

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.
АБИТУРИЕНТ
Версия 1.1

Санкт-Петербург

2025 г.

Содержание

Содержание.....	2
1. Назначение программы.....	3
2. Условия выполнения программы	4
3. Регистрация в системе	5
4. Вход в личный кабинет.....	8
5. Заполнение личного кабинета абитуриента.....	9
5.1 Вкладка «Основные данные».....	9
5.2 Вкладка «Законный представитель»	10
5.3 Вкладка «Паспортные данные»	11
5.4 Вкладка «Документы, подтверждающие статус соотечественника».....	13
5.5 Вкладка «Виза».....	14
5.6 Вкладка «Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент»	15
5.7 Вкладка «Сведения об образовании».....	17
6. Раздел «Заявление на поступление».....	21
6.1 Вкладка «Достижения».....	22
6.2 Вкладка «Целевой договор».....	24
6.3 Вкладка «Направление поступления».....	24
6.4 Вкладка «Вступительные испытания».....	26
6.5 Вкладка «Бланки документов»	26
7. Раздел «Заявление на поступление».....	28
8. Раздел «Дополнительные файлы»	29
9. Чат поддержки абитуриентов.....	30
10. Контакты службы поддержки пользователей.....	31

1. Назначение программы

Информационная система управления приемной компанией Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого (ИС УПК) предназначена для хранения и обработки сведений о приеме поступающих.

ИС УПК выполняет следующие функции:

- Обеспечение единого учета данных приемных кампаний и условий приема;
- прием, учет и обработка заявлений о приеме;
- Взаимодействие со смежными информационными системами;
- Проведения проверок получения данных;

2. Условия выполнения программы

2.1 Браузеры:

- Google Chrome версии 100 и выше;
- Mozilla Firefox версии 100 и выше;
- Microsoft Edge версии 100 и выше;
- Safari версии 15 и выше (для устройств Apple).

2.2 Браузер должен поддерживать протоколы HTTPS, JavaScript и CSS3.

2.3 Для обеспечения бесперебойной работы с сайтом необходимо наличие стабильного интернет-соединения со скоростью не менее 5 Мбит/с. Рекомендуем использовать проводное или высокоскоростное беспроводное соединение (Wi-Fi, 4G/5G).

2.4 Для доступа к функционалу сайта пользователь должен иметь зарегистрированную учетную запись. Учетная запись должна быть подтверждена в соответствии с процедурой, описанной на сайте. Пользователь обязан обеспечить конфиденциальность данных для входа (логин и пароль).

3. Регистрация в системе

Для регистрации в системе перейдите на сайт Электронной приемной комиссии СПбПУ (<https://enroll.spbstu.ru/>) и нажмите кнопку «Зарегистрироваться» (рис. 1).

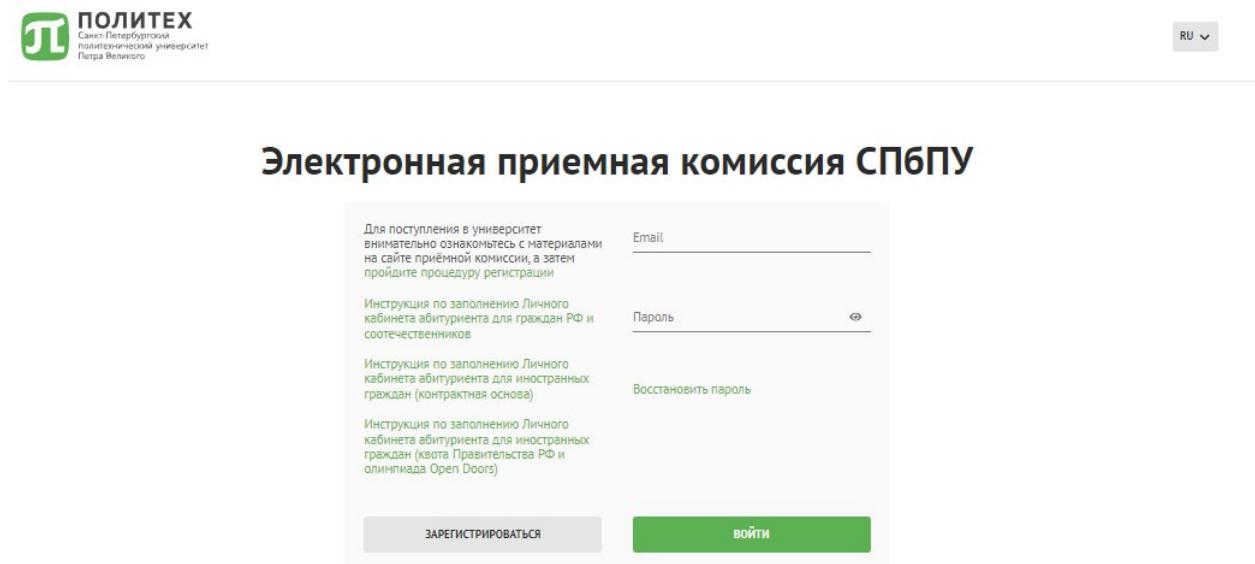


Рисунок 1 – Кнопка «Зарегистрироваться»

При регистрации необходимо заполните следующие поля:

- «Фамилия» (обязательное);
- «Имя» (обязательное);
- «Дата рождения» (обязательное);
- «Гражданство» (обязательное);
- «Email» (обязательное);
- «Пароль» (обязательное);
- «Отчество» (необязательное);
- «Дата СНИЛС» (необязательное);

Регистрация

ВНИМАНИЕ! Подача документов при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета для граждан Российской Федерации осуществляется через Единый портал государственных услуг

Основные данные	Данные для авторизации
Фамилия*	Email*
Только кириллицей	
Имя*	Придумайте пароль*
Только кириллицей	Пароль должен содержать не менее 6 знаков, включать строчные и заглавные латинские буквы, цифры и специальные символы
Отчество (если есть)	
Только кириллицей	
Дата рождения*	
дд.мм.гггг	<input type="button" value=""/>
Гражданство*	
СНИЛС*	
Дата СНИЛС	
дд.мм.гггг	
<input type="checkbox"/> Нет СНИЛС	
<input type="checkbox"/> Нажимая кнопку "Зарегистрироваться", Вы даёте свое согласие на обработку введённой персональной информации в соответствии с Федеральным Законом №152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных"	
<input type="button" value="НАЗАД"/>	<input type="button" value="ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ"/>

© 2025 Электронная приемная комиссия СПбПУ

[Обратиться в техническую поддержку](#)

Рисунок 2 – Окно «Регистрация»

Нажмите «Зарегистрироваться» (рис. 2).

Нет СНИЛС

Нажимая кнопку "Зарегистрироваться", Вы даёте свое согласие на обработку введённой персональной информации в соответствии с Федеральным Законом №152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных"

<input type="button" value="НАЗАД"/>	<input type="button" value="ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ"/>
--------------------------------------	---

© 2025 Электронная приемная комиссия СПбПУ

[Обратиться в техническую поддержку](#)

Рисунок 3 – Кнопка «Зарегистрироваться»

Нажмите «Подтвердить регистрацию» (рис. 4).

На личный почтовый адрес, указанный при регистрации, придет письмо с ссылкой для подтверждения. Письмо может прийти в папку «Спам».

Поступление в СПбПУ – подтверждение регистрации / Admission to SPbPU – registration confirmation

СПбПУ enrollee@spbstu.ru 5 августа 2024 г. в 9:24
Я >

Уважаемый абитуриент!

Для подтверждения регистрации аккаунта на сайте Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого пройдите по следующей ссылке

[ПОДТВЕРДИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ](#)

С уважением,
Приемная комиссия СПбПУ
www.spbstu.ru

Dear applicant!

In order to confirm your registration in SPbPU online application system, please, follow the link

[CONFIRM REGISTRATION](#)

Best regards,
SPbPU Admission office
english.spbstu.ru

Рисунок 4 – Подтверждение регистрации

4. Вход в личный кабинет

Для входа в личный кабинет, перейдите на сайт Электронной приемной комиссии (<https://enroll.spbstu.ru/sign-in>) и введите «Логин» и «Пароль», который указывали в п. 1.2 (рис. 5).

ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

RU

Электронная приемная комиссия СПбПУ

Для поступления в университет
 внимательно ознакомьтесь с
 материалами на сайте приёмной
 комиссии, а затем [пройдите процедуру
 регистрации](#)

Инструкция по заполнению Личного
 кабинета абитуриента для граждан РФ и
 соотечественников

Инструкция по заполнению Личного
 кабинета абитуриента для иностранных
 граждан (квота Правительства РФ и
 олимпиада Open Doors)

Email _____

Пароль _____

Восстановить пароль

[ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ](#)

[войти](#)

© 2025 Электронная приемная комиссия СПбПУ

[Обратиться в техническую поддержку](#)

Рисунок 5 – Авторизация в электронной приемной комиссии

5. Заполнение личного кабинета абитуриента

5.1 Вкладка «Основные данные» (рис. 6).

На вкладке «Основные данные» загрузите фотографию. Требования к фотографии:

- ширина фотографии не менее 300 пикселей;
- высота фотографии не менее 400 пикселей разрешение фотографии;
- размер файла не более 1 Мб;
- допустимые расширения файлов: .jpg, .jpeg и .png.

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Дата рождения», «Гражданство» и «Email» заполняются во время регистрации.

Иностранным гражданам необходимо заполнить поля латинскими буквами:

- «Фамилия латинскими буквами» (обязательное);
- «Имя латинскими буквами» (обязательное);
- «Отчество латинскими буквами» (обязательное).

Заполните поля:

- «Мобильный номер телефона» (обязательное);
- «Код Страны» (обязательное);
- «СНИЛС» (обязательное);
- «Дата СНИЛС» (необязательное).

Заполните поле «Рекрутинговая компания», если являетесь иностранным гражданином и поступаете в университет не индивидуально.

◀ Анкета

✓ Основные данные
 Заполните в соответствии с паспортом. Если Вы не знаете, как написать Ваше имя по-русски, пропустите данные поля

✓ Законный представитель
 Заполните данные Вашего родителя или опекуна

✓ Паспортные данные
 Заполните в соответствии с паспортом

✓ Документы, подтверждающие статус соотечественника
 Заполните заявление о самоидентификации и загрузите подтверждающие документы

✓ Виза
 Если Вам необходима виза, Ваш паспорт должен быть действителен не менее 18 месяцев

✓ Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент
 Укажите адрес регистрации по паспорту и адрес проживания в настоящий момент

✓ Сведения об образовании
 Загрузите документ об образовании с приложением к нему (оценки) одним файлом.

Фамилия*

Имя*

Отчество*

Пол*

Мужской

Женский

Фамилия латинскими буквами

Имя латинскими буквами

Отчество (если есть) латинскими буквами

Дата рождения*

дд.мм.гггг

Код страны*

+7 Россия

Мобильный телефон*

Гражданство*

Дополнительный email (при наличии)

СНИЛС*

дд.мм.гггг

Нет СНИЛС

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 6 – Вкладка «Основные данные»

5.2 Вкладка «Законный представитель» (рис. 7).

Заполните вкладку «Законный представитель», если возраст абитуриента составляет меньше 18 лет.

Заполните поля:

- «Фамилия» (необязательное);
- «Имя» (необязательное);
- «Отчество» (необязательное);
- «Код страны» (не обязательное);
- «Мобильный телефон» (не обязательное);
- «Степень родства» (не обязательное).

◀ Анкета

✓ Основные данные
 Заполните в соответствии с паспортом. Если Вы не знаете, как написать Ваше имя по-русски, пропустите данные поля

✓ Законный представитель
 Заполните данные Вашего родителя или опекуна

✓ Паспортные данные
 Заполните в соответствии с паспортом

✓ Документы, подтверждающие статус соотечественника
 Заполните заявление о самонентификации и загрузите подтверждающие документы

✓ Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент
 Укажите адрес регистрации по паспорту и адрес проживания в настоящий момент

✓ Сведения об образовании
 Загрузите документ об образовании с приложением к нему (оценки) одним файлом.

Основные данные

Фамилия	Имя
Отчество	Код страны
Степень родства	

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 7 – Вкладка «Законный представитель»

5.3 Вкладка «Паспортные данные» (рис. 8).

Заполните поля:

- «Тип документа» (обязательное);
 - «Серия» (обязательное);
 - «Номер» (обязательное);
 - «Когда выдан» (обязательное);
 - «Кем Выдан» (обязательное);
 - «Срок действия» (обязательное);
 - «Место Рождения» (обязательное);
 - «Страна Рождения» (обязательное).
- Установите флажок «Имеется второе гражданство», при наличии второго гражданства.

Загрузите «Копию паспорта».

Анкета

✓ Основные данные
Заполните в соответствии с паспортом. Если Вы не знаете, как написать Ваше имя по-русски, пропустите данные поля

✓ Законный представитель
Заполните данные Вашего родителя или опекуна

✓ Паспортные данные
Заполните в соответствии с паспортом

✓ Документы, подтверждающие статус соотечественника
Заполните заявление о самоидентификации и загрузите подтверждающие документы

Виза
Если Вам необходима виза, Ваш паспорт должен быть действителен не менее 18 месяцев

✓ Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент
Укажите адрес регистрации по паспорту и адрес проживания в настоящий момент

✓ Сведения об образовании
Загрузите документ об образовании с приложением к нему (оценки) одним файлом.

Тип документа*
Обязательно к заполнению

Когда выдан*
ДД.ММ.ГГГГ
Обязательно к заполнению

Срок действия*
ДД.ММ.ГГГГ
Обязательно к заполнению

Страна рождения*
Обязательно к заполнению

Серия
Обязательно к заполнению

Номер*
Обязательно к заполнению

Кем выдан*
Обязательно к заполнению

Место рождения*
Обязательно к заполнению

Страна второго гражданства*
Обязательно к заполнению

Имеется второе гражданство

Копия паспорта: главный разворот, а также страница с регистрацией*
Нажмите на иконку или перетащите в эту область файлы для загрузки
Можно загрузить изображения JPG (будут объединены в один PDF) или один PDF документ

Являюсь соотечественником
 Нужна виза
 Имею российскую визу / РВП в России
 Имею вид на жительство в России
 Поступаю по квоте Минобрнауки России/являюсь победителем или призером олимпиады Open Doors

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

© 2025 Электронная приемная комиссия СПбПУ

Рисунок 8 – Вкладка «Паспортные данные»

Установите флажок:

- «Являюсь соотечественником», если являетесь соотечественником.
- «Нужна Виза», для оформления визы.
- «Имею Российскую визу/РВП в России», если Российская виза оформлена.
 - «Имею вид на жительство в России», если вид на жительство в России уже оформлено.
 - «Поступление по квоте Минобрнауки РФ», если поступаете по квоте Минобрнауки РФ (рис. 9):
 - Укажите регистрационный номер (не обязательное);
 - Загрузите направление Минобрнауки РФ (не обязательное).

Рисунок 9 – Флажок «Поступаю по квоте Минобрнауки России/являюсь победителем или призером олимпиады Open Doors»

5.4 Вкладка «Документы, подтверждающие статус соотечественника» (рис. 10).

Заполните раздел «Документы, подтверждающие статус соотечественника», если являетесь иностранным гражданином и отметьте «Являюсь соотечественником».

Рисунок 10 – Вкладка «Документы, подтверждающие статус соотечественника»

Скачайте заявление о самоидентификации заполните его.

В поле «Заявление о самоидентификации» загрузите копию заполненного заявления.

В поле «Копия свидетельства о рождении абитуриента» загрузите копию вашего свидетельства о рождении.

В поле «Копии документов, подтверждающих статус соотечественника» загрузите копии документов, подтверждающих статус соотечественника, проживающего за границей.

5.5 Вкладка «Виза»

Заполните раздел «Виза», если являетесь иностранным гражданином и поставили флажок «Нужна виза» (рис. 11).

Заполните поля:

- «Страна получения визы» (обязательное);
- «Город получения визы» (обязательное).

Приезжали когда-нибудь в Россию по учебной визе? Выберите один из вариантов (обязательно поле):

- Если вы когда-нибудь приезжали в Россию по учебной визе, выберите «Да»;
- Если вы никогда не приезжали в Россию по учебной визе, выберите «Нет».

Анкета

Основные данные
Заполните в соответствии с паспортом. Если Вы не знаете, как написать Ваше имя по-русски, пропустите данные поля.

Законный представитель
Заполните данные Вашего родителя или опекуна

Паспортные данные
Заполните в соответствии с паспортом

Документы, подтверждающие статус соотечественника
Заполните заявление о самоидентификации и загрузите подтверждающие документы

Виза
Если Вам необходима виза, Ваш паспорт должен быть действителен не менее 18 месяцев

Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент
Укажите адрес регистрации по паспорту и адрес проживания в настоящий момент

Сведения об образовании
Загрузите документ об образовании с приложением к нему (оценки) одним файлом.

Страна получения визы*
Город получения визы*

Принезали ли Вы когда-нибудь в Россию по учебной визе?*

Да
 Нет

Сохранить и продолжить

© 2025 Электронная приемная комиссия СПбПУ

Рисунок 11 – Раздел «Виза»

5.6 Вкладка «Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент».

Заполните поля:

- «Страна» (обязательное);
- «Населенный пункт» (обязательное);
- «Улица» (обязательное);
- «Дом» (обязательное);
- «Индекс» (обязательное);
- «Регион» (не обязательное);
- «Район» (не обязательное);
- «Корпус» (не обязательное);
- «Квартира» (не обязательное).

Необходимость общежития на время учебы. Выберите один из вариантов:

- «Требуется», если необходимо место в общежитии;
- «Не требуется», если не требуется место в общежитии.

Анкета

✓ Основные данные

Заполните в соответствии с паспортом. Если Вы не знаете, как написать Ваше имя по-русски, пропустите данные поля

✓ Законный представитель

Заполните данные Вашего родителя или опекуна

✓ Паспортные данные

Заполните в соответствии с паспортом

✓ Документы, подтверждающие статус соотечественника

Заполните заявление о самондентификации и загрузите подтверждающие документы

Виза

Если Вам необходима виза, Ваш паспорт должен быть действителен не менее 18 месяцев

✓ Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент

Укажите адрес регистрации по паспорту и адрес проживания в настоящий момент

✓ Сведения об образовании

Загрузите документ об образовании с приложением к нему (оценки) одним файлом.

Адрес регистрации (по паспорту)

Страна*

РОССИЯ

Поиск адреса

Нет моего адреса

Регион

г Санкт-Петербург

Район

Населенный пункт*

Санкт-Петербург

Улица*

ул Ярослава Гашека

Нет улицы

Дом*

Корпус

Квартира

Индекс*

Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент совпадают

Необходимость в общежитии на время учебы*

Требуется
 Не требуется

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 12 – Вкладка «Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент»

Установите отметку если совпадает адрес регистрации по (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент. Если нет, то уберите отметку и впишите адрес проживания на данный момент (рис. 13).

◀ Анкета

✓ Основные данные

Заполните в соответствии с паспортом. Если Вы не знаете, как написать Ваше имя по-русски, пропустите данные поля

✓ Законный представитель

Заполните данные Вашего родителя или опекуна

✓ Паспортные данные

Заполните в соответствии с паспортом

✓ Документы, подтверждающие статус соотечественника

Заполните заявление о самондентификации и загрузите подтверждающие документы

Виза

Если Вам необходима виза, Ваш паспорт должен быть действителен не менее 18 месяцев

✓ Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент

Укажите адрес регистрации по паспорту и адрес проживания в настоящий момент

✓ Сведения об образовании

Загрузите документ об образовании с приложением к нему (оценки) одним файлом.

Адрес регистрации (по паспорту)

Страна*

Беларусь

Регион

Район

Населенный пункт*

БЕЛАРУСЬ

Улица*

Нет улицы

Дом*

Корпус

Квартира

Индекс*

Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент совпадают

Адрес проживания в настоящий момент

Страна*

БЕЛАРУСЬ

Поиск адреса

Нет моего адреса

Регион

Район

Населенный пункт*

БЕЛАРУСЬ

Улица*

Нет улицы

Дом*

Корпус

Квартира

Индекс*

Необходимость в общежитии на время учебы*

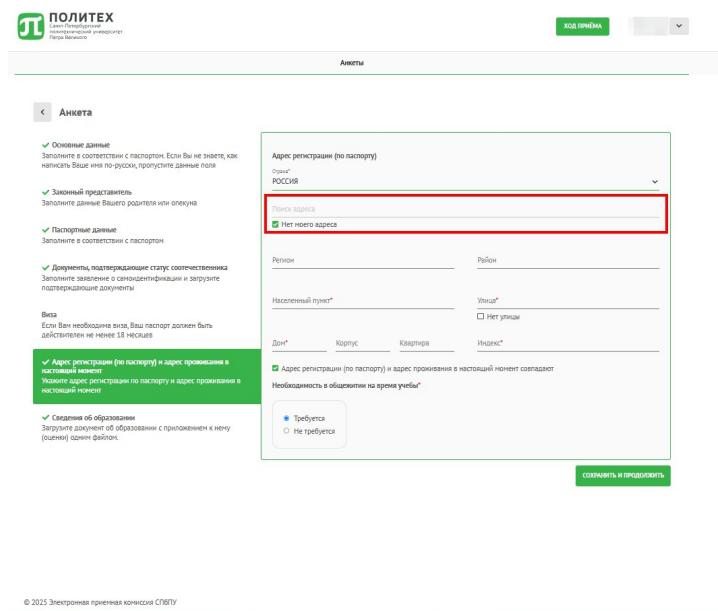
Требуется
 Не требуется

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

© 2025 Электронная приемная комиссия СПбУ

Рисунок 13 – Отсутствие флагка «Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент совпадают»

Поставьте отметку «Нет моего адреса», если система не сможет найти адрес проживания (рис. 14).



Политех
Политехнический университет
Город Москва

Анкета

Адрес регистрации (по паспорту)
страна: РОССИЯ

Поле адреса: Нет моего адреса

Регион: _____ Район: _____

Населенный пункт*: _____ Улица*: _____
 нет улицы

Дом*: _____ Корпус: _____ Квартира: _____ Индекс*: _____

Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент соглашаются. Необходимость в общежитии на время учебы?

Требуется
 Не требуется

Сохранить и продолжить

Рисунок 14 – Флажок «Нет моего адреса»

5.7 Вкладка «Сведения об образовании»

Заполните поля:

- «Тип документа» (обязательное);
- «Наименование образовательного учреждения» (обязательное);
- «Вид образования» (обязательное);
- «Страна образовательного учреждения» (обязательное);
- «Серия (если есть) и номер документа» (обязательное);
- «Когда выдан» (обязательное);
- «Год окончания образовательного учреждения» (обязательное).

В поле «Копия документа» загрузите копию документа об образовании (рис. 15).

Отметьте пункт «Окончил СПбПУ», если ранее обучались в СПбПУ.

Отметьте пункт «Учился на подготовительном отделении СПбПУ», если ранее проходили обучение на подготовительном отделении СПбПУ.

Анкета

✓ Основные данные

Заполните в соответствии с паспортом. Если Вы не знаете, как написать Ваше имя по-русски, пропустите данные поля

✓ Законный представитель

Заполните данные Вашего родителя или опекуна

✓ Паспортные данные

Заполните в соответствии с паспортом

✓ Документы, подтверждающие статус соотечественника

Заполните заявление о самоидентификации и загрузите подтверждающие документы

Виза

Если Вам необходима виза, Ваш паспорт должен быть действителен не менее 18 месяцев

✓ Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент

Укажите адрес регистрации по паспорту и адрес проживания в настоящий момент

✓ Сведения об образовании

Загрузите документ об образовании с приложением к нему (оценки) одним файлом.

Документ об образовании

Тип документа*

Диплом бакалавра

Наименование образовательного учреждения*

Обязательно к заполнению

Окончил СПбПУ

Страна образовательного учреждения*

РОССИЯ

Вид образования*

Высшее образование

Регион образовательного учреждения*

Год окончания образовательного учреждения*

2024

Обязательно к заполнению

Копия документа (в том числе приложение)*



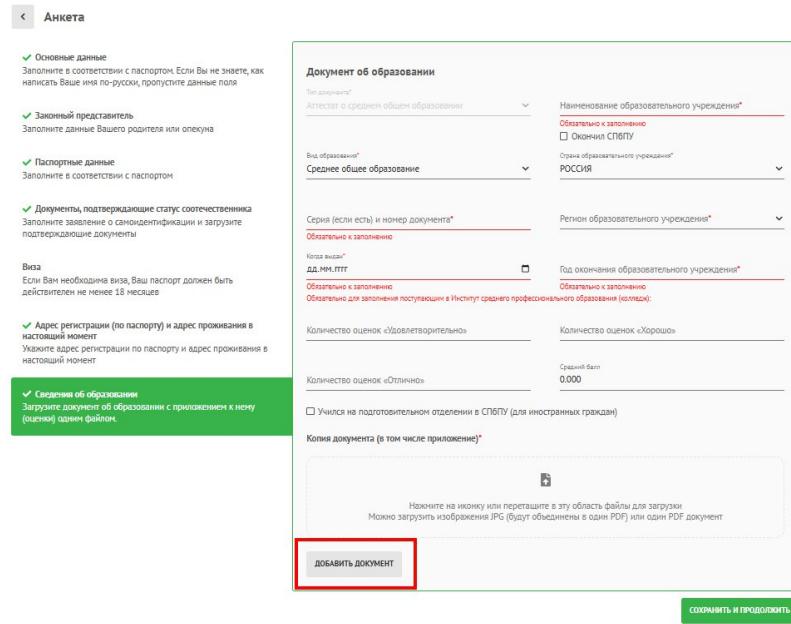
Нажмите на иконку или перетащите в эту область файлы для загрузки
Можно загрузить изображения JPG (будут объединены в один PDF) или один PDF документ

ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 15 – Вкладка «Сведения об образовании»

Нажмите на кнопку «Добавить документ» для добавления еще одного документа об образовании и продолжите заполнения (рис. 16).



Форма анкеты

Документ об образовании

Тип документа*
Аттестат о среднем общем образовании

Название образовательного учреждения*
Обязательно к заполнению
□ Окончан СПбПУ

Название образовательного учреждения*
Сертификат о высшем образовании

Серия (если есть) и номер документа*
Обязательно к заполнению

Год окончания образовательного учреждения*
Обязательно к заполнению
Обязательно для заполнения поступающим в Институт среднего профессионального образования (коллаж)

Количество оценок «Задолженность»
Количество оценок «Хорошо»
Средний балл
0.000

Количество оценок «Отлично»
Учился на подготовительном отделении в СПбПУ (для иностранных граждан)

Копия документа (в том числе приложение)*
Нажмите на иконку или перетащите в эту область файлы для загрузки
Можно загрузить изображения JPG (будут объединены в один PDF) или один PDF документ

Добавить документ

Сохранить и продолжить

Рисунок 16 – Кнопка «Добавить документ»

Нажмите кнопку «Удалить» для удаления документа об образовании (рис. 17).

✓ Адрес регистрации (по паспорту) и адрес проживания в настоящий момент
Укажите адрес регистрации по паспорту и адрес проживания в настоящий момент

✓ Сведения об образовании
Загрузите документ об образовании с приложением к нему (оценкой) одним файлом.

Количество оценок «Удовлетворительно» _____

Количество оценок «Хорошо» _____

Средний балл
0.000

Учился на подготовительном отделении в СПбПУ (для иностранных граждан)

Копия документа (в том числе приложение)*

Нажмите на иконку или перетащите в эту область файлы для загрузки
Можно загрузить изображения JPG (будут объединены в один PDF) или один PDF документ

Документ об образовании

удалить

Тип документа* _____

Наименование образовательного учреждения* _____

Окончил СПбПУ

Вид образования* _____

Страна образовательного учреждения* _____

Серия (если есть) и номер документа* _____

Когда выдан*
дд.мм.гггг

Учился на подготовительном отделении в СПбПУ (для иностранных граждан)

Копия документа (в том числе приложение)*

Нажмите на иконку или перетащите в эту область файлы для загрузки
Можно загрузить изображения JPG (будут объединены в один PDF) или один PDF документ

Добавить документ

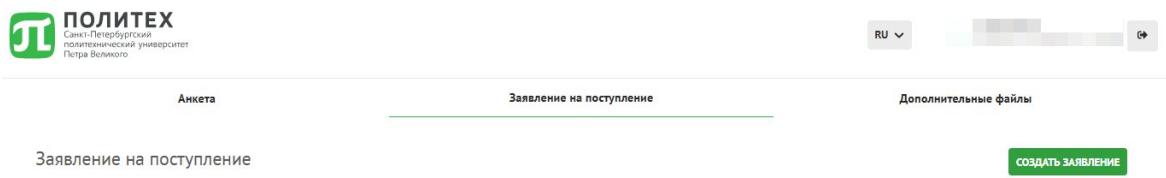
Сохранить и продолжить

© 2025 Электронная приемная комиссия СПбПУ

Рисунок 17 – Кнопка «Удалить»

6. Раздел «Заявление на поступление»

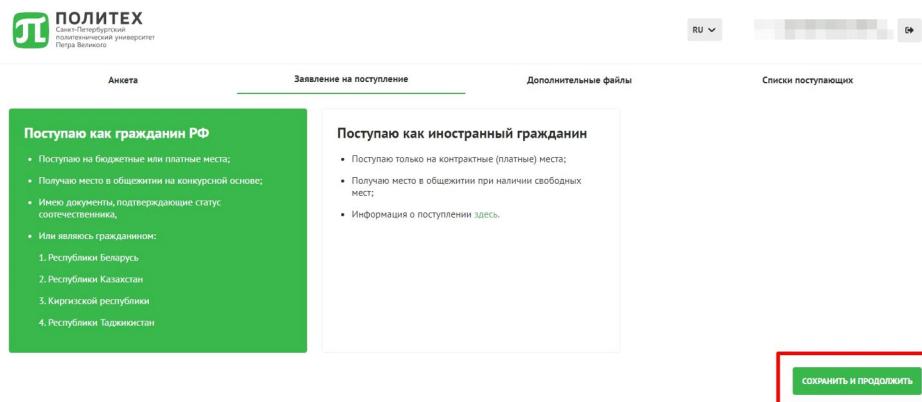
Нажмите «Создать заявление» (рис. 18).



The screenshot shows a web page for creating an application. At the top, there is a logo for 'ПОЛИТЕХ' (Saint-Petersburg Polytechnic University) and language selection 'RU'. The main navigation tabs are 'Анкета', 'Заявление на поступление' (which is underlined in green), and 'Дополнительные файлы'. Below the tabs, the page title is 'Заявление на поступление'. On the right side, there is a green button labeled 'СОЗДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ' (Create Application).

Рисунок 18 – кнопка «Создать заявление»

Выберите Траекторию поступления и нажмите кнопку «Сохранить и продолжить» (рис. 19).



The screenshot shows the 'Trajectory of admission' selection screen. It features two main sections: 'Поступаю как гражданин РФ' (Applying as a Russian citizen) and 'Поступаю как иностранный гражданин' (Applying as an foreign citizen). The 'Поступаю как гражданин РФ' section is highlighted with a green background. The 'Сохранить и продолжить' (Save and continue) button is highlighted with a red box.

Рисунок 19 – «Траектория поступления»

Выберите «Уровень образования» и нажмите кнопку «Сохранить и продолжить».

Выберите форму оплаты и нажмите кнопку «Сохранить и продолжить» (рис. 20).

Новое заявление на поступление

Траектория поступления
Поступаю по квоте
Министерства науки и
высшего образования РФ

Уровень образования

Форма оплаты

Документ об образовании

Заявление

Бакалавриат/
Специалитет

Магистратура

Аспирантура

Подготовительный
факультет

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 20 – Выбор «Уровня образования»

Выберите документ об образовании и нажмите кнопку «Сохранить и продолжить» (рис. 21).

Новое заявление на поступление

Траектория поступления
Поступаю по квоте
Министерства науки и
высшего образования РФ

Уровень образования
Бакалавриат/Специалитет

Форма оплаты
Бюджет

Документ об образовании

Заявление

Бюджет

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 21 – «Форма оплаты»

6.1 Вкладка «Достижения» (рис. 22).

Нажмите на кнопку «Добавить» и загрузите достижения в соответствующий раздел:

- «Олимпиады» (не обязательное);
- «Индивидуальные достижения» (не обязательное).

Укажите в соответствующем поле:

- «Количество публикаций» (не обязательное);
- «Количество изобретений» (не обязательное).

Достижения

Заполните раздел, если Вы имеете результаты олимпиад, которые могут быть использованы для поступления без вступительных испытаний, или индивидуальные достижения, учитываемые при приеме

Целевой договор

Заполните раздел, если у Вас есть договор о целевом обучении

Направления поступления

Вступительные испытания

Выберите дату и время для прохождения вступительного испытания

Бланки документов

Ознакомьтесь с печатными формами документов

Олимпиады

Добавить

Индивидуальные достижения

Добавить

Дополнительная информация

Количество публикаций

Количество изобретений

Добавить

Сохранить и продолжить

Рисунок 22 – Вкладка «Достижения»

Отметьте пункт «У меня нет льгот или преимущественного права поступления», если нет льгот или преимущественного права поступления (рис. 22).

Нажмите на кнопку «Добавить» и загрузите документы о предоставлении льгот» (рис. 23).

У меня нет льгот или премиумущественного права поступления

Льготы

Добавить

Премиумущественное право

Добавить

Нужны специальные условия для проведения вступительных испытаний

Имею основание для сдачи экзамена в СПбПУ (основание - справка об инвалидности)

Рисунок 23 – Добавление «Льгот»

Нажмите на кнопку «Добавить», и загрузите документы о предоставлении преимущественного права при поступлении по программам бакалавриата и программам специалитета (рис. 24).

Рисунок 24 – Добавление «Льгот»

6.2 Вкладка «Целевой договор»

Уберите флажок «Я не планирую поступать по целевой квоте», если планируете поступать по целевой квоте (рис. 25).

Заполните поля:

- «Наименование организации» (обязательное);
- «Идентификационный номер предложения» (обязательное);
- «Дата размещения предложения» (обязательное).

В поле «Файл заявки на заключения договора о целевом обучении» загрузите договор о целевом обучении.

Нажмите «Сохранить и продолжить»;

Рисунок 25 – Вкладка «Целевой договор»

6.3 Вкладка «Направление поступления»

Для выбора направления поступления, нажмите на кнопку «Выбрать направления» (рис. 26).

Введите направление поступления в поле «Направление поступления»

Выберите:

- «**Вид образования**» (обязательное);
- «**Форму обучения**» (не обязательное);
- «**Форма оплаты**» (не обязательное).

Траектория поступления
Поступаю как гражданин РФ

Уровень образования
Аспирантура

Форма оплаты
Бюджет

Документ об образовании

Заявление

Направления поступления

Найти

Вид образования*
Аспирантура

Форма обучения*
Форма обучения

Бюджетная основа*
Бюджетная основа

СБРОСИТЬ ФИЛЬТРЫ

ПОДТВЕРДИТЬ ВЫБОР

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 26 – Вкладка «Направление поступления»

Выберите направления подготовки и определите их приоритет от 1 до 5 и нажмите «Сохранить и закрыть» (рис. 27).

Достижения
Заполните раздел, если Вы имеете результаты олимпиад, которые могут быть использованы для поступления без вступительных испытаний, или индивидуальные достижения, учитываемые при приеме

Целевой договор
Заполните раздел, если у Вас есть договор о целевом обучении

Направление поступления

Вступительные испытания
Выберите дату и время для прохождения вступительного испытания

Бланки документов
Ознакомьтесь с печатными формами документов

Выбрать направление

1.1.9. Механика жидкости, газа и плазмы

Приоритет: 1

Форма обучения: Очная
Форма оплаты: Бюджетная основа
Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Язык обучения: Русский
Подразделение: Физико-механический институт
Вступительные испытания / Минимальный балл
Специальная дисциплина (1.1.9. Механика жидкости, газа и плазмы) (ВИ - 50)
Иностранный язык (ВИ - 50)

1.3.14. Термофизика и теоретическая теплотехника

Приоритет: 2

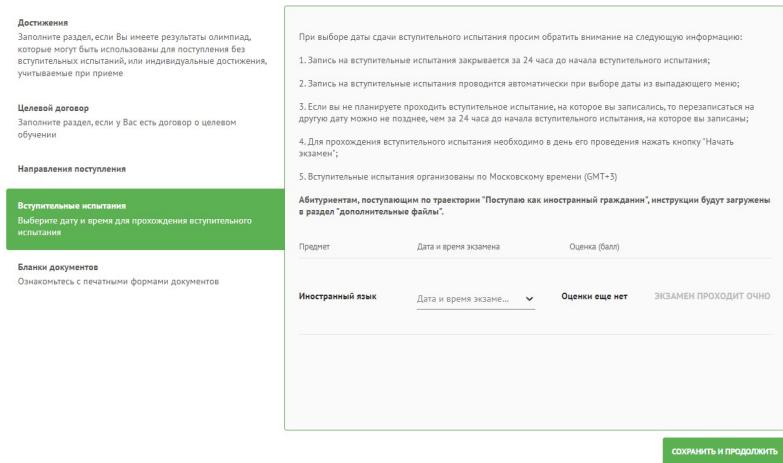
Форма обучения: Очная
Форма оплаты: Бюджетная основа
Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Язык обучения: Русский
Подразделение: Физико-механический институт
Вступительные испытания / Минимальный балл
Специальная дисциплина (1.3.14. Термофизика и теоретическая теплотехника) (ВИ - 50)
Иностранный язык (ВИ - 50)

Сохранить и продолжить

Рисунок 27 – «Приоритет» по направлениям подготовки

6.4 Вкладка «Вступительные испытания»

Выберите «Дата и время экзамена» и нажмите «Сохранить и продолжить» (рис. 28).



Достижения
Заполните раздел, если Вы имеете результаты олимпиад, которые могут быть использованы для поступления без вступительных испытаний, или индивидуальные достижения, учтываемые при приеме

Целевой договор
Заполните раздел, если у Вас есть договор о целевом обучении

Направления поступления

Вступительные испытания
Выберите дату и время для прохождения вступительного испытания

Бланки документов
Ознакомьтесь с печатными формами документов

Предмет	Дата и время экзамена	Оценка (балл)
Иностранный язык	Дата и время экзамена...	Оценки еще нет ЭКЗАМЕН ПРОХОДИТ ОЧНО

Сохранить и продолжить

Рисунок 28 – Вкладка «Вступительные испытания»

6.5 Вкладка «Бланки документов»

Нажмите на кнопки «Скачать документ» у каждого документа, ознакомьтесь со скачанными документами. Поставьте Флажок «Подписать» напротив каждого документа. Поставьте отметки в каждом из пунктов и нажмите «Отправить заявление на проверку» (рис. 29).

Достижения
Заполните раздел, если Вы имеете результаты олимпиад, которые могут быть использованы для поступления без еступительных испытаний, или индивидуальные достижения, учитываемые при приеме

Целевой договор
Заполните раздел, если у Вас есть договор о целевом обучении

Направления поступления

Вступительные испытания
Выберите дату и время для прохождения вступительного испытания

Бланки документов
Ознакомьтесь с печатными формами документов

Чтобы отправить заявление в приемную комиссию, Вам необходимо:

1. Отметить ВСЕ галочки внизу данной страницы.
2. Скачать и ознакомиться с печатной формой заявления на прием документов.
3. Подписать печатную форму заявления на прием документов, нажав на соответствующую кнопку. Согласие на обработку персональных данных сформировано автоматически при регистрации в личном кабинете абитуриента.

Заявление №A00001292
Дата формирования: 01.05.2024 14:45

Скачайте, проверьте данные и нажмите кнопку "Подписать"

Согласие на обработку персональных данных
Дата формирования: 01.05.2024 14:45

Скачайте, проверьте данные и нажмите кнопку "Подписать"

Расписка об информировании

Представьте распечатанную расписку вместе с оригиналом документа об образовании для зачисления в СПбПУ

Расписка за принятый оригинал документа об образовании

Представьте распечатанную расписку вместе с оригиналом документа об образовании для зачисления в СПбПУ

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых при поступлении ознакомлен(а)
 С Уставом СПбПУ Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, приложениями к ней, Соглашением о государственной аккредитации и приложением к нему, Правилами приема СПбПУ, Правилами внутреннего распорядка образовательных организаций, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)
 С копиями Лицензии на право осуществления образовательной деятельности, приложением к ней, Устава СПбПУ, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен(а)
 С фактом наличия (отсутствия) (некуюное засечки) свидетельства о государственной аккредитации и приложением к нему по выбранному направлению подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем образовании ознакомлен(а)
 Подтверждая отсутствие диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук (при поступлении на обучение на бюджетное место)
 С правилами подачи апелляции по результатам экзаменов СПбПУ ознакомлен(а)
 На обработку моих персональных данных согласен(на)
 Подтверждаю, что не имею диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук (при поступлении на обучение на место в рамках контрольных цифр)
 Оригинал документа об образовании обязуюсь предоставить до 19.09.2024 при поступлении на бюджетную основу
 В случае поступления на контрактной основе обязан(а)дать письменное согласие и заключение договора об оказании платных образовательных услуг на зачисление до 24.09.2024
 С информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых при поступлении ознакомлен(а)

Рисунок 29 – Вкладка «Бланки документов»

7. Раздел «Заявление на поступление»

В разделе «Заявление на поступление» можно отслеживать статус поданных заявлений (рис. 30).

Заявление №Б00000086

Уровень образования: Бакалавриат/Специалитет

Дата и время подачи: 2022-04-06

Статус: На рассмотрении

ЗАБРАТЬ НА РЕДАКТИРОВАНИЕ

Рисунок 30 – «Статус» поданного заявления

8. Раздел «Дополнительные файлы»

В разделе «Дополнительные файлы» можете загрузить дополнительные документы.

В поле «Дополнительные документы» нажмите «Добавить файл» (рис. 31).

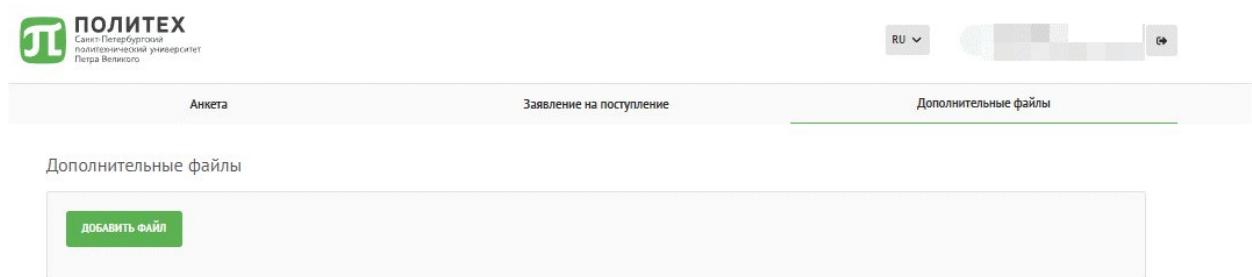


Рисунок 31 – Вкладка «Дополнительные файлы»

Нажмите на кнопку «Сохранить» (рис. 32).

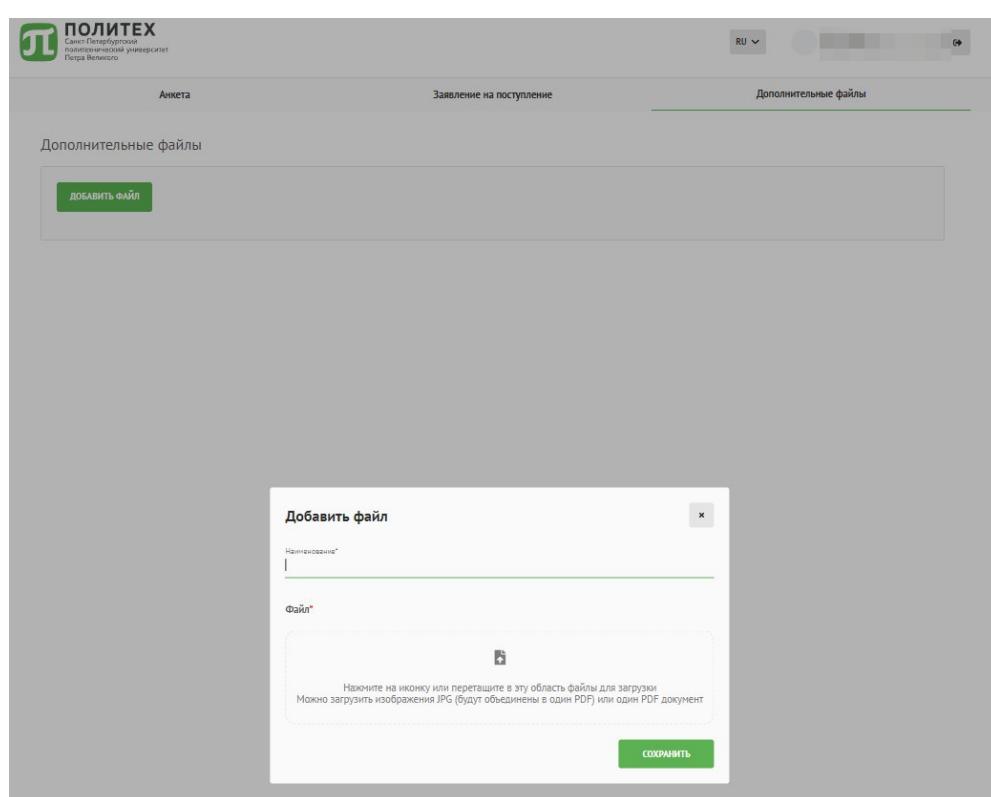
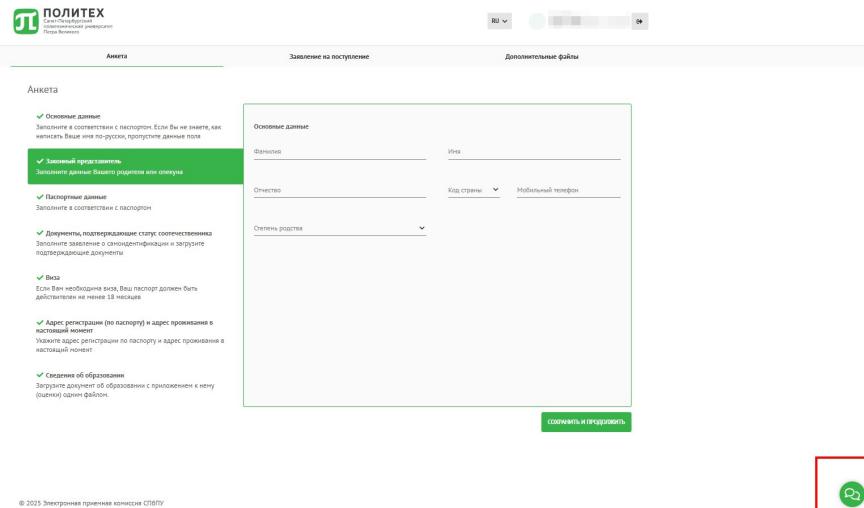


Рисунок 32 – «Добавить файл»

9. Чат поддержки абитуриентов

Чат предназначен для связи с сотрудниками приемной комиссии (рис. 33).



ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский
Государственный
Технический Университет
Природы, Человека и Техники

Анкета

Заявление на поступление

Дополнительные файлы

Основные данные

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Код страны _____ Мобильный телефон _____

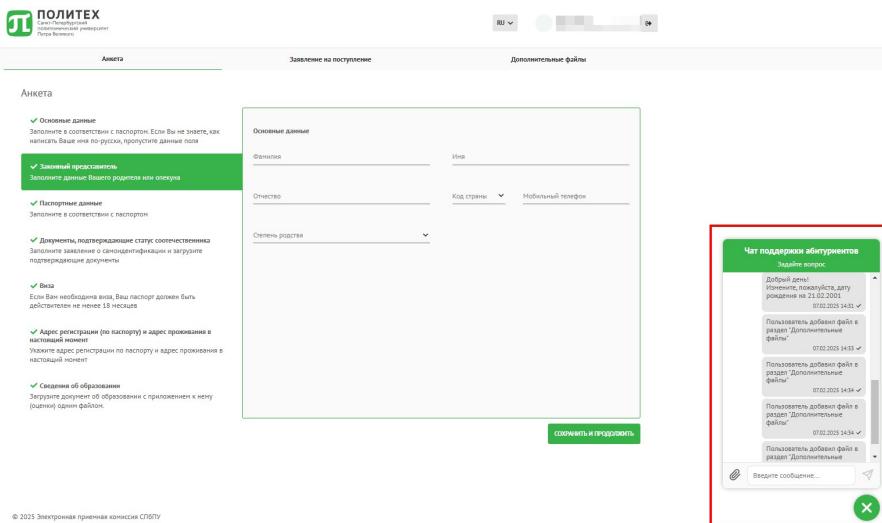
Степень родства _____

Сохранить и продолжить

© 2025 Электронная приемная комиссия СПбГУ

Чат поддержки абитуриентов

Рисунок 33 – Кнопка «Чат поддержки абитуриентов»



ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский
Государственный
Технический Университет
Природы, Человека и Техники

Анкета

Заявление на поступление

Дополнительные файлы

Основные данные

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Код страны _____ Мобильный телефон _____

Степень родства _____

Сохранить и продолжить

© 2025 Электронная приемная комиссия СПбГУ

Чат поддержки абитуриентов

Задачи чата:

- Пользователь добавил файл в раздел "Дополнительные файлы" 07.02.2025 14:42 ✓
- Пользователь добавил файл в раздел "Дополнительные файлы" 07.02.2025 14:43 ✓
- Пользователь добавил файл в раздел "Дополнительные файлы" 07.02.2025 14:44 ✓
- Пользователь добавил файл в раздел "Дополнительные файлы" 07.02.2025 14:45 ✓
- Пользователь добавил файл в раздел "Дополнительные файлы" 07.02.2025 14:46 ✓

Ведите сообщение...

Рисунок 34 – «Чат поддержки абитуриентов»

10. Обновление программного обеспечения

При обновлении на веб-интерфесе или на серверной части пользователю демонстрируется заставка о проведении работ (рис. 35). Дождитесь обновления системы. После обновления будет доступно окно входа в систему.



Рисунок 35 – «Идет обновление программного обеспечения»

11. Контакты службы поддержки пользователей

Если возникнут вопросы или сложности с заполнением анкеты или заявления в электронной приемной комиссии СПбПУ (<https://enroll.spbstu.ru/>) обратитесь в Службу поддержки пользователей:

- По телефону: +7 (812) 775-05-10;
- Оставьте вопрос по электронной почте: support@spbstu.ru.

Для быстрого решения вопроса, пожалуйста, укажите в письме:

- ФИО;
- ID в системе;
- Личную почту;
- прикрепите скриншот с проблемой/ошибкой.