

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.  
АБИТУРИЕНТ  
Версия 1.1

Санкт-Петербург

2025 г.

## Содержание

Содержание.....	2
1. Назначение программы.....	3
2. Условия выполнения программы.....	4
3. Регистрация в системе.....	5
4. Вход в личный кабинет.....	8
5. Заполнение личного кабинета абитуриента.....	9
5.1 Вкладка «Основные данные».....	9
5.2 Вкладка «Законный представитель».....	10
5.3 Вкладка «Паспортные данные».....	11
5.4 Вкладка «Документы, подтверждающие статус соотечественника».....	13
5.5 Вкладка «Виза».....	14
5.6 Вкладка «Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент».....	15
5.7 Вкладка «Сведения об образовании».....	17
6. Раздел «Заявление на поступление».....	21
6.1 Вкладка «Достижения».....	22
6.2 Вкладка «Целевой договор».....	24
6.3 Вкладка «Направление поступления».....	24
6.4 Вкладка «Вступительные испытания».....	26
6.5 Вкладка «Бланки документов».....	26
7. Раздел «Заявление на поступление».....	28
8. Раздел «Дополнительные файлы».....	29
9. Чат поддержки абитуриентов.....	30
10. Контакты службы поддержки пользователей.....	31

## 1. Назначение программы

Информационная система управления приемной компанией Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого (ИС УПК) предназначена для хранения и обработки сведений о приеме поступающих.

ИС УПК выполняет следующие функции:

- Обеспечение единого учета данных приемных кампаний и условий приема;
- прием, учет и обработка заявлений о приеме;
- Взаимодействие со смежными информационными системами;
- Проведения проверок получения данных;

## 2. Условия выполнения программы

### 2.1 Браузеры:

- Google Chrome версии 100 и выше;
- Mozilla Firefox версии 100 и выше;
- Microsoft Edge версии 100 и выше;
- Safari версии 15 и выше (для устройств Apple).

2.2 Браузер должен поддерживать протоколы HTTPS, JavaScript и CSS3.

2.3 Для обеспечения бесперебойной работы с сайтом необходимо наличие стабильного интернет-соединения со скоростью не менее 5 Мбит/с. Рекомендуем использовать проводное или высокоскоростное беспроводное соединение (Wi-Fi, 4G/5G).

2.4 Для доступа к функционалу сайта пользователь должен иметь зарегистрированную учетную запись. Учетная запись должна быть подтверждена в соответствии с процедурой, описанной на сайте. Пользователь обязан обеспечить конфиденциальность данных для входа (логин и пароль).

### 3. Регистрация в системе

Для регистрации в системе перейдите на сайт Электронной приемной комиссии СПбПУ (<https://enroll.spbstu.ru/>) и нажмите кнопку «Зарегистрироваться» (рис. 1).

#### Электронная приемная комиссия СПбПУ

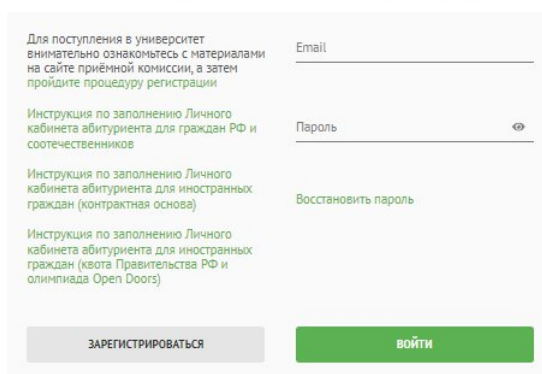


Рисунок 1 – Кнопка «Зарегистрироваться»

При регистрации необходимо заполнить следующие поля:

- «Фамилия» (обязательное);
- «Имя» (обязательное);
- «Дата рождения» (обязательное);
- «Гражданство» (обязательное);
- «Email» (обязательное);
- «Пароль» (обязательное);
- «Отчество» (необязательное);
- «Дата СНИЛС» (необязательное);

## Регистрация

**ВНИМАНИЕ!** Подача документов при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета для граждан Российской Федерации осуществляется через Единый портал государственных услуг

<b>Основные данные</b>  Фамилия* <small>Только кириллицей</small>  Имя* <small>Только кириллицей</small>  Отчество (если есть) <small>Только кириллицей</small>  Дата рождения* ДД.ММ.ГГГГ  Гражданство* ▾  СНИЛС*  Дата СНИЛС ДД.ММ.ГГГГ  <input type="checkbox"/> Нет СНИЛС  <input type="checkbox"/> Нажимая кнопку "Зарегистрироваться", Вы даёте свое согласие на обработку введенной персональной информации в соответствии с Федеральным Законом №152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных"	<b>Данные для авторизации</b>  Email*  Придумайте пароль* <small>Пароль должен содержать не менее 6 знаков, включать строчные и заглавные латинские буквы, цифры и специальные символы</small>
--	---

НАЗАД
ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Рисунок 2 – Окно «Регистрация»

Нажмите «Зарегистрироваться» (рис. 2).

© 2025 Электронная приемная комиссия СПбПУ
[Обратиться в техническую поддержку](#)

☐ Нет СНИЛС  
  
☐ Нажимая кнопку "Зарегистрироваться", Вы даёте свое согласие на обработку введенной персональной информации в соответствии с Федеральным Законом №152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных"

НАЗАД
ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Рисунок 3 – Кнопка «Зарегистрироваться»

Нажмите «Подтвердить регистрацию» (рис. 4).

На личный почтовый адрес, указанный при регистрации, придет письмо с ссылкой для подтверждения. Письмо может прийти в папку «Спам».

Поступление в СПбПУ – подтверждение регистрации / Admission to SPbPU – registration confirmation

 СПбПУ enrollee@spbstu.ru 📧 5 августа 2024 г. в 9:24  
Я >

**Уважаемый абитуриент!**

Для подтверждения регистрации аккаунта на сайте Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого пройдите по следующей ссылке

**ПОДТВЕРДИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ**

С уважением,  
Приемная комиссия СПбПУ  
[www.spbstu.ru](http://www.spbstu.ru)

---

**Dear applicant!**

In order to confirm your registration in SPbPU online application system, please, follow the link

**CONFIRM REGISTRATION**

Best regards,  
SPbPU Admission office  
[english.spbstu.ru](http://english.spbstu.ru)

Рисунок 4 – Подтверждение регистрации

#### 4. Вход в личный кабинет

Для входа в личный кабинет, перейдите на сайт Электронной приемной комиссии (<https://enroll.spbstu.ru/sign-in>) и введите «Логин» и «Пароль», который указывали в п. 1.2 (рис. 5).

**ПОЛИТЕХ**  
Санкт-Петербургский  
политехнический университет  
Петра Великого

RU ▾

### Электронная приемная комиссия СПбПУ

Для поступления в университет  
внимательно ознакомьтесь с  
материалами на сайте приемной  
комиссии, а затем [пройдите процедуру  
регистрации](#)

Инструкция по заполнению Личного  
кабинета абитуриента для граждан РФ и  
соотечественников

Инструкция по заполнению Личного  
кабинета абитуриента для иностранных  
граждан (контрактная основа)

Инструкция по заполнению Личного  
кабинета абитуриента для иностранных  
граждан (квота Правительства РФ и  
олимпиада Open Doors)

Email

Пароль

[Восстановить пароль](#)

[ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ](#) [ВОЙТИ](#)

© 2025 Электронная приемная комиссия СПбПУ

[Обратиться в техническую поддержку](#)

Рисунок 5 – Авторизация в электронной приемной комиссии



## 5. Заполнение личного кабинета абитуриента

### 5.1 Вкладка «Основные данные» (рис. 6).

На вкладке «Основные данные» загрузите фотографию. Требования к фотографии:

- ширина фотографии не менее 300 пикселей;
- высота фотографии не менее 400 пикселей разрешение фотографии;
- размер файла не более 1 Мб;
- допустимые расширения файлов: .jpg, .jpeg и .png.

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Дата рождения», «Гражданство» и «Email» заполняются во время регистрации.

Иностранным гражданам необходимо заполнить поля латинскими буквами:

- «Фамилия латинскими буквами» (обязательное);
- «Имя латинскими буквами» (обязательное);
- «Отчество латинскими буквами» (обязательное).

Заполните поля:

- «Мобильный номер телефона» (обязательное);
- «Код Страны» (обязательное);
- «СНИЛС» (обязательное);
- «Дата СНИЛС» (необязательное).

Заполните поле «Рекрутинговая компания», если являетесь иностранным гражданином и поступаете в университет не индивидуально.



**Анкета**

✓ **Основные данные**  
Заполните в соответствии с паспортом. Если Вы не знаете, как написать Ваше имя по-русски, пропустите данные поля

✓ **Законный представитель**  
Заполните данные Вашего родителя или опекуна

✓ **Паспортные данные**  
Заполните в соответствии с паспортом

✓ **Документы, подтверждающие статус соотечественника**  
Заполните заявление о самоидентификации и загрузите подтверждающие документы

✓ **Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент**  
Укажите адрес регистрации по паспорту и адрес проживания в настоящий момент

✓ **Сведения об образовании**  
Загрузите документ об образовании с приложением к нему (оценки) одним файлом.

**Основные данные**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ Код страны ▼ Мобильный телефон \_\_\_\_\_

Степень родства ▼

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 7 – Вкладка «Законный представитель»

### 5.3 Вкладка «Паспортные данные» (рис. 8).

Заполните поля:

- «Тип документа» (обязательное);
- «Серия» (обязательное);
- «Номер» (обязательное);
- «Когда выдан» (обязательное);
- «Кем Выдан» (обязательное);
- «Срок действия» (обязательное);
- «Место Рождения» (обязательное);
- «Страна Рождения» (обязательное).
- Установите флажок «Имеется второе гражданство», при наличии второго гражданства.

Загрузите «Копию паспорта».

## Анкета

### ✓ Основные данные

Заполните в соответствии с паспортом. Если Вы не знаете, как написать Ваше имя по-русски, пропустите данные поля

### ✓ Законный представитель

Заполните данные Вашего родителя или опекуна

### ✓ Паспортные данные

Заполните в соответствии с паспортом

### ✓ Документы, подтверждающие статус соотечественника

Заполните заявление о самоидентификации и загрузите подтверждающие документы

### Виза

Если Вам необходима виза, Ваш паспорт должен быть действителен не менее 18 месяцев

### ✓ Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент

Укажите адрес регистрации по паспорту и адрес проживания в настоящий момент

### ✓ Сведения об образовании

Загрузите документ об образовании с приложением к нему (оценки) одним файлом.

Тип документа*	Серия	Номер*
Обязательно к заполнению	Обязательно к заполнению	Обязательно к заполнению
Когда выдан*	Кем выдан*	
ДД.ММ.ГГГГ	Обязательно к заполнению	
Срок действия*	Место рождения*	
ДД.ММ.ГГГГ	Обязательно к заполнению	
Страна рождения*	Страна второго гражданства*	
Обязательно к заполнению	Обязательно к заполнению	
	<input checked="" type="checkbox"/> Имеется второе гражданство	
Копия паспорта: главный разворот, а также страница с регистрацией*		
<div>Нажмите на иконку или перетащите в эту область файлы для загрузки Можно загрузить изображения JPG (будут объединены в один PDF) или один PDF документ</div>		
<input type="checkbox"/> Являюсь соотечественником		
<input type="checkbox"/> Нужна виза		
<input type="checkbox"/> Имею российскую визу / РВП в России		
<input type="checkbox"/> Имею вид на жительство в России		
<input type="checkbox"/> Поступаю по квоте Минобрнауки России/являюсь победителем или призером олимпиады Open Doors		

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

© 2025 Электронная приемная комиссия СПбПУ

## Рисунок 8 – Вкладка «Паспортные данные»

Установите флажок:

- «Являюсь соотечественником», если являетесь соотечественником.
- «Нужна Виза», для оформления визы.
- «Имею Российскую визу/РВП в России», если Российская виза оформлена.
- «Имею вид на жительство в России», если вид на жительство в России уже оформлено.
- «Поступление по квоте Минобрнауки РФ», если поступаете по квоте Минобрнауки РФ (рис. 9):
  - Укажите регистрационный номер (не обязательное);
  - Загрузите направление Минобрнауки РФ (не обязательное).

✓ Основные данные

Заполните в соответствии с паспортом. Если Вы не знаете, как написать Ваше имя по-русски, пропустите данные поля

✓ Законный представитель

Заполните данные Вашего родителя или опекуна

✓ Паспортные данные

Заполните в соответствии с паспортом

✓ Документы, подтверждающие статус соотечественника

Заполните заявление о самоидентификации и загрузите подтверждающие документы

Виза

Если Вам необходима виза, Ваш паспорт должен быть действителен не менее 18 месяцев

✓ Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент

Укажите адрес регистрации по паспорту и адрес проживания в настоящий момент

✓ Сведения об образовании

Загрузите документ об образовании с приложением к нему (оценки) одним файлом.

Тип документа\*

Заграничный паспорт гражданина РФ X

Сериал

21

Номер\*

13413413

Когда выдан\*

28.03.2024

Код выдан\*

qdfqndfqn

Срок действия\*

29.07.2025

Место рождения\*

Dakka

Страна рождения\*

Бангладеш X

Страна второго гражданства\*

РОССИЯ X

☒ Имеется второе гражданство

Копия паспорта: главный разворот, а также страница с регистрацией\*

Копия паспорт a.pdf

Нажмите на иконку или перетащите в эту область файлы для загрузки. Можно загрузить изображения JPG (будут объединены в один PDF) или один PDF документ

☒ Являюсь соотечественником

☒ Нужна виза

☐ Имею российскую визу / РВП в России

☐ Имею вид на жительство в России

☒ Поступаю по квоте Минобрнауки России/являюсь победителем или призером олимпиады Open Doors

Регистрационный номер на сайте education-in-russia.co...

Направление Минобрнауки РФ

Нажмите на иконку или перетащите в эту область файлы для загрузки. Можно загрузить изображения JPG (будут объединены в один PDF) или один PDF документ

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 9 – Флажок «Поступаю по квоте Минобрнауки России/являюсь победителем или призером олимпиады Open Doors»

5.4 Вкладка «Документы, подтверждающие статус соотечественника» (рис. 10).

Заполните раздел «Документы, подтверждающие статус соотечественника», если являетесь иностранным гражданином и отметьте «Являюсь соотечественником».

Анкета

- ✓ **Основные данные**  
Заполните в соответствии с паспортом. Если Вы не знаете, как написать Ваше имя по-русски, пропустите данные поля
- ✓ **Законный представитель**  
Заполните данные Вашего родителя или опекуна
- ✓ **Паспортные данные**  
Заполните в соответствии с паспортом
- ✓ **Документы, подтверждающие статус соотечественника**  
Заполните заявление о самоидентификации и загрузите подтверждающие документы

**Виза**  
Если Вам необходима виза, Ваш паспорт должен быть действителен не менее 18 месяцев

✓ **Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент**  
Укажите адрес регистрации по паспорту и адрес проживания в настоящий момент

✓ **Сведения об образовании**  
Загрузите документ об образовании с приложением к нему (оценки) одним файлом.

**СКАЧАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОИДЕНТИФИКАЦИИ**

Заявление о самоидентификации\*

Нажмите на иконку или перетащите в эту область файлы для загрузки  
Загрузите заполненное заявление

Копия свидетельства о рождении абитуриента\*

Нажмите на иконку или перетащите в эту область файлы для загрузки  
Можно загрузить изображения (JPG (будут объединены в один PDF) или один PDF документ

Копии документов, подтверждающих статус соотечественника: документы, подтверждающие гражданство СССР, проживавшие в государствах, входивших в состав СССР, получение гражданства этих государств; документы выходяща (эмигранта) из Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР и Российской Федерации, имеющего соответствующую гражданскую принадлежность и ставшего гражданином иностранного государства; документы, подтверждающие родство по прямой восходящей линии с вышеперечисленными гражданами\*

Нажмите на иконку или перетащите в эту область файлы для загрузки  
Можно загрузить изображения (JPG (будут объединены в один PDF) или один PDF документ

**СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ**

Рисунок 10 – Вкладка «Документы, подтверждающие статус соотечественника»

Скачайте заявление о самоидентификации заполните его.

В поле «Заявление о самоидентификации» загрузите копию заполненного заявления.

В поле «Копия свидетельства о рождении абитуриента» загрузите копию вашего свидетельства о рождении.

В поле «Копии документов, подтверждающих статус соотечественника» загрузите копии документов, подтверждающих статус соотечественника, проживающего за границей.

### 5.5 Вкладка «Виза»

Заполните раздел «Виза», если являетесь иностранным гражданином и поставили флажок «Нужна виза» (рис. 11).

Заполните поля:

- «Страна получения визы» (обязательное);
- «Город получения визы» (обязательное).

Приезжали когда-нибудь в Россию по учебной визе? Выберите один из вариантов (обязательно поле):

- Если вы когда-нибудь приезжали в Россию по учебной визе, выберите «Да»;
- Если вы никогда не приезжали в Россию по учебной визе, выберите «Нет».

Анкета

✓ **Основные данные**  
Заполните в соответствии с паспортом. Если Вы не знаете, как написать Ваше имя по-русски, пропустите данные поля

✓ **Законный представитель**  
Заполните данные Вашего родителя или опекуна

✓ **Паспортные данные**  
Заполните в соответствии с паспортом

✓ **Документы, подтверждающие статус соотечественника**  
Заполните заявление о самоидентификации и загрузите подтверждающие документы

**Виза**  
Если Вам необходима виза, Ваш паспорт должен быть действителен не менее 18 месяцев

✓ **Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент**  
Укажите адрес регистрации по паспорту и адрес проживания в настоящий момент

✓ **Сведения об образовании**  
Загрузите документ об образовании с приложением к нему (оценки) одним файлом.

Страна получения визы? x v Город получения визы? v

Приезжали ли Вы когда-нибудь в Россию по учебной визе?

☐ Да  
☒ Нет

сохранить и продолжить

© 2025 Электронная приемная комиссия СПбПУ

Рисунок 11 – Раздел «Виза»

5.6 Вкладка «Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент».

Заполните поля:

- «Страна» (обязательное);
- «Населенный пункт» (обязательное);
- «Улица» (обязательное);
- «Дом» (обязательное);
- «Индекс» (обязательное);
- «Регион» (не обязательное);
- «Район» (не обязательное);
- «Корпус» (не обязательное);
- «Квартира» (не обязательное).

Необходимость общежития на время учебы. Выберите один из вариантов:

- «Требуется», если необходимо место в общежитии;
- «Не требуется», если не требуется место в общежитии.

## Анкета

### ✓ Основные данные

Заполните в соответствии с паспортом. Если Вы не знаете, как написать Ваше имя по-русски, пропустите данные поля

### ✓ Законный представитель

Заполните данные Вашего родителя или опекуна

### ✓ Паспортные данные

Заполните в соответствии с паспортом

### ✓ Документы, подтверждающие статус соотечественника

Заполните заявление о самоидентификации и загрузите подтверждающие документы

### Виза

Если Вам необходима виза, Ваш паспорт должен быть действителен не менее 18 месяцев

### ✓ Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент

Укажите адрес регистрации по паспорту и адрес проживания в настоящий момент

### ✓ Сведения об образовании

Загрузите документ об образовании с приложением к нему (оценки) одним файлом.

#### Адрес регистрации (по паспорту)

Страна\*

РОССИЯ

Почтовый адрес

☒ Нет моего адреса

Регион

г Санкт-Петербург

Район

Населенный пункт\*

Санкт-Петербург

Улица\*

ул Ярослава Гашека

☐ Нет улицы

Дом\*

Корпус

Квартира

Индекс\*

☒ Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент совпадают

Необходимость в общении на время учебы\*

☒ Требуется

☐ Не требуется

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 12 – Вкладка «Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент»

Установите отметку если совпадает адрес регистрации по (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент. Если нет, то уберите отметку и впишите адрес проживания на данный момент (рис. 13).

Анкета

✓ Основные данные  
Заполните в соответствии с паспортом. Если Вы не знаете, как написать Ваше имя по-русски, пропустите данные поля

✓ Законный представитель  
Заполните данные Вашего родителя или опекуна

✓ Паспортные данные  
Заполните в соответствии с паспортом

✓ Документы, подтверждающие статус соотечественника  
Заполните заявление о самоидентификации и загрузите подтверждающие документы

Виза  
Если Вам необходима виза, Ваш паспорт должен быть действителен не менее 18 месяцев

✓ Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент  
Укажите адрес регистрации по паспорту и адрес проживания в настоящий момент

✓ Сведения об образовании  
Загрузите документ об образовании с приложением к нему (оценки) одним файлом.

Адрес регистрации (по паспорту)

Страна\*  
БЕЛАРУСЬ

Почтовый адрес

☒ Нет моего адреса

Регион

Район

Населенный пункт\*

Улица\*

☐ Нет улицы

Дом\* Корпус Квартира Индекс\*

☒ Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент совпадают

Адрес проживания в настоящий момент

Страна\*  
БЕЛАРУСЬ

Почтовый адрес

☒ Нет моего адреса

Регион

Район

Населенный пункт\*

Улица\*

☐ Нет улицы

Дом\* Корпус Квартира Индекс\*

Необходимость в общении на время учебы\*

☒ Требуется

☐ Не требуется

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

© 2025 Электронная приемная комиссия СПбГУ

Рисунок 13 – Отсутствие флажка «Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент совпадают»



Поставьте отметку «Нет моего адреса», если система не сможет найти адрес проживания (рис. 14).

ПОЛИТЕХ  
Политехнический университет  
Рязань-Владимир

Анкета

✓ Основные данные  
Заполните в соответствии с паспортом. Если Вы не знаете, как написать Ваши имя по-русски, пропустите данные поля

✓ Законный представитель  
Заполните данные Вашего родителя или опекуна

✓ Паспортные данные  
Заполните в соответствии с паспортом

✓ Документы, подтверждающие статус соискателя  
Заполните заявление о самоидентификации и загрузите подтверждающие документы

Виза  
Если Вам необходима виза, Ваш паспорт должен быть действителен не менее 18 месяцев

✓ Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент  
Укажите адрес регистрации по паспорту и адрес проживания в настоящий момент

✓ Сведения об образовании  
Загрузите документ об образовании с приложением к нему (оценки) сканин файлом

Адрес регистрации (по паспорту)  
Страна  
РОССИЯ

Адрес  
☒ Нет моего адреса

Район Район  
Улица\*  
Населенный пункт\*  
Дом\* Корпус Квартира Индекс\*

☒ Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент совпадают  
Необходимость в общении на время учебы?  
☒ Требуется  
☐ Не требуется

Создать и продолжить

© 2025 Электронная приемная конкурса СПбПУ

Рисунок 14 – Флажок «Нет моего адреса»

## 5.7 Вкладка «Сведения об образовании»

Заполните поля:

- «Тип документа» (обязательное);
- «Наименование образовательного учреждения» (обязательное);
- «Вид образования» (обязательное);
- «Страна образовательного учреждения» (обязательное);
- «Серия (если есть) и номер документа» (обязательное);
- «Когда выдан» (обязательное);
- «Год окончания образовательного учреждения» (обязательное).

В поле «Копия документа» загрузите копию документа об образовании (рис. 15).

Отметьте пункт «Окончил СПбПУ», если ранее обучались в СПбПУ.

Отметьте пункт «Учился на подготовительном отделении СПбПУ», если ранее проходили обучение на подготовительном отделении СПбПУ.

#### Анкета

##### ✓ Основные данные

Заполните в соответствии с паспортом. Если Вы не знаете, как написать Ваше имя по-русски, пропустите данные поля

##### ✓ Законный представитель

Заполните данные Вашего родителя или опекуна

##### ✓ Паспортные данные

Заполните в соответствии с паспортом

##### ✓ Документы, подтверждающие статус соотечественника

Заполните заявление о самоидентификации и загрузите подтверждающие документы

##### Виза

Если Вам необходима виза, Ваш паспорт должен быть действителен не менее 18 месяцев

##### ✓ Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент

Укажите адрес регистрации по паспорту и адрес проживания в настоящий момент

##### ✓ Сведения об образовании

Загрузите документ об образовании с приложением к нему (оценки) одним файлом.

#### Документ об образовании

Тип документа\*

Диплом бакалавра

Наименование образовательного учреждения\*

Обязательно к заполнению

☐ Окончил СПбПУ

Вид образования\*

Высшее образование

Страна образовательного учреждения\*

РОССИЯ

Серия (если есть) и номер документа\*

Обязательно к заполнению

Регион образовательного учреждения\*

Когда выдан\*

ДД.ММ.ГГГГ

Год окончания образовательного учреждения\*

2024

Обязательно к заполнению

☐ Учился на подготовительном отделении в СПбПУ (для иностранных граждан)

Копия документа (в том числе приложение)\*



Нажмите на иконку или перетащите в эту область файлы для загрузки  
Можно загрузить изображения JPG (будут объединены в один PDF) или один PDF документ

ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 15 – Вкладка «Сведения об образовании»

Нажмите на кнопку «Добавить документ» для добавления еще одного документа об образовании и продолжите заполнения (рис. 16).

**Анкета**

- ✓ **Основные данные**  
Заполните в соответствии с паспортом. Если Вы не знаете, как написать Ваше имя по-русски, пропустите данные поля
- ✓ **Законный представитель**  
Заполните данные Вашего родителя или опекуна
- ✓ **Паспортные данные**  
Заполните в соответствии с паспортом
- ✓ **Документы, подтверждающие статус соотечественника**  
Заполните заявление о самоидентификации и загрузите подтверждающие документы
- Виза**  
Если Вам необходима виза, Ваш паспорт должен быть действителен не менее 18 месяцев
- ✓ **Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент**  
Укажите адрес регистрации по паспорту и адрес проживания в настоящий момент
- ✓ **Сведения об образовании**  
Загрузите документы об образовании с приложением к нему (или/или) одним файлом.

**Документ об образовании**

Тип документа\*  
Аттестат о среднем общем образовании

Наименование образовательного учреждения\*  
Обязательно к заполнению  
☐ Окончил СПбПУ

Вид образования\*  
Среднее общее образование

Страна образовательного учреждения\*  
РОССИЯ

Серия (если есть) и номер документа\*  
Обязательно к заполнению

Регион образовательного учреждения\*  
-

Дата выдачи\*  
ДД.ММ.ГГГГ

Год окончания образовательного учреждения\*  
Обязательно к заполнению  
Обязательно для заполнения поступающих в Институт среднего профессионального образования (колледж):

Количество оценок «Удовлетворительно»

Количество оценок «Хорошо»

Количество оценок «Отлично»

Средний балл  
0.000

☐ Учился на подготовительном отделении в СПбПУ (для иностранных граждан)

Копия документа (в том числе приложение)\*

Нажмите на иконку или перетащите в эту область файлы для загрузки  
Можно загрузить изображения (JPG (будут объединены в один PDF) или один PDF документ

**ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ**

**СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ**

© 2025 Электронная приемная комиссия СПбПУ

Рисунок 16 – Кнопка «Добавить документ»

Нажмите кнопку «Удалить» для удаления документа об образовании (рис. 17).

✓ Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент  
Укажите адрес регистрации по паспорту и адрес проживания в настоящий момент

✓ Сведения об образовании  
Загрузите документ об образовании с приложением к нему (оценки) одним файлом.

Количество оценок «Довлительно»

Количество оценок «Хорошо»

Количество оценок «Отлично»

Средний балл  
0.000

☐ Учился на подготовительном отделении в СПбПУ (для иностранных граждан)

Копия документа (в том числе приложение)\*

Нажмите на иконку или перетащите в эту область файлы для загрузки  
Можно загрузить изображения JPG (будут объединены в один PDF) или один PDF документ

Документ об образовании

Тип документа\*

Наименование образовательного учреждения\*

☐ Окончил СПбПУ

Вид образования\*

Страна образовательного учреждения\*

Серия (если есть) и номер документа\*

Копия выдан\*

ДД.ММ.ГГГГ

Год окончания образовательного учреждения\*

☐ Учился на подготовительном отделении в СПбПУ (для иностранных граждан)

Копия документа (в том числе приложение)\*

Нажмите на иконку или перетащите в эту область файлы для загрузки  
Можно загрузить изображения JPG (будут объединены в один PDF) или один PDF документ

ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ

УДАЛИТЬ

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

© 2025 Электронная приемная комиссия СПбПУ

Рисунок 17– Кнопка «Удалить»

## 6. Раздел «Заявление на поступление»

Нажмите «Создать заявление» (рис. 18).

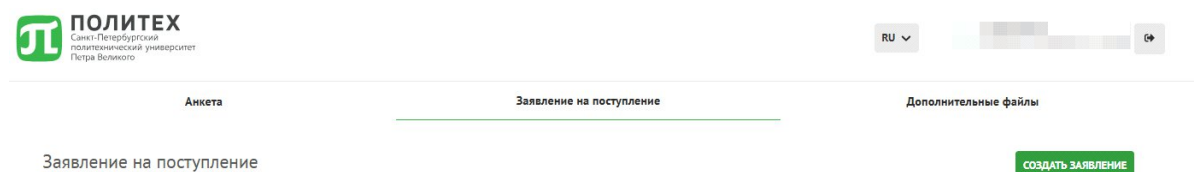


Рисунок 18 – кнопка «Создать заявление»

Выберите Траекторию поступления и нажмите кнопку «Сохранить и продолжить» (рис. 19).

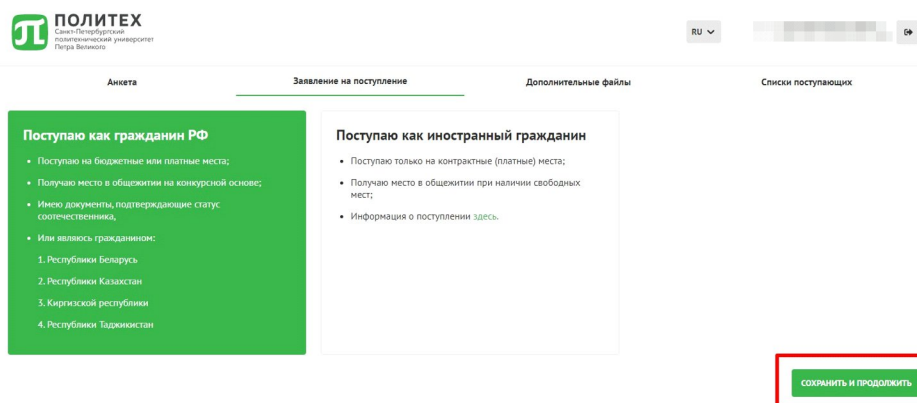


Рисунок 19 – «Траектория поступления»

Выберите «Уровень образования» и нажмите кнопку «Сохранить и продолжить».

Выберите форму оплаты и нажмите кнопку «Сохранить и продолжить» (рис. 20).

Новое заявление на поступление

Траектория поступления  
Поступаю по квоте  
Министерства науки и высшего образования РФ

**Уровень образования**

Форма оплаты

Документ об образовании

Заявление

Бакалавриат/Специалитет

Магистратура

Аспирантура

Подготовительный факультет

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 20 – Выбор «Уровня образования»

Выберите документ об образовании и нажмите кнопку «Сохранить и продолжить» (рис. 21).

Новое заявление на поступление

Траектория поступления  
Поступаю по квоте  
Министерства науки и высшего образования РФ

Уровень образования  
Бакалавриат/Специалитет

**Форма оплаты**

Документ об образовании

Заявление

Бюджет

Платно

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 21 – «Форма оплаты»

6.1 Вкладка «Достижения» (рис. 22).

Нажмите на кнопку «Добавить» и загрузите достижения в соответствующий раздел:

- «Олимпиады» (не обязательное);
- «Индивидуальные достижения» (не обязательное).

Укажите в соответствующем поле:

- «Количество публикаций» (не обязательное);
- «Количество изобретений» (не обязательное).

Рисунок 22 – Вкладка «Достижения»

Отметьте пункт «У меня нет льгот или преимущественного права поступления», если нет льгот или преимущественного права поступления (рис. 22).

Нажмите на кнопку «Добавить» и загрузите документы о предоставлении льгот» (рис. 23).

Рисунок 23 – Добавление «Льгот»

Нажмите на кнопку «Добавить», и загрузите документы о предоставлении преимущественного права при поступлении по программам бакалавриата и программам специалитета (рис. 24).

Рисунок 24 – Добавление «Льгот»

## 6.2 Вкладка «Целевой договор»

Уберите флажок «Я не планирую поступать по целевой квоте», если планируете поступать по целевой квоте (рис. 25).

Заполните поля:

- «Наименование организации» (обязательное);
- «Идентификационный номер предложения» (обязательное);
- «Дата размещения предложения» (обязательное).

В поле «Файл заявки на заключения договора о целевом обучении» загрузите договор о целевом обучении.

Нажмите «Сохранить и продолжить»;

Рисунок 25 – Вкладка «Целевой договор»

## 6.3 Вкладка «Направление поступления»

Для выбора направления поступления, нажмите на кнопку «Выбрать направления» (рис. 26).

Введите направление поступления в поле «Направление поступления»



Выберите:

- «Вид образования» (обязательное);
- «Форму обучения» (не обязательное);
- «Форма оплаты» (не обязательное).

Траектория поступления: Поступаю как гражданин РФ

Уровень образования: Аспирантура

Форма оплаты: Бюджет

Документ об образовании

Заявление

**Достижения**  
Заполните раздел, если Вы имеете результаты олимпиад, которые могут быть использованы для поступления без вступительных испытаний, или индивидуальные достижения, учитываемые при приеме

**Целевой договор**  
Заполните раздел, если у Вас есть договор о целевом обучении

**Направления поступления**

**Вступительные испытания**  
Выберите дату и время для прохождения вступительного испытания

**Бланки документов**  
Ознакомьтесь с печатными формами документов

Направления поступления

Вид образования: Аспирантура

Форма обучения

Форма оплаты: Бюджетная основа

СЕРОСИТЬ ФИЛЬТРЫ

ПОДТВЕРДИТЬ ВЫБОР

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 26 – Вкладка «Направление поступления»

Выберите направления подготовки и определите их приоритет от 1 до 5 и нажмите «Сохранить и закрыть» (рис. 27).

**Выбор направления**

**1.1.9. Механика жидкости, газа и плазмы**

Приоритет: 1

Форма обучения: Очная

Форма оплаты: Бюджетная основа

Уровень образования: Аспирантура

Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Язык обучения: Русский

Подразделение: Физико-механический институт

Вступительные испытания / Минимальный балл

Специальная дисциплина (1.1.9. Механика жидкости, газа и плазмы) (ВИ - 50)

Иностранный язык (ВИ - 50)

**1.3.14. Теплофизика и теоретическая теплотехника**

Приоритет: 2

Форма обучения: Очная

Форма оплаты: Бюджетная основа

Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Язык обучения: Русский

Подразделение: Физико-механический институт

Вступительные испытания / Минимальный балл

Специальная дисциплина (1.3.14. Теплофизика и теоретическая теплотехника) (ВИ - 50)

Иностранный язык (ВИ - 50)

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 27 – «Приоритет» по направлениям подготовки

## 6.4 Вкладка «Вступительные испытания»

Выберите «Дата и время экзамена» и нажмите «Сохранить и продолжить» (рис. 28).

**Достижения**  
Заполните раздел, если Вы имеете результаты олимпиад, которые могут быть использованы для поступления без вступительных испытаний, или индивидуальные достижения, учитываемые при приеме

**Целевой договор**  
Заполните раздел, если у Вас есть договор о целевом обучении

**Направления поступления**

**Вступительные испытания**  
Выберите дату и время для прохождения вступительного испытания

**Бланки документов**  
Ознакомьтесь с печатными формами документов

При выборе даты сдачи вступительного испытания просим обратить внимание на следующую информацию:

1. Запись на вступительные испытания закрывается за 24 часа до начала вступительного испытания;
2. Запись на вступительные испытания проводится автоматически при выборе даты из выпадающего меню;
3. Если вы не планируете проходить вступительное испытание, на которое вы записались, то перезалогиньтесь на другую дату можно не позднее, чем за 24 часа до начала вступительного испытания, на которое вы записаны;
4. Для прохождения вступительного испытания необходимо в день его проведения нажать кнопку "Начать экзамен";
5. Вступительные испытания организованы по Московскому времени (GMT+3)

Абитуриент, поступающий по траектории "Поступаю как иностранный гражданин", инструкции будут загружены в раздел "дополнительные файлы".

Предмет	Дата и время экзамена	Оценка (балл)
Иностранный язык	Дата и время экзамена...	Оценки еще нет

ЭКЗАМЕН ПРОХОДИТ ОЧНО

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 28 – Вкладка «Вступительные испытания»

## 6.5 Вкладка «Бланки документов»

Нажмите на кнопки «Скачать документ» у каждого документа, ознакомьтесь со скаченными документами. Поставьте Флажок «Подписать» напротив каждого документа. Поставьте отметки в каждом из пунктов и нажмите «Отправить заявление на проверку» (рис. 29).

Достижения  
Заполните раздел, если Вы имеете результаты олимпиад, которые могут быть использованы для поступления без вступительных испытаний, или индивидуальные достижения, учитываемые при приеме

Целевой договор  
Заполните раздел, если у Вас есть договор о целевом обучении

Направления поступления

Вступительные испытания  
Выберите дату и время для прохождения вступительного испытания

Бланки документов  
Ознакомьтесь с печатными формами документов

Чтобы отправить заявление в приемную комиссию, Вам необходимо:

- Отметить ВСЕ галочки внизу данной страницы.
- Скачать и ознакомиться с печатной формой заявления на прием документов.
- Подписать печатную форму заявления на прием документов, нажав на соответствующую кнопку. Согласие на обработку персональных данных сформировано автоматически при регистрации в личном кабинете абитуриента.

Заявление №А00001292

Дата формирования: 01.05.2024 14:45

СКАЧАТЬ ДОКУМЕНТ

Скачайте, проверьте данные и нажмите кнопку "Подписать"

ПОДПИСАТЬ

Согласие на обработку персональных данных

Дата формирования: 01.05.2024 14:45

СКАЧАТЬ ДОКУМЕНТ

Скачайте, проверьте данные и нажмите кнопку "Подписать"

ПОДПИСАТЬ

Расписка об информировании

Предъявите распечатанную расписку вместе с оригиналом документа об образовании для зачисления в СПбПУ

СКАЧАТЬ ДОКУМЕНТ

Расписка за принятый оригинал документа об образовании

Предъявите распечатанную расписку вместе с оригиналом документа об образовании для зачисления в СПбПУ

СКАЧАТЬ ДОКУМЕНТ

- ☒ С информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых при поступлении ознакомлен(а)
- ☒ С Уставом СПбПУ, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, приложениями к ней, Свидетельством о государственной аккредитации и приложениям к нему, Правилами приема СПбПУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и информацией, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)
- ☒ С копией Лицензии на право осуществления образовательной деятельности, приложениям к ней, Устава СПбПУ, Правилами приема и условиях обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен(а)
- ☒ С фактом наличия/отсутствия (неуказное завернуть) свидетельства о государственной аккредитации и приложениям к нему по выбранному направлению подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем образовании ознакомлен(а)
- ☒ Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук (при поступлении на обучение на бюджетное место)
- ☒ С правилами подачи апелляции по результатам экзаменов СПбПУ ознакомлен(а)
- ☒ На обработку моих персональных данных согласен(на)
- ☒ Подтверждаю, что не имею диплом об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных шифр)
- ☒ Оригинал документа об образовании обязуюсь предоставить до 19.09.2024 при поступлении на бюджетную основу
- ☒ В случае поступления на контрактной основе обязан(а) дать письменное согласие и заключение договора об оказании платных образовательных услуг на зачисление до 24.09.2024
- ☒ С информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых при поступлении ознакомлен(а)

ОТПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОВЕРКУ

Рисунок 29 – Вкладка «Бланки документов»

## 7. Раздел «Заявление на поступление»

В разделе «Заявление на поступление» можно отслеживать статус поданных заявлений (рис. 30).

**Заявление №5000000086**

Уровень образования: **Бакалавриат/Специалитет**

Дата и время подачи: 2012-04-06

Статус: **На рассмотрении**

**ЗАБРАТЬ НА РЕДАКТИРОВАНИЕ**

Рисунок 30 – «Статус» поданного заявления

## 8. Раздел «Дополнительные файлы»

В разделе «Дополнительные файлы» можете загрузить дополнительные документы.

В поле «Дополнительные документы» нажмите «Добавить файл» (рис. 31).

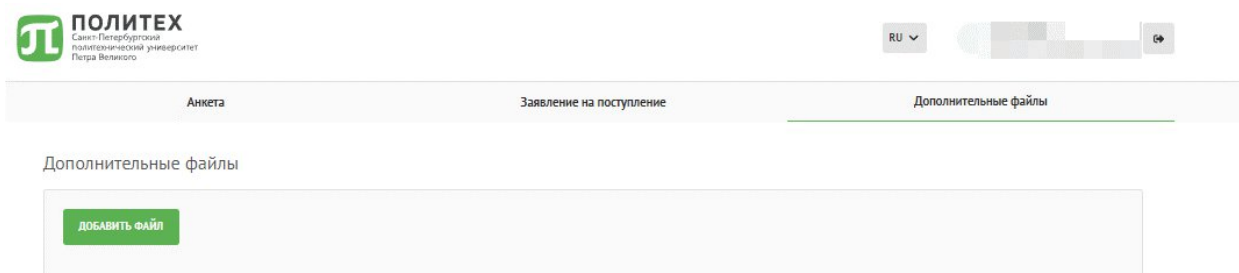


Рисунок 31 – Вкладка «Дополнительные файлы»

Нажмите на кнопку «Сохранить» (рис. 32).

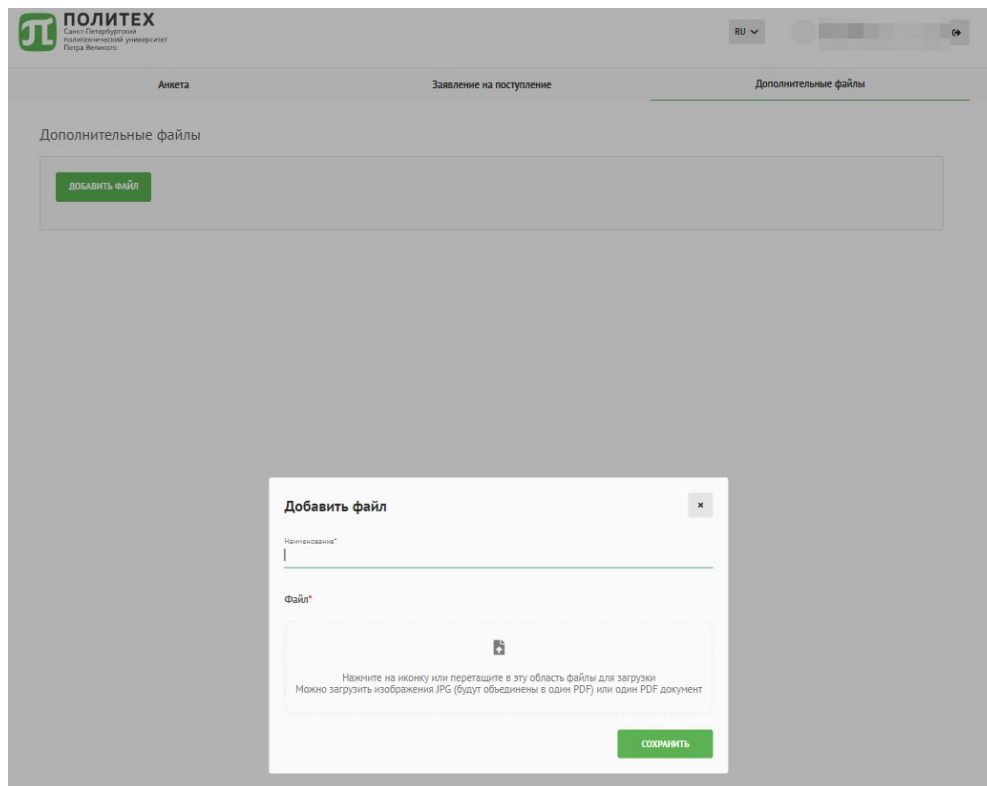


Рисунок 32 – «Добавить файл»

## 9. Чат поддержки абитуриентов

Чат предназначен для связи с сотрудниками приемной комиссии (рис. 33).

The screenshot shows the 'Анкета' (Application Form) section of the 'ПОЛИТЕХ' portal. The form is divided into three tabs: 'Анкета', 'Заявление на поступление', and 'Дополнительные файлы'. The 'Анкета' tab is active, displaying a list of required documents and a form for 'Основные данные' (Basic Data). The 'Основные данные' form includes fields for 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (Name), 'Отчество' (Patronymic), 'Код страны' (Country Code), 'Мобильный телефон' (Mobile Phone), and 'Степень родства' (Degree of Relationship). A green button labeled 'Сохранить и продолжить' (Save and Continue) is located at the bottom right of the form. A small green chat icon is visible in the bottom right corner of the page, highlighted by a red box.

Рисунок 33 – Кнопка «Чат поддержки абитуриентов»

This screenshot shows the same application form interface as Figure 33, but with the chat support window open. The chat window is titled 'Чат поддержки абитуриентов' (Chat support for applicants) and displays a list of messages. The messages are as follows:

- Добрый день! Помогите, пожалуйста, дату рождения на 21.02.2001. 07.02.2025 14:31 ✓
- Пользователь добавил файл в раздел "Дополнительные файлы". 07.02.2025 14:31 ✓
- Пользователь добавил файл в раздел "Дополнительные файлы". 07.02.2025 14:31 ✓
- Пользователь добавил файл в раздел "Дополнительные файлы". 07.02.2025 14:31 ✓
- Пользователь добавил файл в раздел "Дополнительные файлы". 07.02.2025 14:31 ✓

At the bottom of the chat window, there is a text input field labeled 'Введите сообщение...' (Enter message...) and a green button with a white 'X' icon.

Рисунок 34 – «Чат поддержки абитуриентов»

## 10. Обновление программного обеспечения

При обновлении на веб-интерфесе или на серверной части пользователю демонстрируется заставка о проведении работ (рис. 35). Дождитесь обновления системы. После обновления будет доступно окно входа в систему.



Рисунок 35 – «Идет обновление программного обеспечения»

## 11. Контакты службы поддержки пользователей

Если возникнут вопросы или сложности с заполнением анкеты или заявления в электронной приемной комиссии СПбПУ (<https://enroll.spbstu.ru/>) обратитесь в Службу поддержки пользователей:

- По телефону: +7 (812) 775-05-10;
- Оставьте вопрос по электронной почте: [support@spbstu.ru](mailto:support@spbstu.ru).

Для быстрого решения вопроса, пожалуйста, укажите в письме:

- ФИО;
- ID в системе;
- Личную почту;
- прикрепите скриншот с проблемой/ошибкой.