ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПУСКУ УКЭП ДЛЯ МАТЕРИАЛЬНО ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ

Санкт-Петербург 2025 г.

Оглавление

Оглавление	2
Сертификат усиленной квалифицированной электронной	подписи
(УКЭП)	3
Машиночитаемая Доверенность (МЧД)	3
Связь сертификата УКЭП и МЧД	3
1. Оформление заявки на выпуск сертификат УКЭП	4
2. Вход в личный кабинет Контура	4
3. Выпуск сертификата	6
4. Настройка компьютера	
5. Добавление сертификата УКЭП в 1С:БГУ	
6. Получение машиночитаемой доверенности (МЧД)	17
7. Контакты Службы поддержки пользователей	18

Сертификат усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП)

Сертификат УКЭП — это электронная подпись, которая:

• Создается с использованием криптографических алгоритмов.

• Подтверждается сертификатом, выданным аккредитованным удостоверяющим центром.

• Имеет юридическую силу, равную собственноручной подписи.

Машиночитаемая Доверенность (МЧД)

МЧД — это электронный документ, который:

• Выдается для делегирования полномочий по использованию сертификата УКЭП.

• Позволяет сотруднику (например, МОЛу — материально ответственному лицу) использовать сертификат УКЭП от имени организации.

Связь сертификата УКЭП и МЧД

- Сертификат УКЭП это инструмент для подписания документов.
- МЧД это разрешение на использование сертификата УКЭП конкретным сотрудником.

Использование сертификата УКЭП для подписи документов не имеет юридическую силу без МЧД.

Пример:

- Организация выпускает сертификат УКЭП для подписания договоров.
- Чтобы сотрудник мог использовать сертификат УКЭП, ему выдается МЧД, которая подтверждает его полномочия.

1. Оформление заявки на выпуск сертификат УКЭП

Для оформления/продления сертификата УКЭП:

1.1 Заполните форму заявки на выпуск сертификата УКЭП.

1.2 Отправьте заполненную форму с вашего корпоративного email на адрес: <u>krotov_eyu@spbstu.ru</u>

- Управление цифрового развития и партнерства регистрирует заявку в удостоверяющем центре.
- После регистрации вы получите уведомление на корпоративный email о регистрации заявления на выпуск сертификата УКЭП в удостоверяющем центре.

2. Вход в личный кабинет Контура

Перейдите в личный кабинет удостоверяющего центра (АО «ПФ «СКБ Контур», Удостоверяющий центр) по ссылке, указанной в email, либо перейдите по ссылке: https://i.kontur-ca.ru.

2.1 Укажите Ваш номер телефона, который был указан и нажмите «Получить код для входа».

• Получите код для входа одним из способов, предложенных системой.

Контур Вход в Удостоверяющий центр Пароль Сертификат Ссылка Телефон Телефон +7 Запомнить меня	+7 **** XXXX Сейчас вам поступит звонок Введите последние 4 цифры входящего звонка
Получить код для входа	Подтвердите вход Код отправлен на номер +7
Зарегистрироваться >	Получить новый код можно через 01:49
@ :	

Рисунок 1 – Получение кода по звонку/через смс

- 2.2 Перейдите в раздел сертификаты;
- 2.3 Выберите вкладку «Заявки»;
- 2.4 Нажмите «Заполнить заявку»;

Если вы не можете найти заявку в списке, проверьте, что не скрыли её раньше. Для этого нажмите «Отображать скрытые сертификаты»;

- Если если функции «Отображать скрытые сертификаты» в нет, значит форма заявления, которую вы отправили в п.1.2 находится в работе.
- 2.5 Нажмите «Заполнить заявку»;

ертификаты			
Заявки 1 Действующ	ие 1	C) Отображать скрытые сертификат
Владелец сертификата 🗸	Статус ~	Дата создания 🗸	Заметка
ФИО не указано	Заполнить заявку	О Скрыть из списка	Э Лобавить заметку
На физлицо			2 good the comonly

Рисунок 2 – Раздел «Сертификаты»

3. Выпуск сертификата

3.1 Проверьте данные на шаге «Реквизиты проверены»;

• Проверяйте все данные внимательно, так как при наличии ошибок выпуск сертификата будет невозможен. Если какие-либо данные указаны неверно, нажмите на ссылку «отредактируйте заявку»

Контур Удостоверя	ющий центр		Помощь	1	Выйти
≡ Выпуск с	ертификата На физлицо				
Реквизиты проверены	Подпишите заявление				
Проверьте реки	зизиты сертификата				
Если данные указан	ны неверн <mark>с, отредактируйте заявку.</mark> — номер для доступа в личный кабинет и уведомлений с) статусе заявки			
Параметры сертиф	иката				
Тип сертификата	На физлицо, квалифицированный				
Криптопровайдер	КриптоПро, встроенная лицензия 🔞				
Издатель					
Владелец сертифи	ката				
ΦΝΟ					
Пол					
Дата рождения					
Документ					
СНИЛС					
ИНН					
Электронная почта					
Продолжить					

Рисунок 3 – Заявка на сертификат;

- 3.2 Нажмите «Продолжить»;
- 3.3 Нажмите «Подписать заявление»;
 - Заявление можно подписать действующим сертификатом.

Действующий сертификат будет предложен автоматически.

3.4 Нажмите «Продолжить»;

Реквизиты проверены	Подпишите заявление		
Выберите, ка	ак подписать заявление		
Нужно подписат	гь заявление на выдачу. Это можно сделать в сервисном	и центре или сейчас, с помощью:	
 Действующен 	го сертификата с такими же ИНН, ФИО и СНИЛС, как в	заявке.	
 – Госключа при и смартфона 	и наличии учетной записи на Госуслугах, действующего с технологией NFC.	загранпаспорта нового образца	
• Сертификато	ом или Госключом 🛛 В сервисном центре		
Действующи	ий сертификат Госключ		
Подписать	ь заявление		
×	выбрать другой сертификат		
Назад	Продолжить		

Рисунок 4 – Подписать заявление;

3.5 На шаге «Выберите носитель» кликните на «В личном кабинете»;

3.6 Выберите место для хранения сертификата:

- «Съемный носитель», если вы ранее использовали
 специализированный съемный носитель(Рутокен). Подключите его к
 компьютеру и выберете соответствующий пункт;
 Так же данный вариант подходит сотрудникам со статусом МОЛ без
 привязки к конкретному рабочему месту(компьютеру).
- «Этот компьютер», если ранее для выпуска сертификата УКЭП вы не использовали съемный носитель. Сертификат будет записан на этот компьютер;

Данный вариант для сотрудников МОЛ, имеющих постоянное рабочее место(компьютер) с которого осуществляется выполнение должностных обязанностей МОЛ.

Контур Удостоверяющий центр			🚱 Помощь	± Вый	ти
≡ Выпуск сертификата	a				
На физлицо					
Реквизиты Заявление М проверены подписано вы	есто получения Выберите ыбрано носитель	Подтвердите личность	Мы выпустим сертификат	Установите сертификат	
Выберите, где записать сертифика В личном кабинете В сервисном Выберите место для хранения сертификат Быберите место для хранения сертификат Сфермина Съёмный носитель Токен, флешка или дискета. Можно использовать сертификат на разных компьютерах, если носитель при себе.	ат на носитель центре а Этот компьютер Установка в реестр этого устрой Можно использовать сертифии только на этом компьютере.	ства. (ат			

Рисунок 5 – Место хранения сертификата;

3.7 Система предложит создать закрытый ключ – следуйте инструкции;

폟 Био ДС	СЧ - КриптоПро CSP	\times
•••• \$æ	Перемещайте указатель мыши или нажимайте различные клавиши для генерации случайной последовательности.	
	Отмена	

Рисунок 6 – Создание закрытого ключа;

• После создания закрытого ключа появится окно ввода пароля. Введите пароль и нажмите «ОК». При утере пароля его нельзя будет восстановить.

<u>Если вы выпускаете сертификат УКЭП впервые/Ранее выпущенный</u> <u>сертификат УКЭП истек</u>

3.8 На вкладке «Подтвердите личность» нажмите «Скачать заявление»;

3.9 Заполните скачанное заявление;

3.10 Передайте заявление Тихомировой Оксане Юрьевне в кабинет В.2.20(1) (Научно-исследовательский корпус Политеха). Для подтверждения личности при себе необходимо иметь оригинал паспорта.

• Передать заявление можно сразу после его заполнения, <u>не дожидаясь звонка</u>.

Контур Удостов	еряющий центр				G	Опомощь (8)
≡ Выпуск	с сертифин _{Наф}	Ката излицо			Инстр	укция по выпуску сертификата
Реквизиты проверены	Заявление подписано	Место получения выбрано ●	Носитель выбран	Подтвердите личность	Мы выпустим сертификат	Установите сертификат
Подтвердит	е личность и пер	едайте заявление		-		
Что взять с 1 Паспорт	собой РФ, оригинал.					
2 Подписа	нное заявление на вы	дачу сертификата 👱 Сн	ачать шаблон по	вторно		
Отредактиро	овать заявку					
СКБ Контур с 1988 год	la				Ρ	егламент Удостоверяющего центра

Рисунок 7 – Заявление;

Если ранее выпущенный сертификат действителен

3.11 На шаге «Подтвердить получение» подтвердите с помощью действующего сертификата;

Контур Удостов	еряющий центр				?) Помощь 🛞	
≡ Выпуск	сертифин	ката			Инстр	укция по выпуску сертификата	a
Реквизиты проверены	Заявление подписано •	Место получения выбрано	Носитель выбран	Личность подтверждена ●	Подтвердите получение	Установите сертификат	
Сертификат	выпущен, подпи	шите расписку					
Подтвердите, чт Это требование в заявке.	то ознакомились с ука закона. Подойдёт де	азанными в расписке да йствующий сертификат	нными. с такими же ИНН	I, ФИО и СНИЛС, как			
Подтверд	ить по звонку						
Вам поступи входящего з	т звонок на номер вонка.	Введите	е последние 4 ци	фры			
← Подтверд Подойдет де	ить с помощью дейст йствующий сертификат с тан	вующего сертификата кими же ИНН, ФИО и СНИЛС, ка	к в заявке.				
КБ Контур с 1988 год	Įa				P	егламент Удостоверяющего центра	а

Рисунок 8 – Подтвердить получение;

4. Настройка компьютера

После выпуска сертификата УКЭП будет предложено настроить компьютер для работы с новой усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП).

4.1 На шаге «Установите сертификат» нажмите «Установить сертификат»;

					G	2) Помощь (2)	
∎ Выпуск	сертифик	Инструкция по выпуску сертифи					
Реквизиты проверены	Заявление подписано	Место получения выбрано	Носитель выбран	Личность подтверждена	Сертификат получен	Установите сертификат	
•	•	•	•	•	•	•	
Установите с	ертификат						
Вставьте носите	ль, который вы ранее	выбрали для хранения	сертификата — мы	ы завершим			
подготовку к раб	боте и установим серт	гификат.					
подготовку к раб	боте и установим серт ртификат	гификат.					
подготовку к раб	боте и установим серт ртификат	гификат.					
подготовку к раб	5оте и установим серт ртификат	гификат.					
подготовку к раб	боте и установим серт	ификат.					
подготовку к раб	Боте и установим серт	гификат.					
подготовку к раб	боте и установим серт	гификат.					
подготовку к раб	боте и установим серт	гификат.					
подготовку к раб	боте и установим серт	ификат.					

Рисунок 8 – «Установить сертификат»;

4.2 Подтвердите все действия, предложенные системой для установки сертификата УКЭП;

• Появится уведомление об успешной установке сертификата.



Рисунок 9 – «Успешная установка сертификата;

5. Добавление сертификата УКЭП в 1С:БГУ

5.1 Зайдите в личный кабинет МОЛ в 1С:БГУ по ссылке <u>http://itfin.spbstu.ru:8080/bgu201/ru/</u>

5.2 Выберите «Кабинет МОЛ» и нажмите «Сертификаты»;

Кабинет МОЛ		Материальные запасы	
	Помошник создания внутреннего перемещения ОС	Помощник создания Акта списания МЗ	Инвентаризация МЗ
	Просмотр внутреннее перемещение ОС	Просмотр Актов списания МЗ	Инвентаризация ОС
	Визтеннее перемещение объектов появ пользования ОС, НГА Веломость по остаткам ОС, НМА. НГА Акты вылачит в личное пользования/ОС Лясвания милото и хоз инвентатов (только чтение) Акт. об утилизации ОС	Веломость по остаткам материалов Сликание материалов (усталевл) Сликание материалов (усталевл) Сликание материалов (усталевл) Сликание БСО Акт об утликавием МЗ Возраст и за пленото попьолвание	Веломости, оакооклений по сезультатам инпентаемы Инвентарный спокок НФА (кабынот МОЛ) Акт инвентаемация
	Справочники Местоположение ТМЦ - споавочник Сертификаты	<u>Требование - накладная (Материальные запасы)</u>	

Рисунок 10 – Кнопка «Сертификаты»;

5.3 Нажмите кнопку «Добавить» выберите «Для шифрования и расшифровки»;

Настройки электронной подписи и шифрования	
Закрыть	
Сертификаты Приложения и токены Дополнительно	
Показать: Мои сертификаты	Только действующие Состояние заявления: Любое •
💽 Добавить	стить 🔊 Отчеты -
🗔 Для шифрования и расшифровки	
🙀 Только для шифрования из личного хранилища	
📮 Только для шифрования из файлов	
🔄 Только для шифрования из каталога	

Рисунок 11 – Кнопка «Добавить»;

5.4 Поставьте отметку в пункте «Показать все сертификаты»;

5.5 Выберите сертификат с вашими инициалами и актуальными сроками действия и нажмите «Далее»;

Добавление сертификата	а для шифрова	ния и рас… : 🗆		
Личные сертификаты на компьютере				
	Поиск (Ctrl+F	=) × Еще -		
Представление		Кем выдан		
🙀 Adobe Content Certificate 10-7, до 08.2030		Adobe Intermedi		
🙀 Adobe Content Certificate 10-8, до 08.2030		Adobe Intermedi		
🙀 Adobe Intermediate CA 10-15, до 08.2068		Adobe Root CA 1		
🙀 Adobe Intermediate CA 10-19, до 08.2068		Adobe Root CA 1		
🙀 Adobe Intermediate CA 10-3, до 08.2068		Adobe Root CA 1		
🙀 Adobe Intermediate CA 10-4, д	o 08.2068	Adobe Root CA 1		
		АО "ПФ "СКБ Ко		
		АО "ПФ "СКБ Ко		
	1			
Показывать все сертификаты				
Инструкции по работе с приложени	ями электронной по	<u>дписи и шифрования</u>		
		Далее > Отмена		

Рисунок 12 – «Показать все сертификаты»;

5.6 В открывшимся окне в поле «Пароль» введите пароль;

• Введите пароль указанный при выполнении п. 3.7 настоящей инструкции;

5.7 Нажмите «Добавить»;

 Запомните срок действия вашего сертификата. Заявку на продление сертификата УКЭП необходимо направить <u>не позднее чем за 10</u> <u>рабочих дней</u> до окончания срока действия закрытого ключа.

Добавление сертификата для шифрования и рас… 🕴 🗆 🛛						
Введите дополнительные сведения о сертификате						
Кому выдан:						
Кем выдан: АО "ПФ "СКБ Контур", Удостоверяющий центр						
Действителен до: (срок действия закрытого ключа)						
Назначение: Подписание данных, Шифрование данных						
Все свойства сертификата						
Представление: ?						
Пользователь:						
Организация: ФГАОУ ВО "СПбПУ" 🔹 🗗						
Физическое 🗸 🗗 🧇						
Вводить пароль в приложении электронной подписи ?						
Пароль: •••••••• Э Эапомнить на время сеанса ?						
< Назад Добавить Отмена						

Рисунок 13 – «Срок действия сертификата»;

5.8 Выполните проверку сертификата перейдя в раздел «Сертификаты» и дважды кликните на Ваш сертификат УКЭП;

5.9 Нажмите «Проверить»;

АО ПФ "СКБ Контур", Удостоверяющи
(Сертификат ключа электронной подп 🤄 🗄 🗆 🗙
Записать и закрыть Записать (6) Проверить Сохранить в файл Еще - ?
💭 Сертификат в личном хранилище 🗹 Наломиять о перевылуске
Кому выдан:
Кем выдан: АО "ПФ "СКБ Контур", Удостоверяющий центр
Действителен до: (сорок действия закрытого ключа)
Назначение: Подписание данных, Шифрование данных
🕞 Boe ceoñersa ceoredaxeara
Представление: ?
Организация: ФГАОУ ВО "СПИТУ" + d ²
Физическое лицо:
Используют:
Добавил: Ф
Настройки закрытого ключа (для создания электронных подписей или расшифровки данных)
Приложение: КриптоПро CSP (ГОСТ 20 + 0) Вводить пароль в приложении электронной подписи ?

Рисунок 14 – Кнопка «Проверить»;

- 5.10 Введите пароль от вашего сертификата УКЭП;
- 5.11 Нажмите «Проверить»;

(Сертификат ключа электронной подп 🖉 🗄 🗆 🗙				
Записать и закр	ыть Записать 🗟 Проверить Сохрани	ть в файл Еще - ?		
🛃 Сертификат в	личном хранилище	Иапомнить о перевыпуске		
Кому выдан: Кем выдан: Действителен д Назначение:	Проверка сертификата Проверить Закрыть	: □ × ?		
Все свойства Представление: Организация:	Для выполнения проверок введите пароль, если он задан Пароль: •••••••••			
Физическое лицо	<u>Требуется помощь?</u>			
Используют:		P		
Добавил:		СP		
Настройки закрытого ключа (для создания электронных подписей или расшифровки данных)				

Рисунок 15 – Кнопка «Проверить»;

 Система покажет сообщение об успешной проверке сертификата УКЭП;

	(Сертификат	ключа электронной подп 🖉 🕴 🗆
Записать и зак	оыть Записать 🎝 Проверит	ъ Сохранить в файл Еще - ?
🛃 Сертификат в	з личном хранилище	Иапомнить о перевыпуске
Кому выдан: Кем выдан: Действителен д Назначение:	Проверка сертификата Проверить Закрыть	: — × Закрыть ?
Все свойства Представление: Организация:	Для выполнения проверок введите паро Пароль:	оль, если он задан
Физическое лицо Используют:	<u>Требуется помощь?</u>	
Добавил:		Ŀ
Настройки закрыт	ого ключа (для создания электронных по	дписей или расшифровки данных)
Приложение:	КриптоПро CSP (ГОСТ 20 🔻 🗗 🗌 Е	водить пароль в приложении электронной подписи

Рисунок 16 – Успешная проверка сертификата УКЭП;

5.11 Нажмите «Закрыть»;

Сертификат УКЭП добавлен в 1С:БГУ.

• Если после нажатия кнопки «Добавить» появилась ошибка – направьте нам обращение в соответствии с п. 7 данной инструкции.

6. Получение машиночитаемой доверенности (МЧД)

Подготовка служебной записки

Руководитель Вашего структурного подразделения готовит служебную записку в свободной форме.

Записка должна содержать:

• Причину оформления МЧД.

• Адрес и наименование информационной системы, где будет использоваться МЧД (например 1С:ДО, 1С:БГУ).

- Должность и ФИО получателя МЧД.
- Планируемую дату выдачи МЧД.
- Срок действия МЧД.

Записка согласовывается с курирующим проректором и направляется на имя директора Административно-правового департамента (АПД).

Согласование и оформление МЧД:

- Директор АПД согласовывает записку.
- Информация о выпуске МЧД передается в отдел защиты

конфиденциальной информации. По готовности МЧД будет направлена на Вашу корпоративную почту.

Ознакомиться с Регламентом оформления, выдачи, учета и отзыва доверенностей можно по ссылке:

https://it.spbstu.ru/userfiles/files/prikaz 1728 ot 24 06 2024.doc

Скачать форму заявки на выпуск сертификата УКЭП для материально ответственных лиц можно по ссылке:

https://it.spbstu.ru/userfiles/files/forma_zayavki_sertifikata_ukep.docx

7. Контакты Службы поддержки пользователей

Если у Вас возникнут вопросы или сложности с выпуском сертификата УКЭП, настройкой компьютера для работы с сертификатом УКЭП или иные вопросы, обратитесь в Службу поддержки пользователей:

- По телефону: +7 (812) 775-05-10.
- Оставьте ваш вопрос на email: <u>support@spbstu.ru</u>.

Для быстрого решения Вашего вопроса, пожалуйста, укажите в письме:

- ✓ Описание ошибки;
- ✓ ФИО;
- ✓ контактный номер телефона;
- ✓ адрес рабочего места (корпус, кабинет);
- ✓ RustDesk/Anydesk ID программа для удаленного подключения;
- ✓ удобное время для подключения;
- ✓ прикрепите скриншот с проблемой/ошибкой;