высшее	Междисциплинарный экзамен (Инжиниринг транспортно-технологических систем)	2412	Приёмная кампания 000002412 dated 31/10/2023 11:41:36 AM	Нет	28.01.2025 00:18
1458	2411_Немецкий язык (22.07.2024 13:00)_Высшее	Немецкий язык	2411	Приёмная кампания 000002411 dated 31/10/2023 11:36:27 AM	Есть	-
1587	2413_Специальная дисциплина (2.4.2. Электротехнические комплексы и системы) (14.09.2024 10:00)_Аспирантура	Специальная дисциплина (2.4.2. Электротехнические комплексы и системы)	2413	Приёмная кампания 000002413 dated 31/10/2023 12:00:23 PM	Нет	28.01.2025 00:55
65	2421_Архитектурная композиция и рисунок (22.05.2024 10:00)_Высшее	Архитектурная композиция и рисунок	2421	Приёмная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	Нет	28.01.2025 00:44
1122	2422_Междисциплинарный экзамен (Количественные финансы /Quantitative Finance) (06.08.2024 15:00)_Высшее	Междисциплинарный экзамен (Количественные финансы /Quantitative Finance)	2422	Приёмная кампания 000002422 dated 1/11/2023 9:52:19 AM	Нет	28.01.2025 00:39
890	2421_Обществознание (21.08.2024 10:00)_Высшее	Обществознание	2421	Приёмная кампания 000002421 dated 30/10/2023 10:00:00 AM	Нет	27.01.2025 23:10
142	2422_Междисциплинарный экзамен (Проектирование, эксплуатация и инжиниринг АЭС) (06.06.2024 14:30)_Высшее	Междисциплинарный экзамен (Проектирование, эксплуатация и инжиниринг АЭС)	2422	Приёмная кампания 000002422 dated 1/11/2023 9:52:19 AM	Нет	27.01.2025 19:55
158	2422_Междисциплинарный экзамен (54.04.01. Дизайн) (22.06.2024 11:00)_Высшее	Междисциплинарный экзамен (54.04.01. Дизайн)	2422	Приёмная кампания 000002422 dated 1/11/2023 9:52:19 AM	Нет	28.01.2025 00:44
1002	2422_Междисциплинарный экзамен (38.04.03 Управление персоналом) (02.07.2024 11:00)_Высшее	Междисциплинарный экзамен (38.04.03 Управление персоналом)	2422	Приёмная кампания 000002422 dated 1/11/2023 9:52:19 AM	Нет	27.01.2025 18:15

Рисунок 88 – «Очередь ведомостей»

12. Раздел «Загружаемые документы»

В разделе «Загружаемые документы» можно ознакомиться с очередью выгрузки ведомости. Нажмите на вкладку «Очередь ведомостей» (рис. 89).

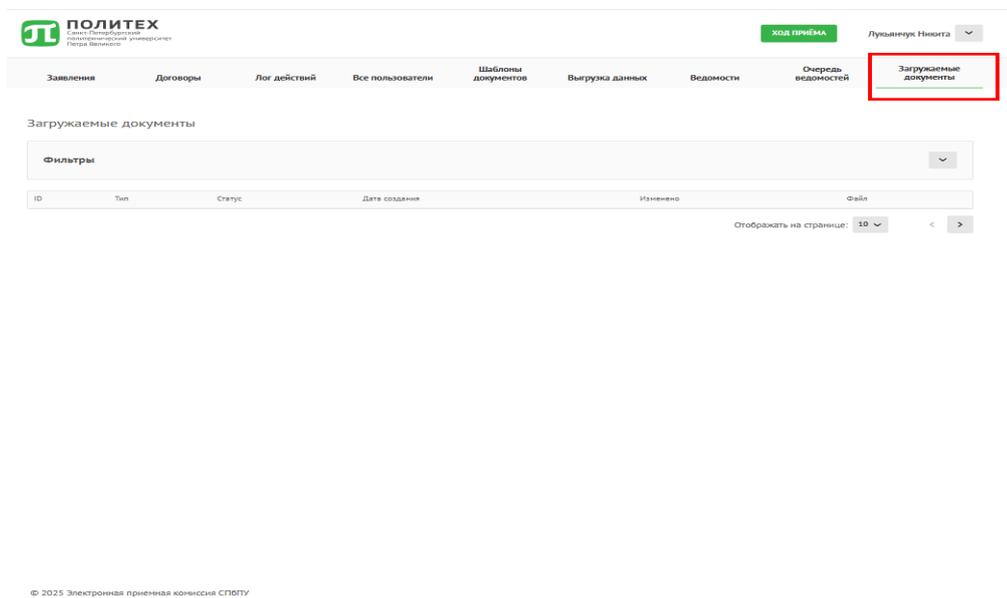


Рисунок 89 – Раздел «Загружаемые документы»

Разверните «Фильтры» и выберите один из атрибутов для поиска (рис. 90).

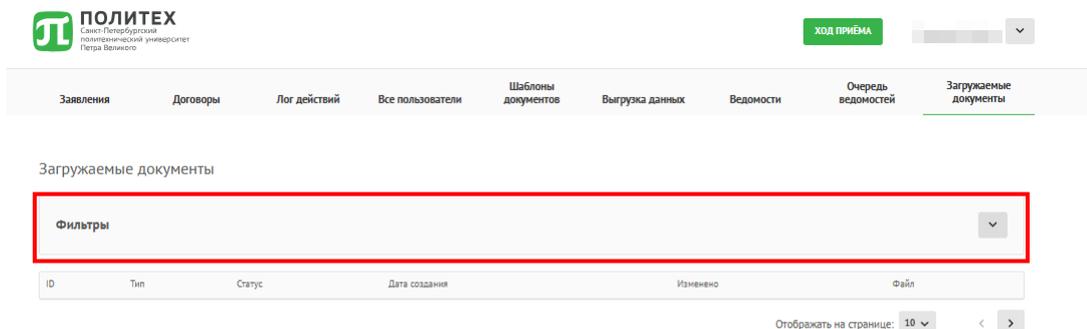


Рисунок 90 – Кнопка «Фильтры»

Нажмите «Отфильтровать» (рис. 91).

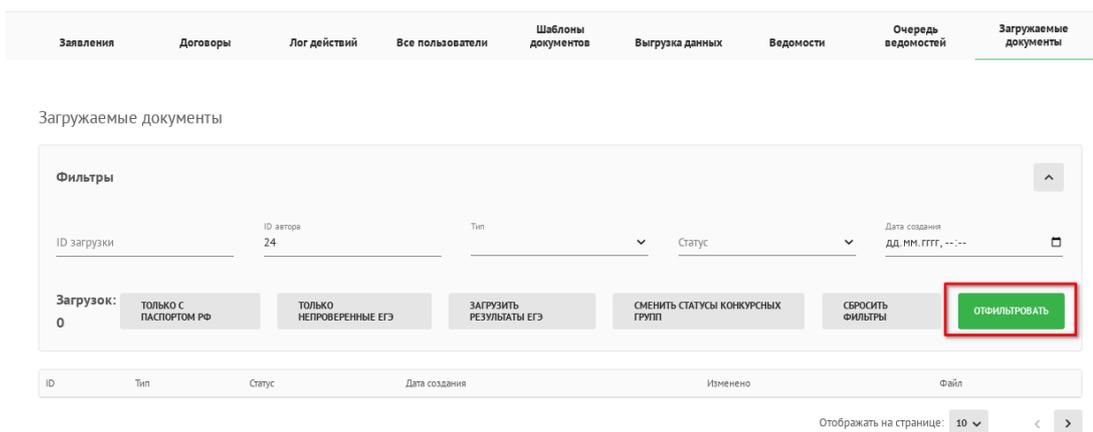


Рисунок 91 – «Загружаемые документы»

- Нажмите «Только с паспортом РФ» для скачивания архива с Excel-таблицей.
- Нажмите «Только непроверенные ЕГЭ» для скачивания архива с Excel-таблицей.
- Нажмите «Загрузить результаты ЕГЭ» для загрузки результатов ЕГЭ.

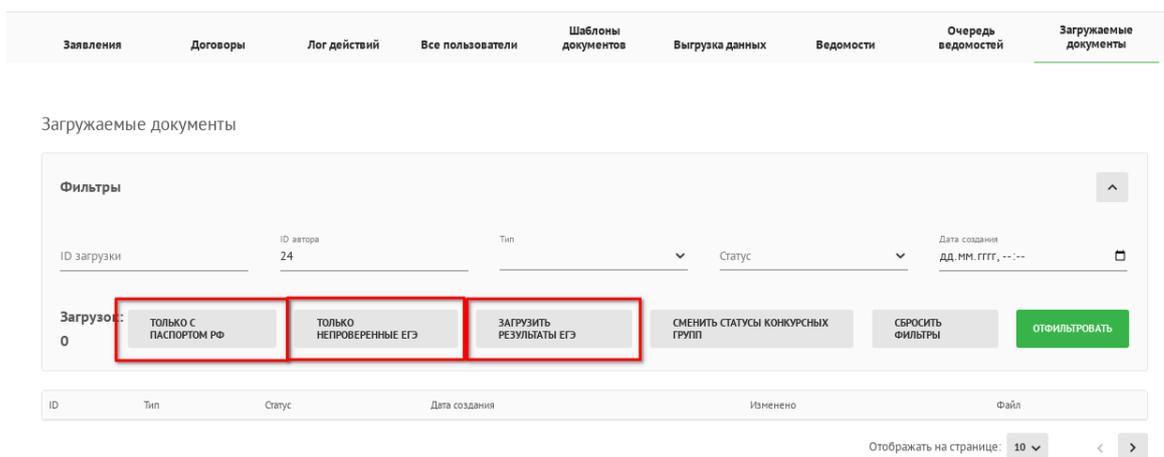


Рисунок 92 – Кнопки скачивания и загрузки

Нажмите «Сменить статусы конкурсных групп» для загрузки файла и смены статуса.

Выберите статус из выпадающего списка.

Нажмите «Сохранить» (рис. 93).

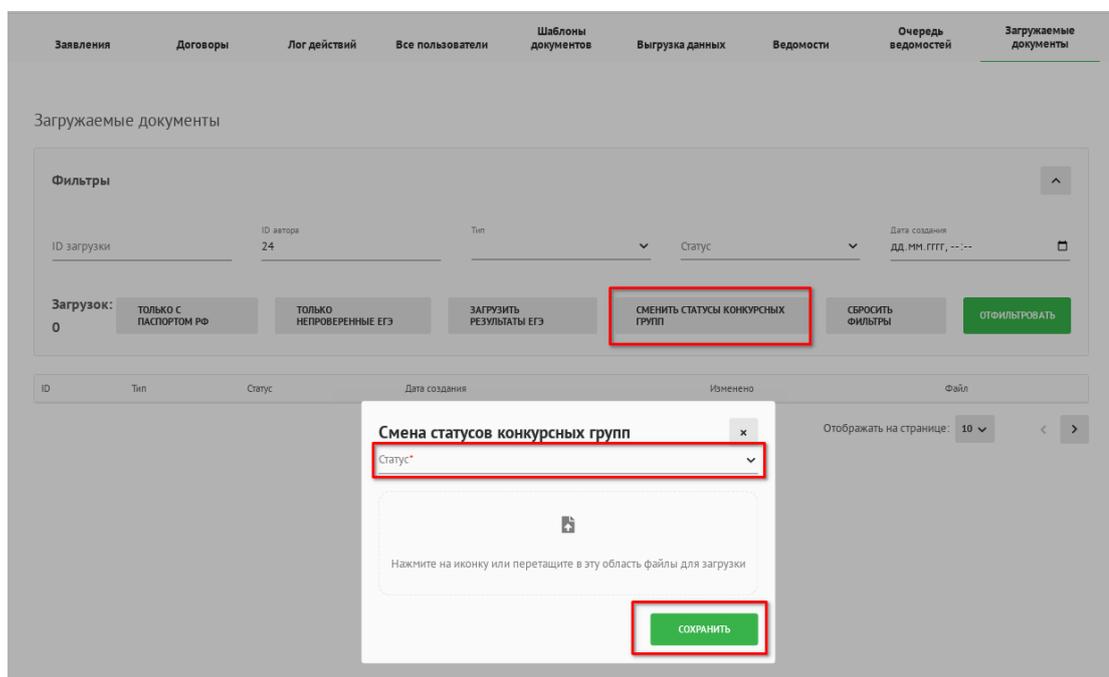


Рисунок 93 – Смена статуса конкурсных групп

13. Заставка «Идет обновление программного обеспечения»

При обновлении на веб-интерфесе или на серверной части пользователю демонстрируется заставка о проведении работ (рис. 94). Дождитесь обновления системы. После обновления будет доступно окно входа в систему.



Рисунок 94 – Обновление системы

14. Контакты службы поддержки пользователей

Если возникнут вопросы или сложности с заполнением анкеты или заявления в электронной приемной комиссии СПбПУ (<https://enroll.spbstu.ru/>) обратитесь в Службу поддержки пользователей:

- По телефону: +7 (812) 775–05–10;
- Оставьте вопрос по электронной почте: support@spbstu.ru.

Для быстрого решения вопроса, пожалуйста, укажите в письме:

- ФИО;
- ID в системе;
- Личную почту;
- прикрепите скриншот с проблемой/ошибкой.