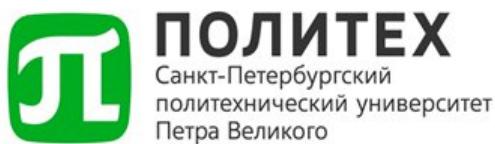


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»**



**ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПУСКУ УКЭП ДЛЯ МАТЕРИАЛЬНО
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ**

Санкт-Петербург

2026 г.

Содержание

1. Оформление заявки на выпуск сертификат УКЭП.....	4
2. Вход в личный кабинет Контура.....	4
3. Выпуск сертификата.....	7
4. Настройка компьютера	14
5. Добавление сертификата УКЭП в 1С:БГУ	17
6 Добавление сертификата УКЭП в 1С:Документооборот	22
7. Получение машиночитаемой доверенности (МЧД).....	28
8. Контакты Службы поддержки пользователей.....	29

Сертификат усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП).

Сертификат УКЭП — это электронная подпись, которая:

- Создается с использованием криптографических алгоритмов;
- Подтверждается сертификатом, выданным аккредитованным удостоверяющим центром;
- Имеет юридическую силу, равную собственноручной подписи.

Машиночитаемая Доверенность (МЧД).

МЧД — это электронный документ, который:

- Выдается для делегирования полномочий по использованию сертификата УКЭП;
- Позволяет сотруднику (например, МОЛу — материально ответственному лицу) использовать сертификат УКЭП от имени организации.

Связь сертификата УКЭП и МЧД

Сертификат УКЭП — это инструмент для подписания документов.

МЧД — это разрешение на использование сертификата УКЭП конкретным сотрудником.

Использование сертификата УКЭП для подписи документов не имеет юридическую силу без МЧД.

Пример:

- Организация выпускает сертификат УКЭП для подписания договоров;
- Чтобы сотрудник мог использовать сертификат УКЭП, ему выдается МЧД, которая подтверждает его полномочия.

1. Оформление заявки на выпуск сертификат УКЭП

Для оформления/продления сертификата УКЭП:

1.1 Заполните [форму заявки](#) на выпуск сертификата УКЭП.

1.2 Отправьте заполненную форму с вашего корпоративного email на адрес: krotov_eyu@spbstu.ru

- Управление цифрового развития и партнерства регистрирует заявку в удостоверяющем центре;
- После регистрации вы получите уведомление на корпоративный email о регистрации заявления на выпуск сертификата УКЭП в удостоверяющем центре.

2. Вход в личный кабинет Контура

Перейдите в личный кабинет удостоверяющего центра (АО «ПФ «СКБ Контур», Удостоверяющий центр) по ссылке, указанной в email, либо перейдите по ссылке: <https://i.kontur-ca.ru>.

2.1 Укажите Ваш номер телефона, который был указан и нажмите «Получить код для входа».

- Получите код для входа одним из способов, предложенных системой.

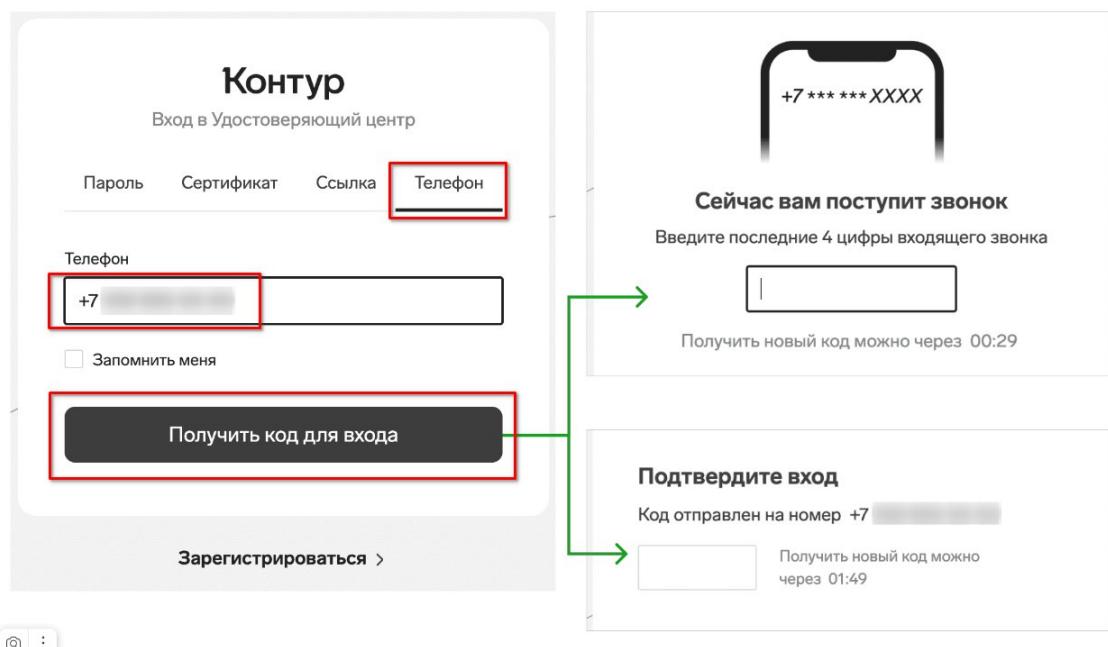


Рисунок 1 - Получение кода по звонку/через смс

2.2 Перейдите в раздел сертификаты.

2.3 Выберите вкладку «Заявки».

2.4 Нажмите «Заполнить заявку».

Если нет возможности найти заявку в списке, проверьте, что не скрыли её раньше. Для этого нажмите «Отображать скрытые сертификаты».

- Если функции «Отображать скрытые сертификаты» нет, значит форма заявления, которая была направлена в п.1.2 находится в работе.

2.5 Нажмите «Заполнить заявку».

Сертификаты

Заявки 1 Действующие 1 Отображать скрытые сертификаты

ФИО не указано Заполнить заявку Скрыть из списка Добавить заметку

Рисунок 2 - Раздел «Сертификаты»

В иных случаях система автоматически отобразит заявку на продление сертификата УКЭП, поскольку действующий сертификат пока не просрочен.

2.6 Нажмите на кнопку «Приступить»;

Контур Удостоверяющий центр Помощь Инструкция по выпуску сертификата

Заявка на продление | На физлицо

Что нужно для заполнения заявки

Паспорт, СНИЛС и ИНН
Данные можно посмотреть в личном кабинете Госуслуг.
Если нет паспорта РФ

Телефон с камерой или сканер
Понадобится, чтобы сфотографировать или отсканировать документы.

Сертификат электронной подписи, если есть
Заявление можно подписать действующим квалифицированным сертификатом или вручную на бумаге.

Если заявление подписано сертификатом и данные пройдут проверку в госсистемах, выпуск займет до 15 минут. В остальных случаях потребуется проверка специалистом удостоверяющего центра (1–2 часа, в редких случаях — до суток) и подтверждение вашей личности от сотрудника, ответственного за выпуск сертификатов в организации.

Инструкция по заполнению заявки

Приступить ?

Рисунок 3 - Заявка на продление сертификата

2.7 Проверьте параметры вашего сертификата и нажмите Продолжить»;

Контур Удостоверяющий центр

Помощь

Заявка на продление

Инструкция по выпуску сертификата

На физлицо

Проверьте данные для нового сертификата

Параметры сертификата

Тип сертификата	На физлицо, квалифицированный
Срок действия	12 месяцев
Копирование	Да ?
Обновляемый сертификат	Не отзовется ?
Принципал	АО «ПФ «СКБ Контур»
Криптопровайдер	КриптоПро, лицензия не куплена ?

Владелец сертификата

ФИО	<input type="text"/>	?
Электронная почта	<input type="text"/>	Как в паспорте или в нотариально заверенном переводе паспорта для иностранных граждан
Мобильный телефон	<input type="text"/> ?	Для уведомлений о статусе заявки и продлении сертификата
СНИЛС	<input type="text"/>	Посмотреть на Госуслугах
ИНН физлица	<input type="text"/>	Для доступа в личный кабинет и уведомлений о статусе заявки

Документ Паспорт РФ Другой документ

 **Паспорт РФ**
[Посмотреть](#)

Нажимая кнопку «Продолжить», вы соглашаетесь с обработкой [персональных данных](#) для выпуска сертификата, получения уведомлений о статусе заявки и напоминаний о продлении сертификата.

Продолжить

СКБ Контур с 1988 года

Регламент Удостоверяющего центра

Рисунок 4 – Проверка данных для нового сертификата

Дождитесь автоматической проверки данных в госсистемах. После успешно проверки вы увидите соответствующие уведомления.

2.8 Нажмите кнопку «Отправить заявку»;

The screenshot shows a web interface for a 'Request for Extension' application. At the top, there's a header with 'Контур Удостоверяющий центр' and a dropdown menu. To the right are links for 'Помощь' and 'Инструкция по выпуску сертификата'. Below the header, the title 'Заявка на продление' is displayed, with a sub-link 'На физлицо'. A main message 'Дождитесь проверки данных в госсистемах' is centered. Two sections follow: 'СНИЛС' and 'Свидетельство ИНН'. Under 'СНИЛС', it says 'СФР подтвердил, что СНИЛС соответствует ФИО и дате рождения.' with a green button '✓ СНИЛС подтверждён'. Under 'Свидетельство ИНН', it says 'ФНС подтвердил, что ИНН соответствует ФИО и реквизитам паспорта.' with a green button '✓ ИНН подтверждён'. At the bottom are two buttons: 'Назад' and a large black 'Отправить заявку' button. The footer includes 'СКБ Контур с 1988 года' and 'Регламент Удостоверяющего центра'.

Рисунок 5 - Проверка данных в системе

3. Выпуск сертификата

3.1 Проверьте данные на шаге «Реквизиты проверены».

- Проверяйте все данные внимательно, так как при наличии ошибок выпуск сертификата будет невозможен.** Если какие-либо данные указаны неверно, нажмите на ссылку «отредактируйте заявку».

≡ Выпуск сертификата

| На физлицо

Реквизиты
провереныПодпишите
заявление

Проверьте реквизиты сертификата

Если данные указаны неверно, [отредактируйте заявку.](#)

— номер для доступа в личный кабинет и уведомлений о статусе заявки

Параметры сертификата

Тип сертификата — На физлицо, квалифицированный
Криптопровайдер — КриптоПро,строенная лицензия [?](#)
Издатель

Владелец сертификата

ФИО
Пол
Дата рождения
Документ

СНИЛС
ИНН
Электронная почта

[Продолжить](#)

Рисунок 6 - Заявка на сертификат

3.2 Нажмите «Продолжить».

3.3 Нажмите «Подписать заявление».

— Заявление можно подписать действующим сертификатом.

Действующий сертификат будет предложен автоматически.

3.4 Нажмите «Продолжить»;

Контур Удостоверяющий центр

≡ Выпуск сертификата

| На физлицо

Реквизиты проверены Подпишите заявление

Выберите, как подписать заявление

Нужно подписать заявление на выдачу. Это можно сделать:

- С помощью действующего сертификата с такими же ИНН, ФИО и СНИЛС, как в заявке.
- Распечатать и подписать заявление самостоятельно. Оригинал документа нужно будет передать сотруднику, ответственному за выдачу сертификатов.
- Подписать заявление у сотрудника организации

Сертификатом Подписать самому на бумаге У сотрудника организации

✉ [REDACTED]
[REDACTED] | до 14 января 2026
Подписать заявление

Назад Продолжить

СКБ Контур с 1988 года Регламент Удостоверяющего центра

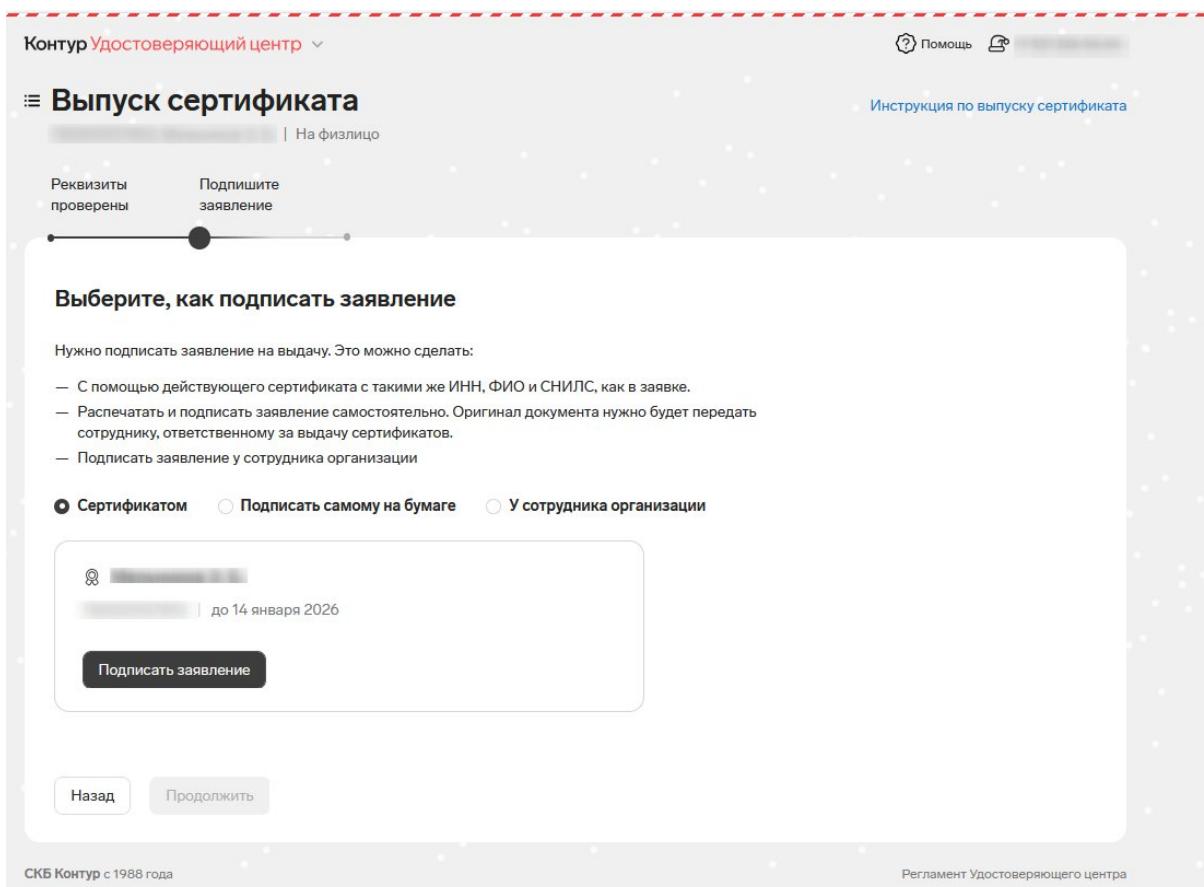


Рисунок 7 - Подписать заявление

3.5 На шаге «Выберите носитель» кликните на «В личном кабинете».

3.6 Выберите место для хранения сертификата:

- «Съемный носитель», если ранее использовали специализированный съемный носитель (Рутокен). Подключите его к компьютеру и выберете соответствующий пункт. Так же данный вариант подходит сотрудникам со статусом МОЛ без привязки к конкретному рабочему месту (компьютеру) см. рисунок 8.
- «Этот компьютер», если ранее для выпуска сертификата УКЭП не использовали съемный носитель. Сертификат будет записан на этот компьютер. Данный вариант для сотрудников МОЛ, имеющих постоянное рабочее место(компьютер) с которого осуществляется выполнение должностных обязанностей МОЛ, см.рисунок 9.

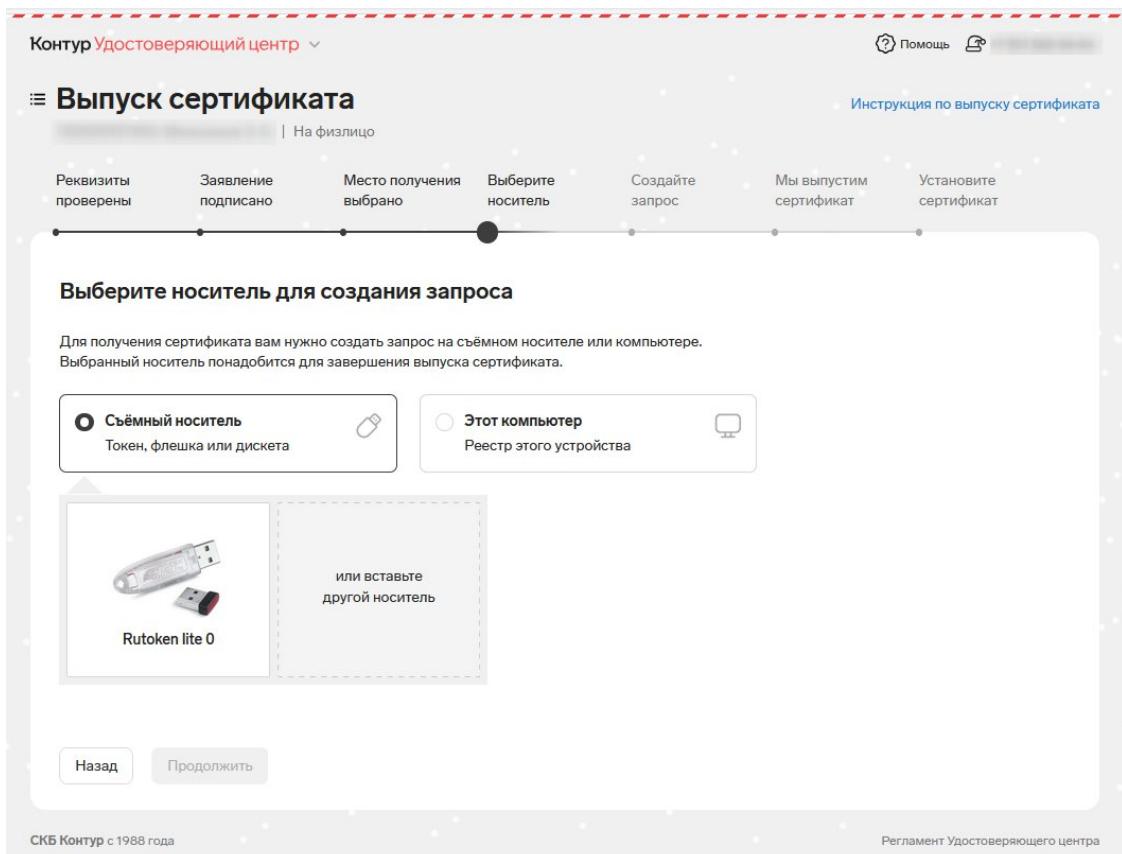


Рисунок 8 - Место хранения сертификата (Съёмный носитель)

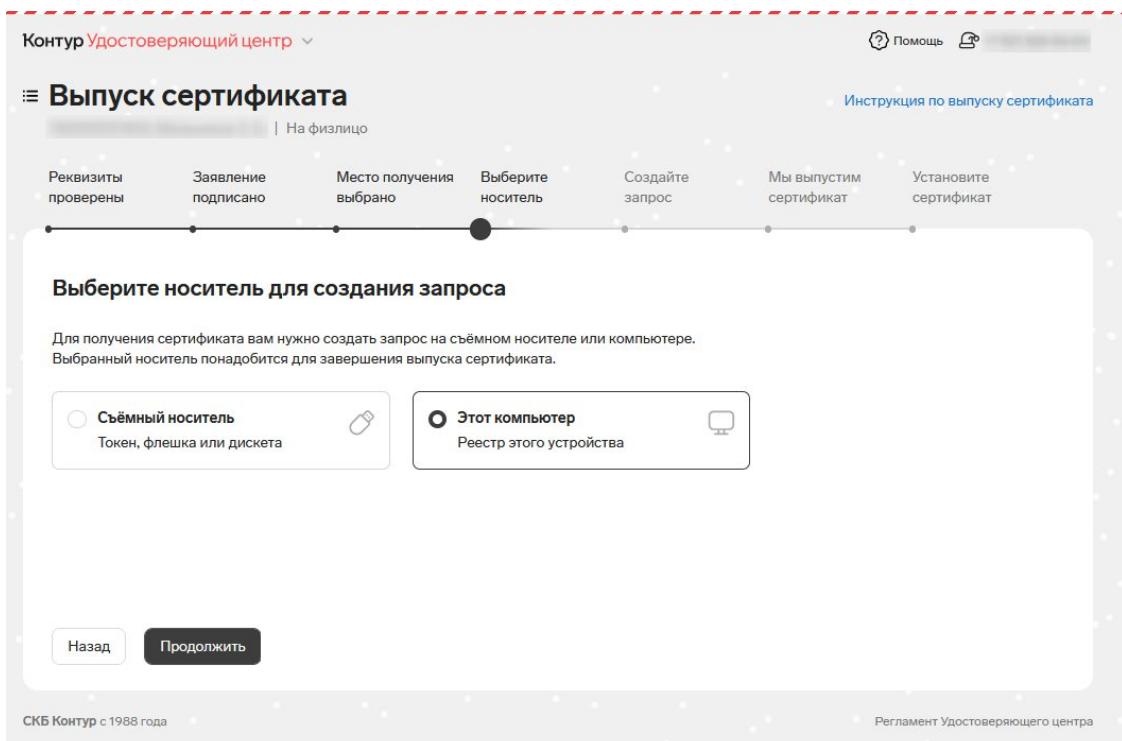


Рисунок 9 - Место хранения сертификата (Этот компьютер)

3.7 Система предложит создать закрытый ключ – следуйте инструкции.

Для запуска процедуры нажмите кнопку «Начать». В появившихся всплывающих окнах выполните одно из действий: перемещайте указатель мыши или введите случайную комбинацию знаков.

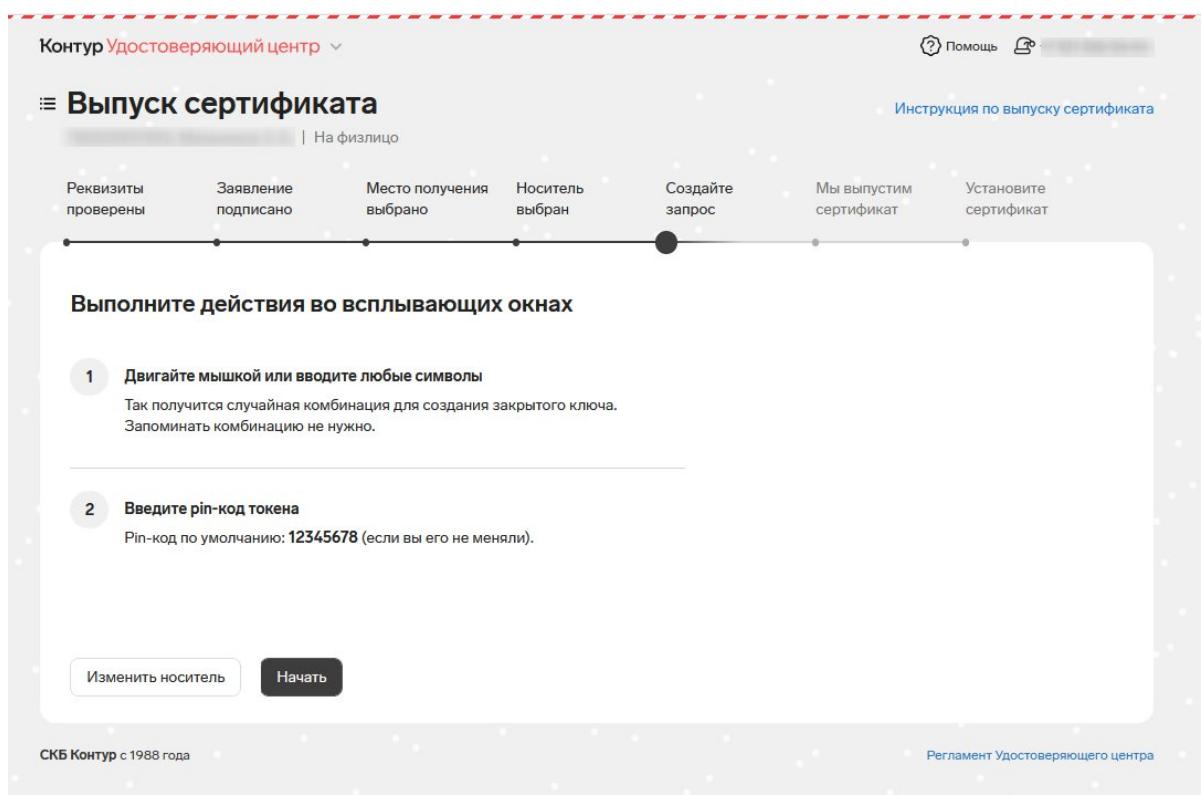


Рисунок 10 - Создание запроса

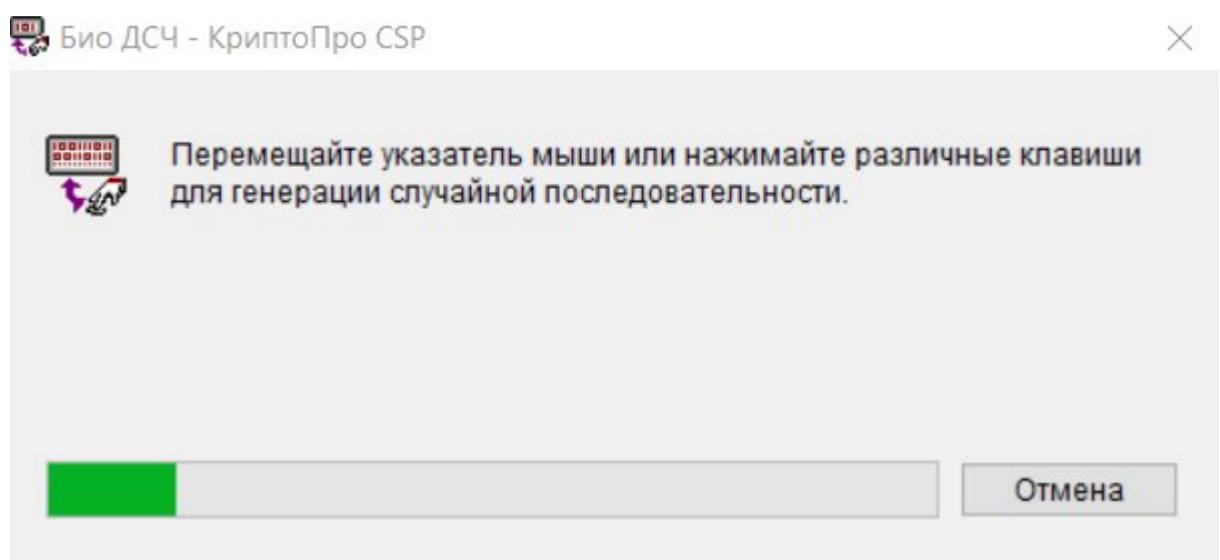


Рисунок 11 - Создание закрытого ключа

- После создания закрытого ключа появится окно ввода пароля. Введите пароль и нажмите «OK». **При утере пароля его нельзя будет восстановить.**

Далее необходимо дождаться выпуска сертификата. После того как запрос был создан, в течении 15 минут придет СМС о том, что сертификат создан.

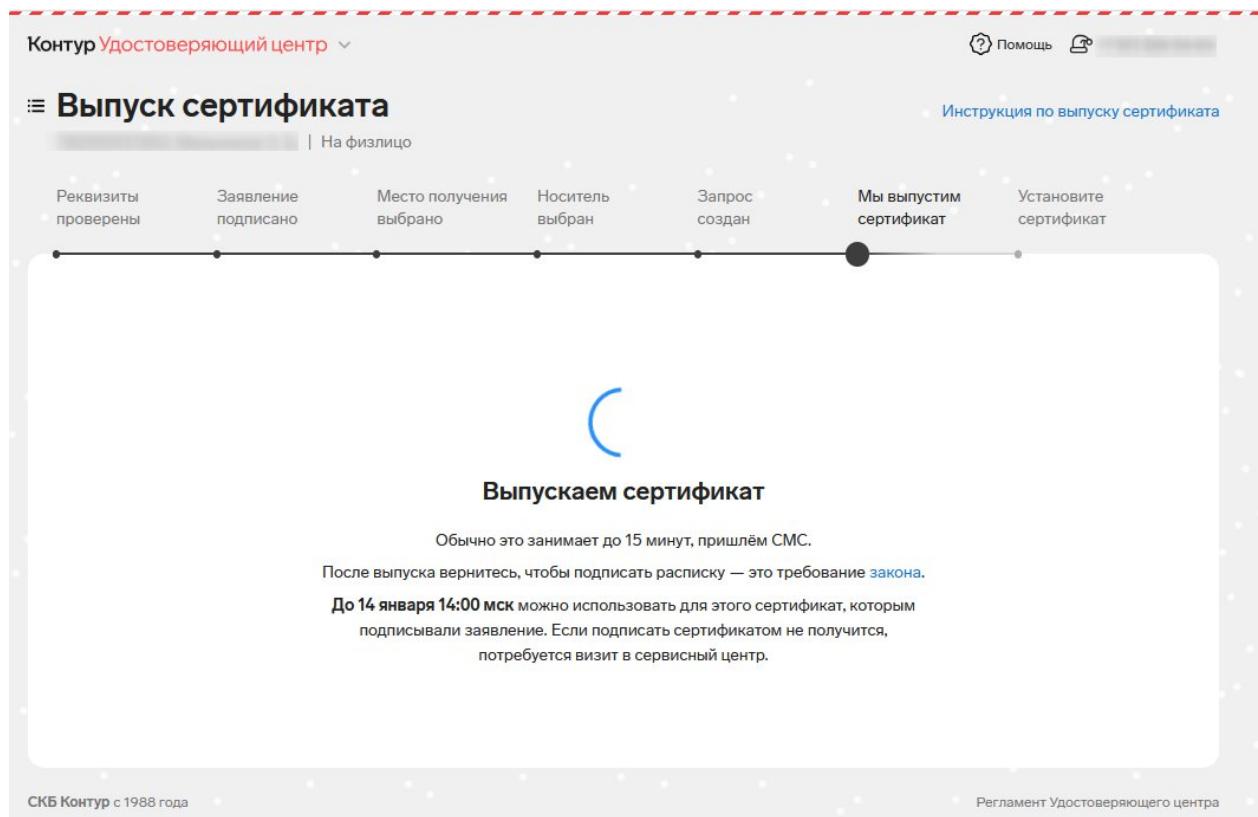


Рисунок 12 - Выпуск сертификата

3.8 На шаге «Подтвердить получение» подтвердите с помощью действующего сертификата.

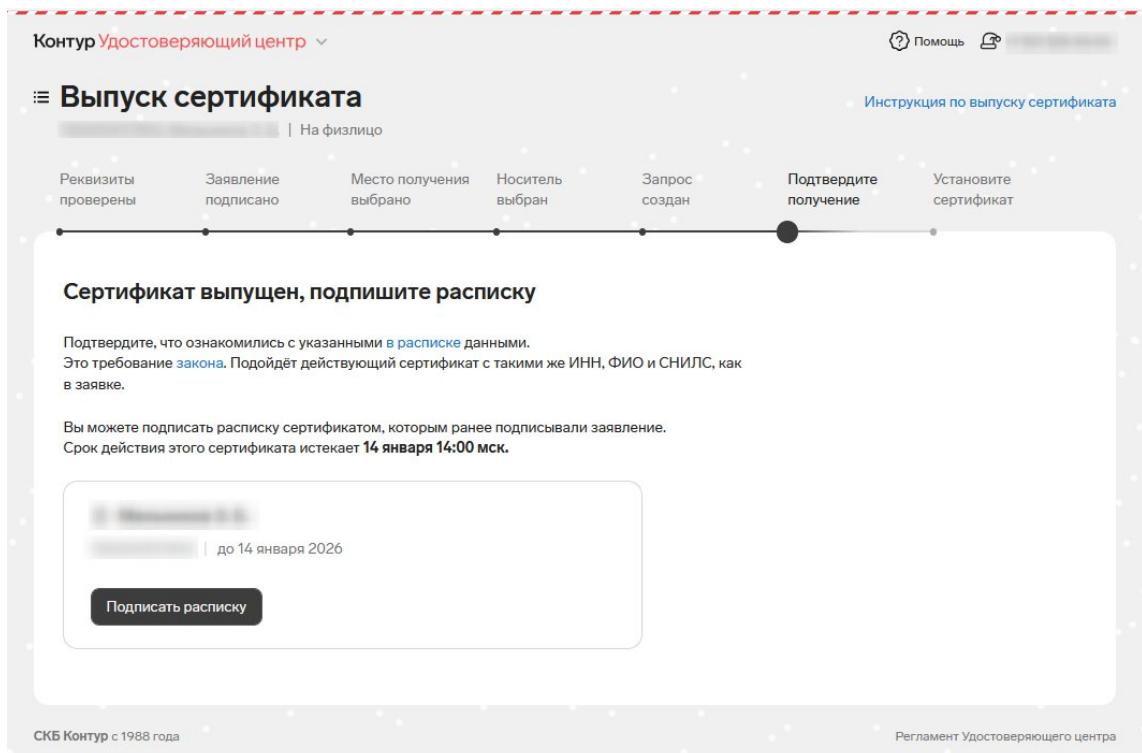


Рисунок 13 - «Подписать расписку»

Если выпускаете сертификат УКЭП впервые/Ранее выпущенный сертификат УКЭП истек

3.9 На вкладке «Подтвердите личность» нажмите «Скачать заявление».

3.10 Заполните скачанное заявление.

3.11 Передайте заявление Тихомировой Оксане Юрьевне в кабинет В.2.20(1) (Научно-исследовательский корпус Политеха). Для подтверждения личности при себе необходимо иметь оригинал паспорта.

- Передать заявление можно сразу после его заполнения, не дожидаясь звонка.

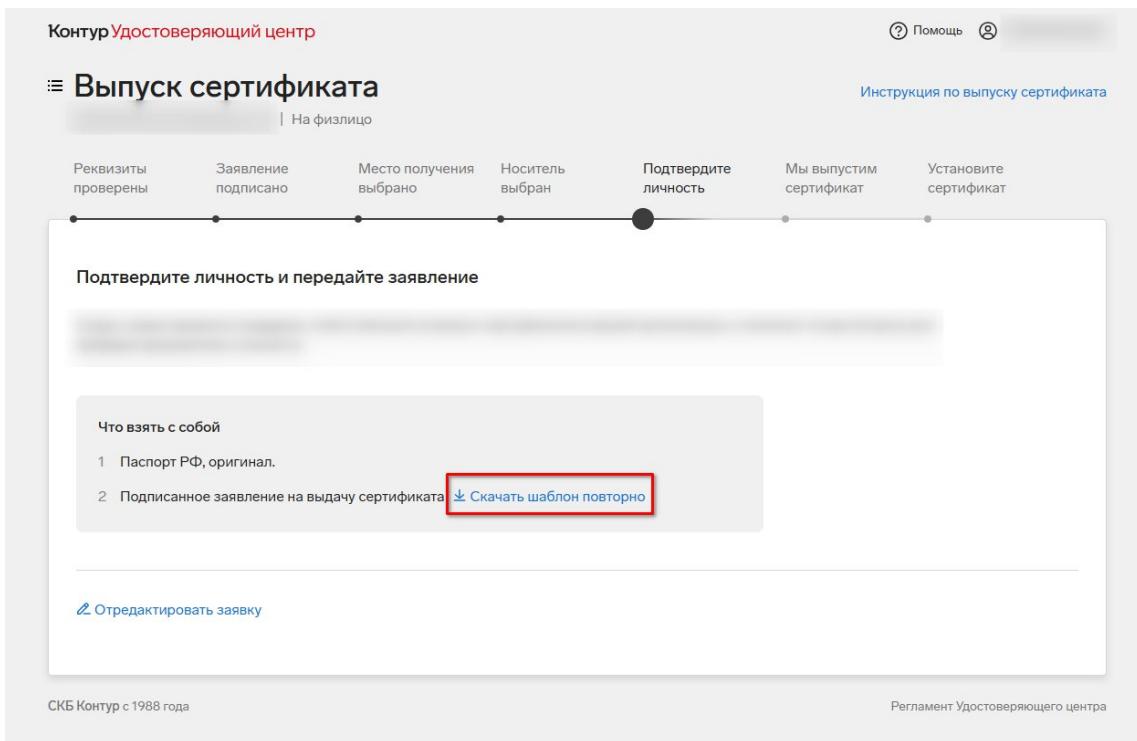


Рисунок 14 – Скачать заявление

4. Настройка компьютера

После выпуска сертификата УКЭП будет предложено настроить компьютер для работы с новой усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП).

4.1 На шаге «Установите сертификат» нажмите «Установить сертификат».

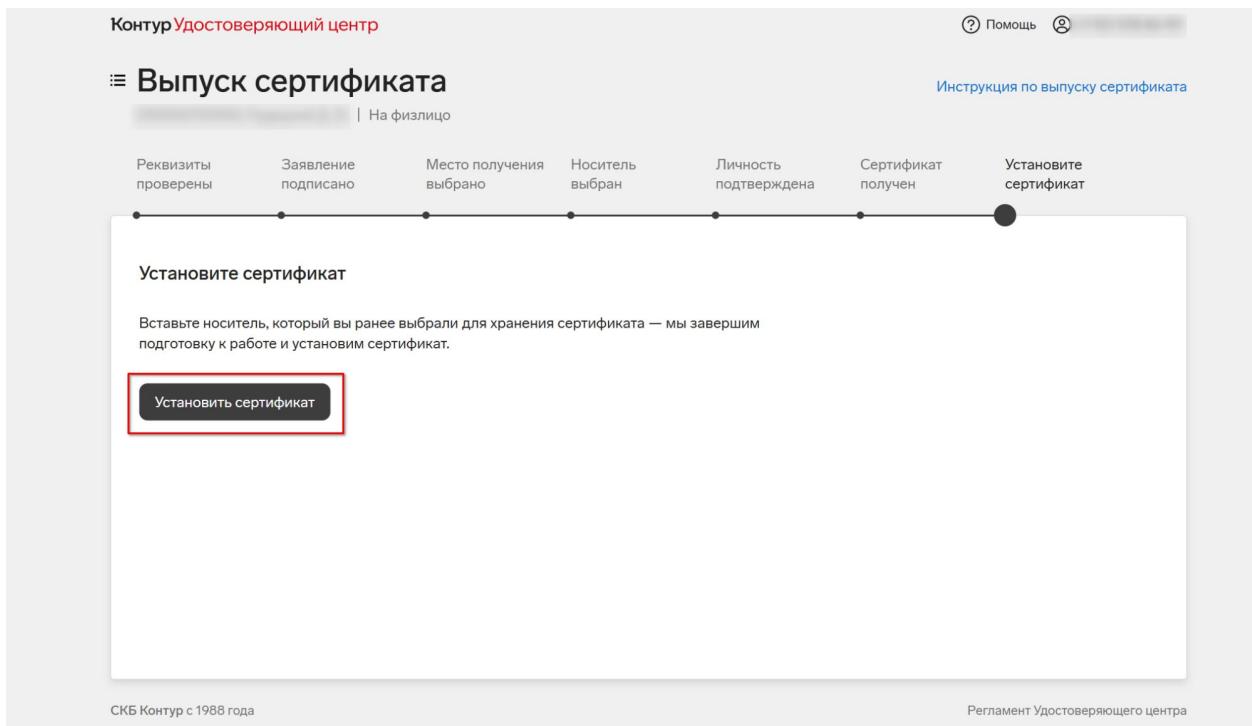


Рисунок 15 - «Установить сертификат»

4.2 Подтвердите все действия, предложенные системой для установки сертификата УКЭП.

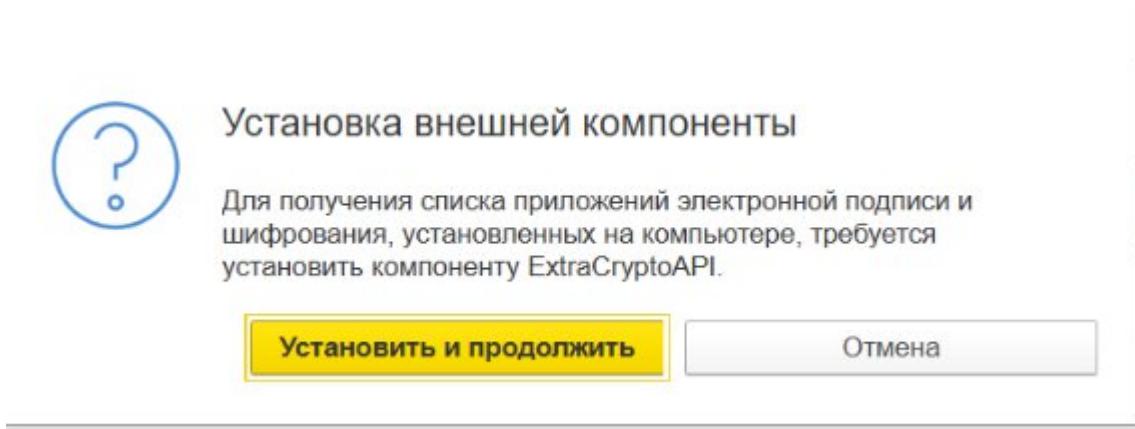


Рисунок 16 - Рисунок 14 - Установка внешней компоненты

Появится уведомление об успешной установке сертификата.

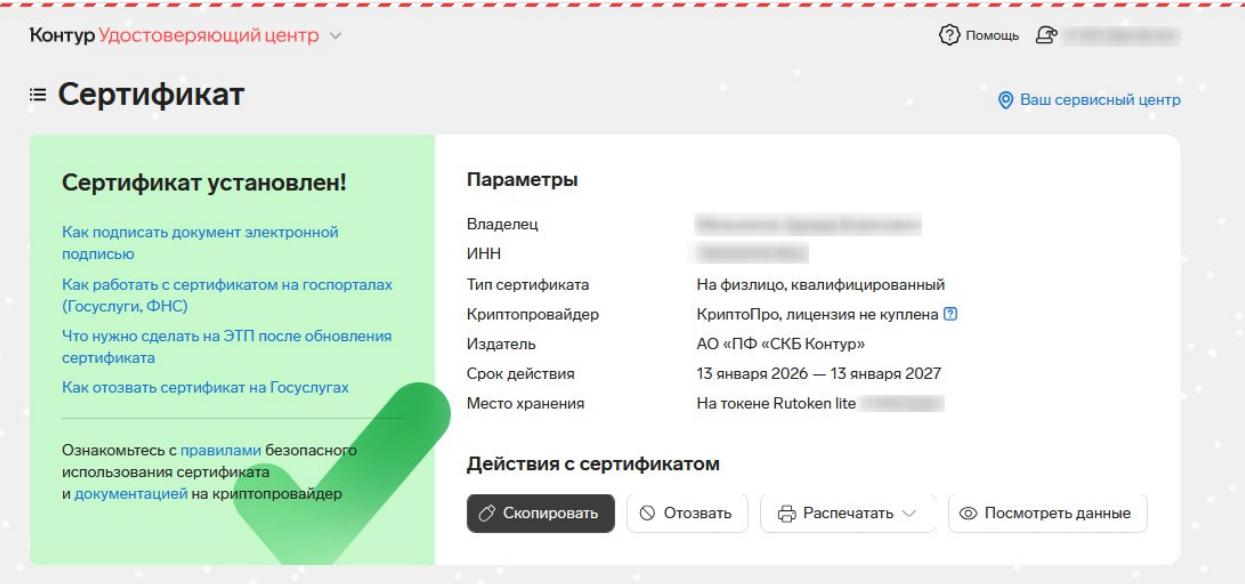


Рисунок 17 - Сертификат установлен

5. Добавление сертификата УКЭП в 1С:БГУ

5.1 Зайдите в личный кабинет МОЛ в 1С:БГУ по ссылке

<http://itfin.spbstu.ru:8444/bgu201/>

5.2 Выберите «Кабинет МОЛ» и нажмите «Сертификаты»;

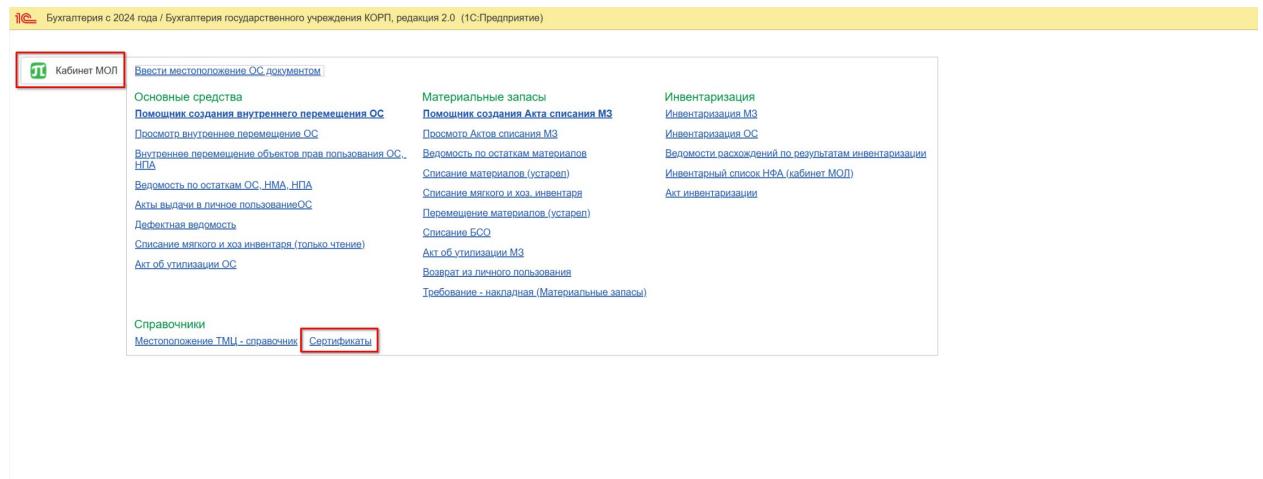


Рисунок 18 - Кнопка «Сертификаты»

5.3 Нажмите кнопку «Добавить» выберите «Для шифрования и расшифровки»;

Настройки электронной подписи и шифрования

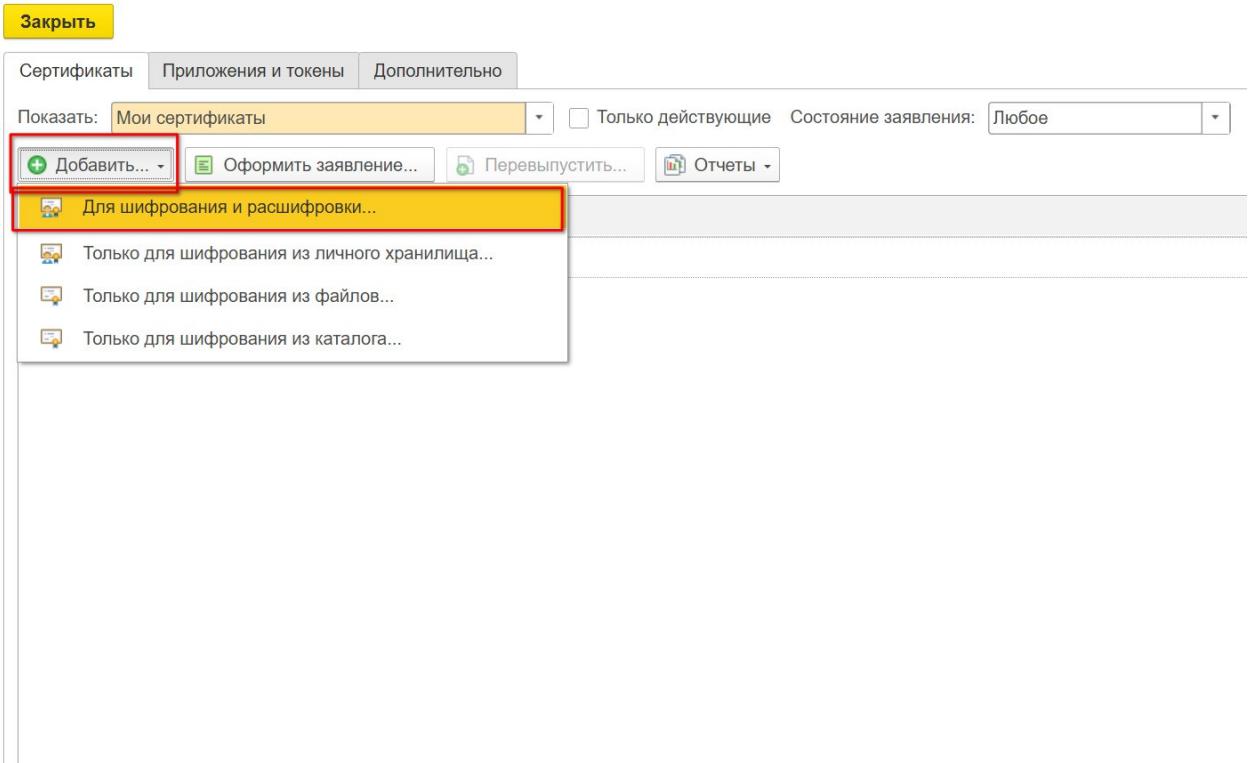


Рисунок 19 - Кнопка «Добавить»

5.4 Поставьте отметку в пункте «Показать все сертификаты».

5.5 Выберите сертификат с инициалами и актуальными сроками действия и нажмите «Далее».

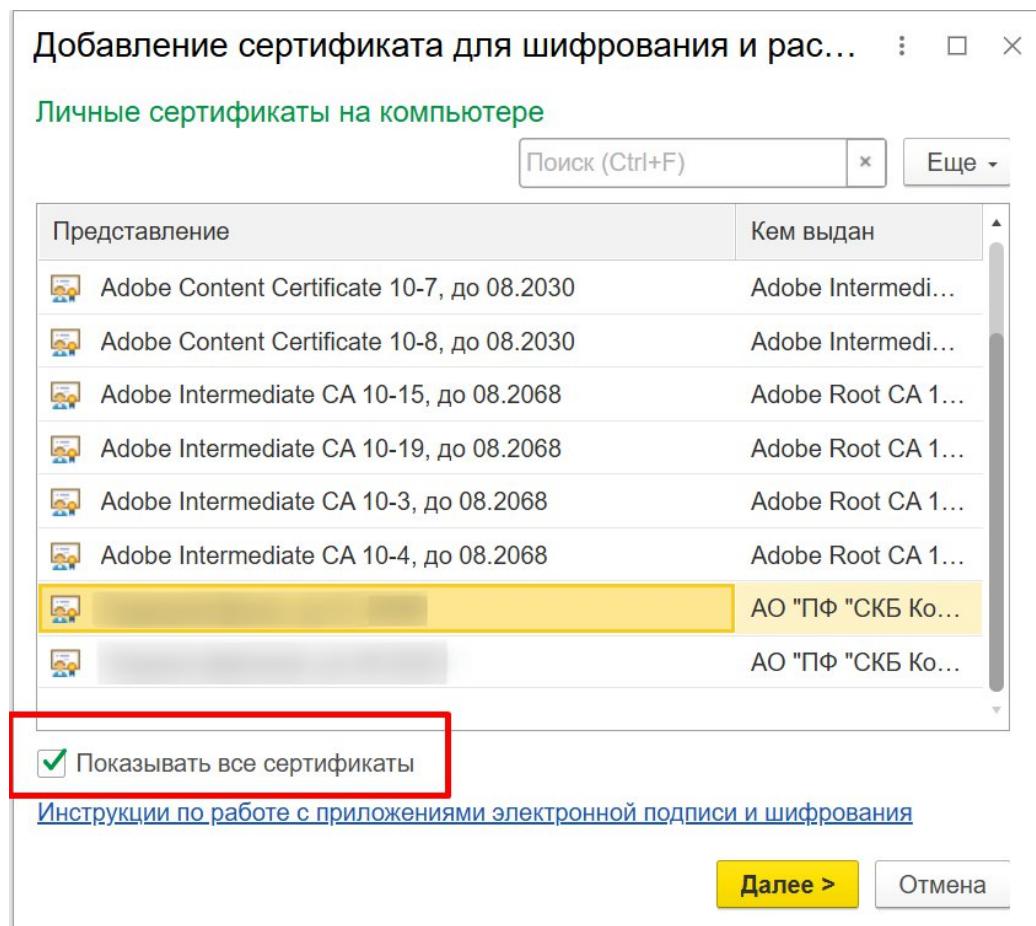


Рисунок 20 – Кнопка «Показать все сертификаты»

5.6 В открывшемся окне в поле «Пароль» введите пароль;

- Введите пароль указанный при выполнении п. 3.7 настоящей инструкции.

5.7 Нажмите «Добавить»;

- Запомните срок действия вашего сертификата. Заявку на продление сертификата УКЭП необходимо направить не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока действия закрытого ключа.

Добавление сертификата для шифрования и рас...

Ведите дополнительные сведения о сертификате

Кому выдан:

Кем выдан: АО "ПФ "СКБ Контур", Удостоверяющий центр

Действителен до: (срок действия закрытого ключа)

Назначение: Подписание данных, Шифрование данных

[Все свойства сертификата](#)

Представление: [redacted] ?

Пользователь: [redacted]

Организация: ФГАОУ ВО "СПбПУ"

Физическое лицо:

Вводить пароль в приложении электронной подписи ?

Пароль: [redacted] Запомнить на время сеанса ?

< Назад Добавить Отмена

Рисунок 21 - «Срок действия сертификата»

5.8 Выполните проверку сертификата перейдя в раздел «Сертификаты» и дважды кликните на Ваш сертификат УКЭП;

5.9 Нажмите «Проверить»;

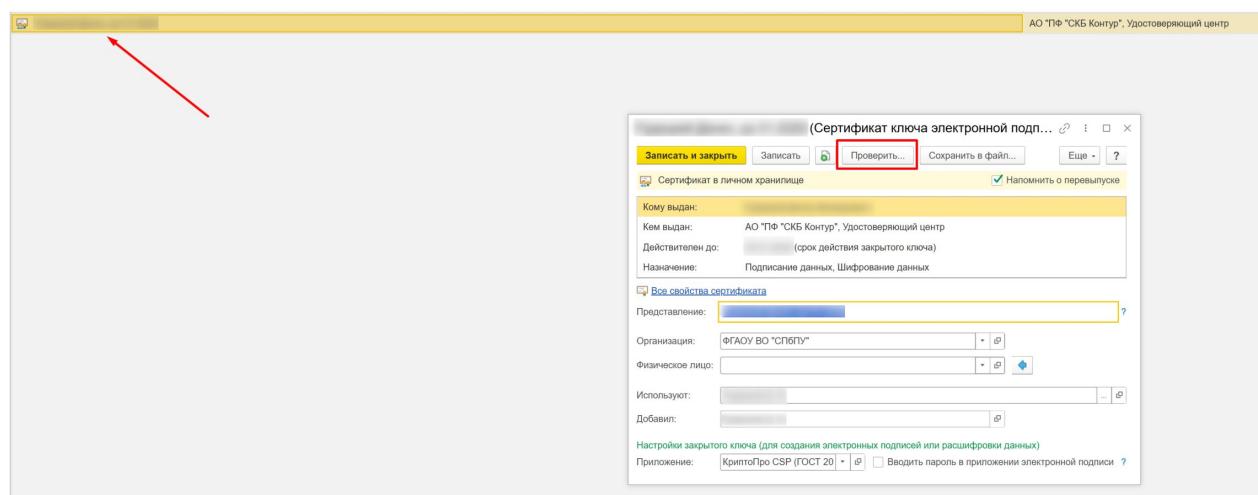


Рисунок 22 - Кнопка «Проверить»

5.10 Введите пароль от вашего сертификата УКЭП;

5.11 Нажмите «Проверить»;

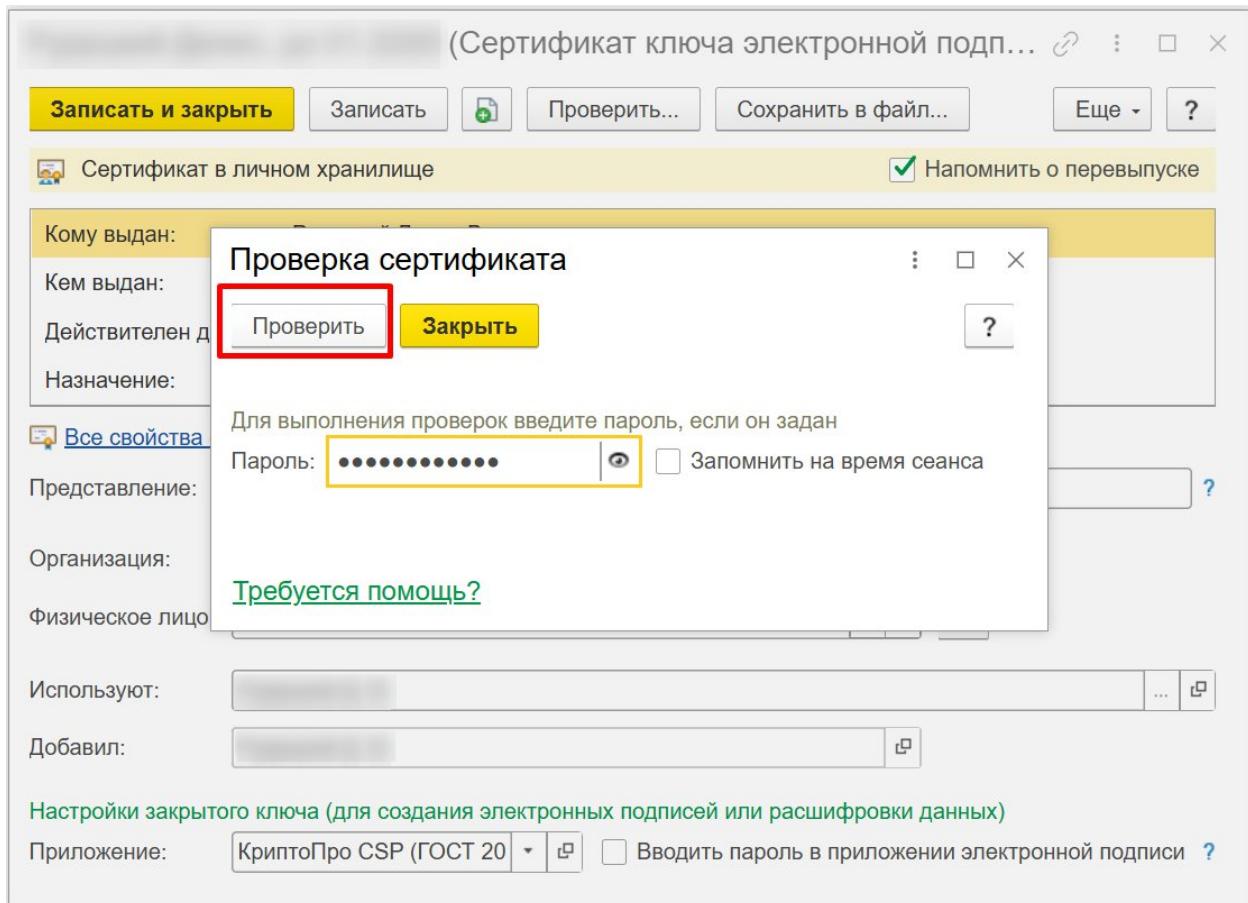


Рисунок 23 - Кнопка «Проверить»

- Система покажет сообщение об успешной проверке сертификата УКЭП.

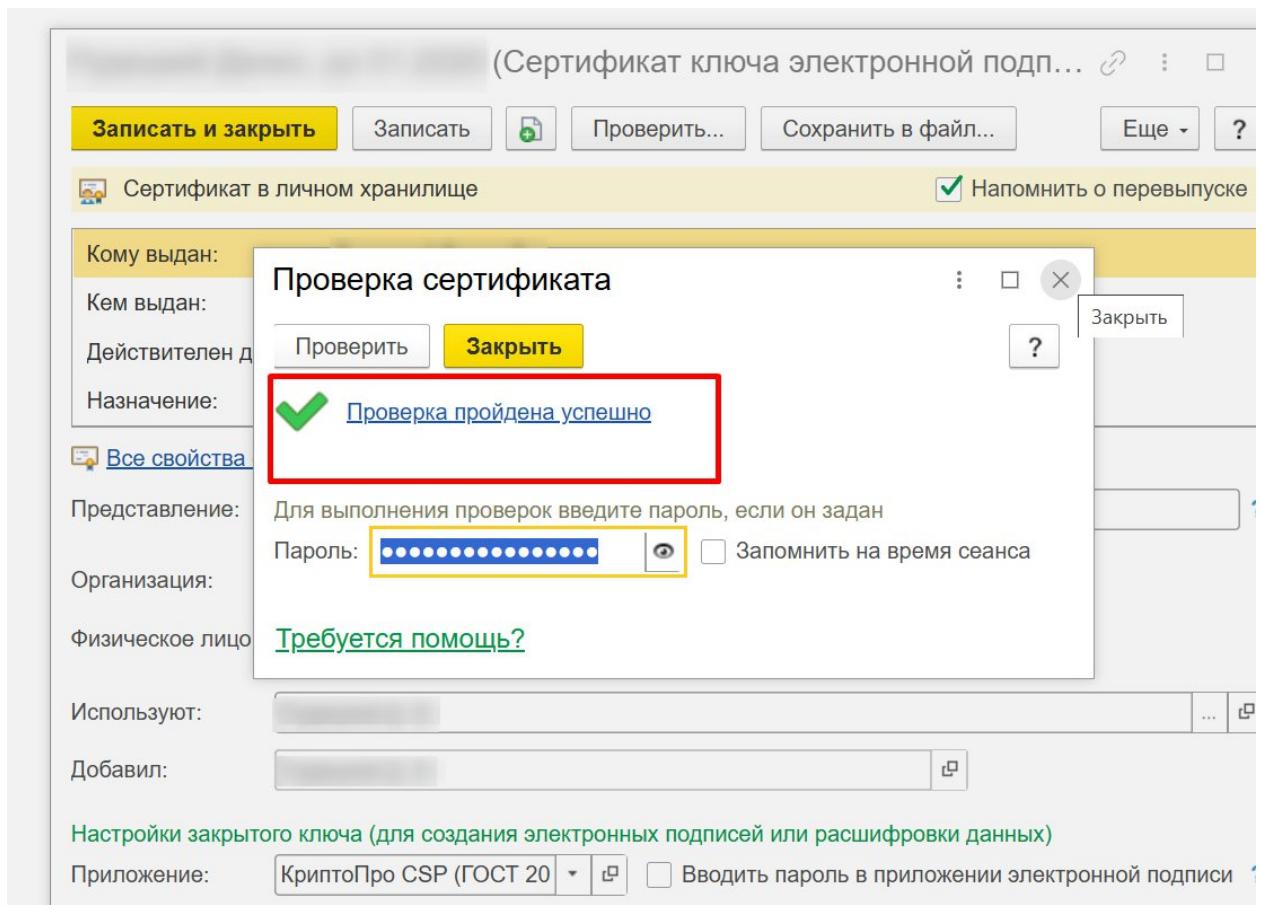


Рисунок 24 - Успешная проверка сертификата УКЭП

5.11 Нажмите «Закрыть»;

Сертификат УКЭП добавлен в 1С:БГУ.

- Если после нажатия кнопки «Добавить» появилась ошибка – направьте обращение в соответствии с п. 7 данной инструкции.

6 Добавление сертификата УКЭП в 1С:Документооборот

6.1 Зайдите в личный кабинет МОЛ в 1С:БГУ по ссылке

http://sed.spbstu.ru/edm001/ru_RU/

6.2 На начальной странице перейдите в главное меню;

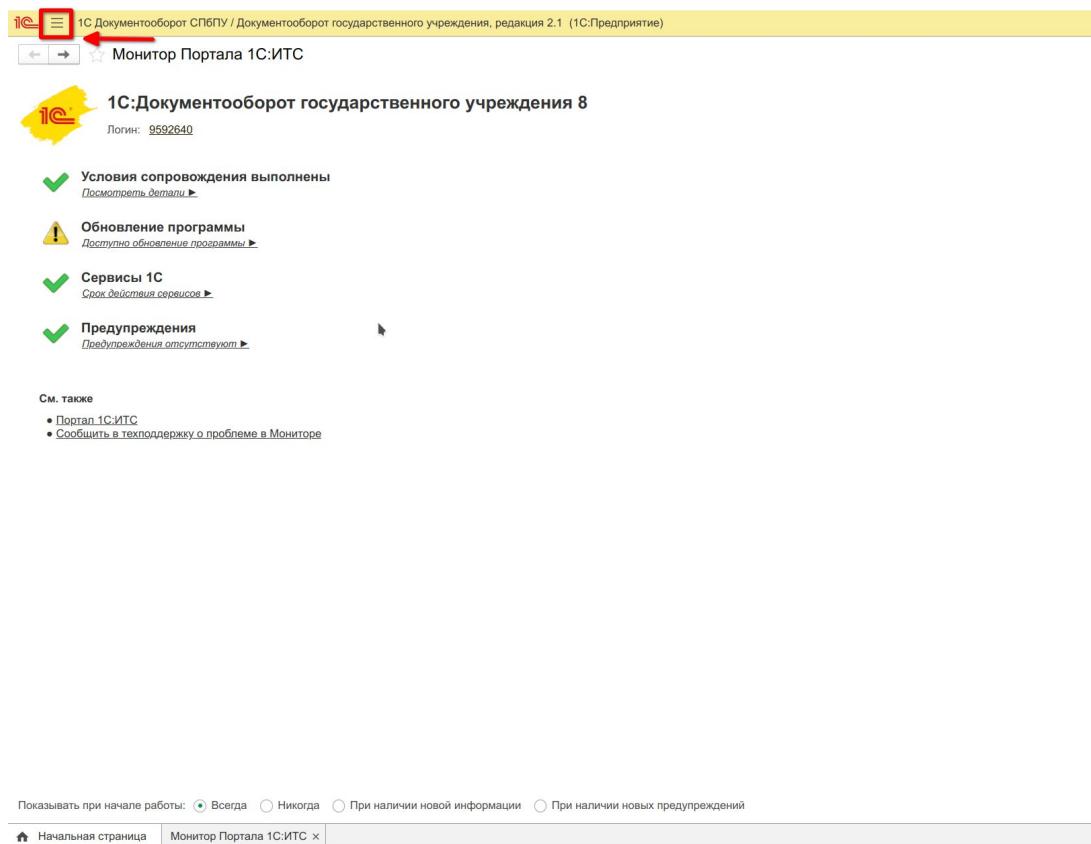


Рисунок 25 - Начальная страница 1С:Документооборот

6.3 Перейдите на вкладку «Настройка» и выберите пункт «Персональные настройки»;

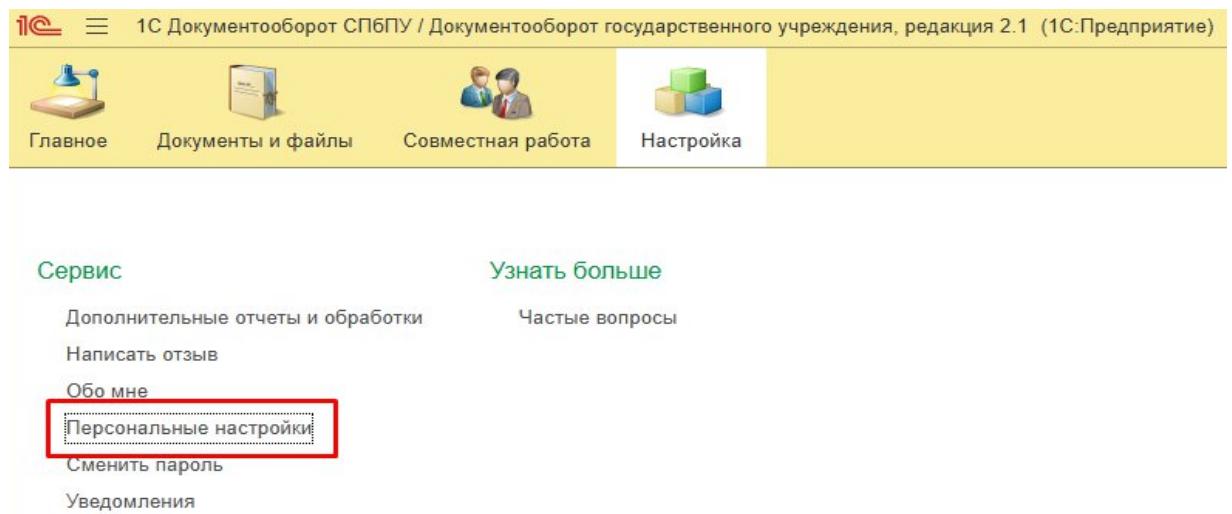


Рисунок 26 - Вкладка «Настройка»

6.4 В открывшемся меню выберите «ЭП и шифрование»;

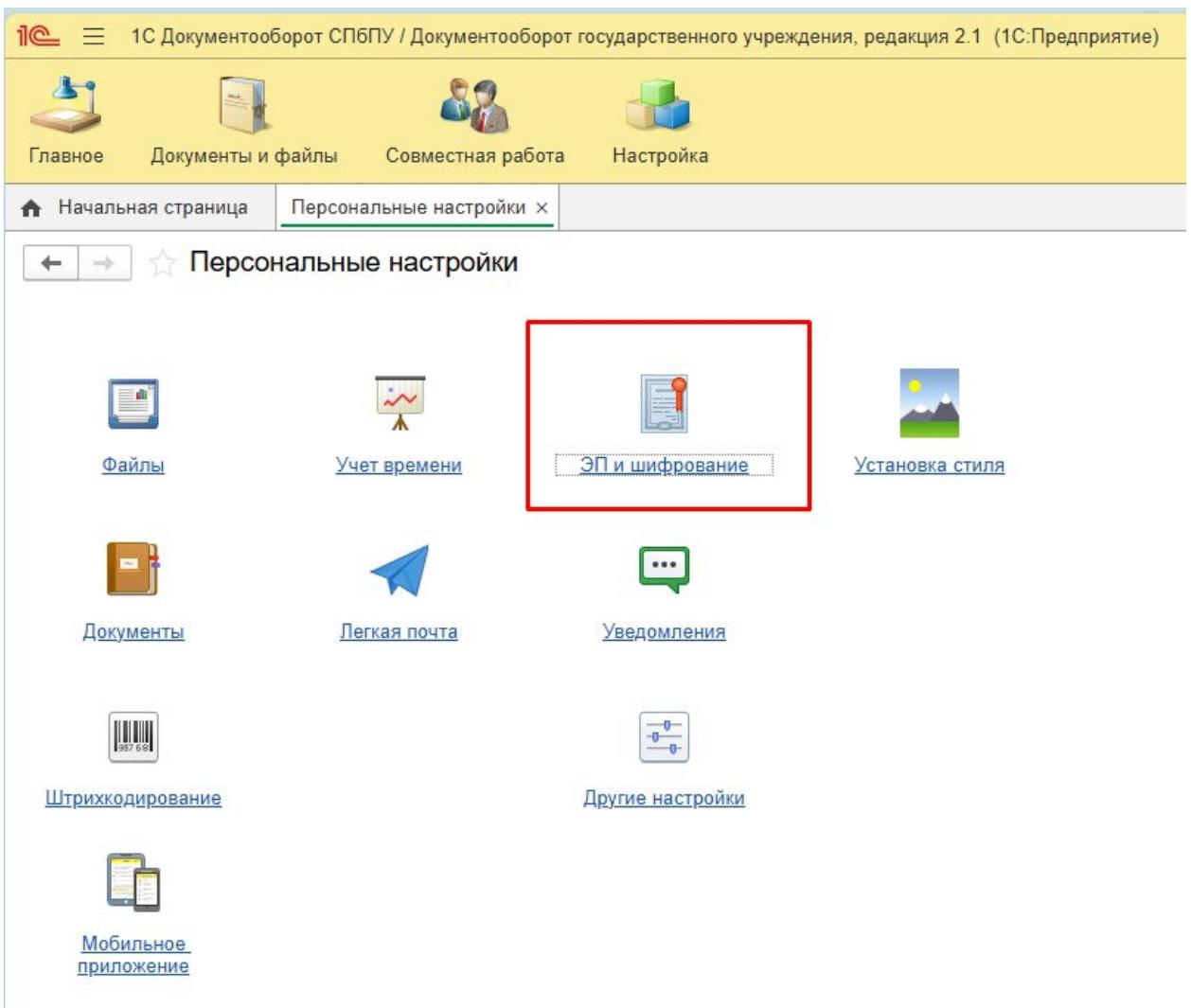


Рисунок 27 - Меню вкладки «Персональные настройки»

6.5 Перейдите на вкладку «Программы». Для последующей работы с ЭЦП требуется установить «Расширение для работы с 1С:Предприятием»;

Если данное расширение не установлено, то программа сообщит об этом и предложит установить его.

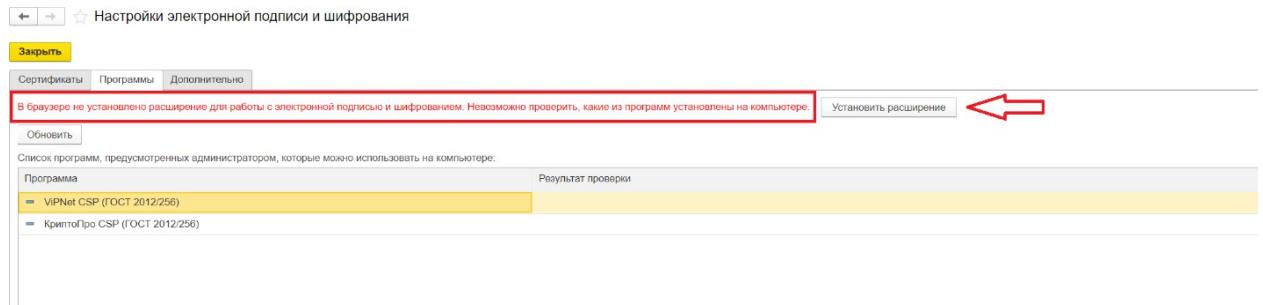


Рисунок 28 - Сообщение о необходимости установить расширение для работы с ЭЦП

6.6 Перейдите на вкладку «Сертификаты» и нажмите кнопку «Добавить»,
далее «Из установленных на компьютере»;

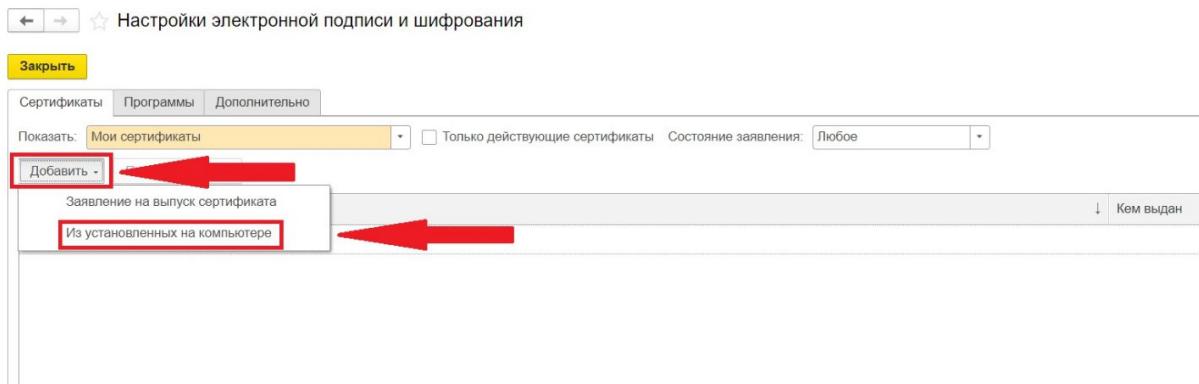


Рисунок 29 - Настройка электронной подписи и шифрования

6.7 В открывшемся окне выберите пункт «Для шифрования и расшифровки»
и нажмите «Добавить»;

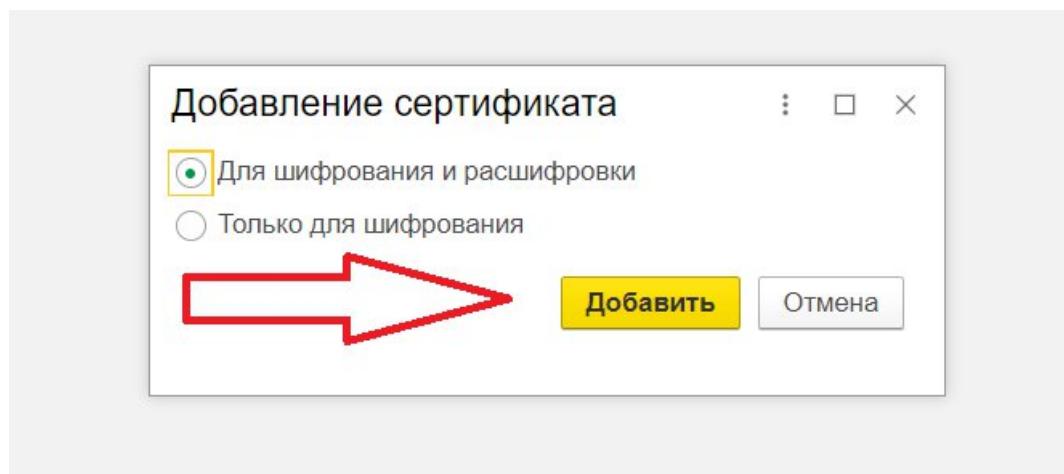
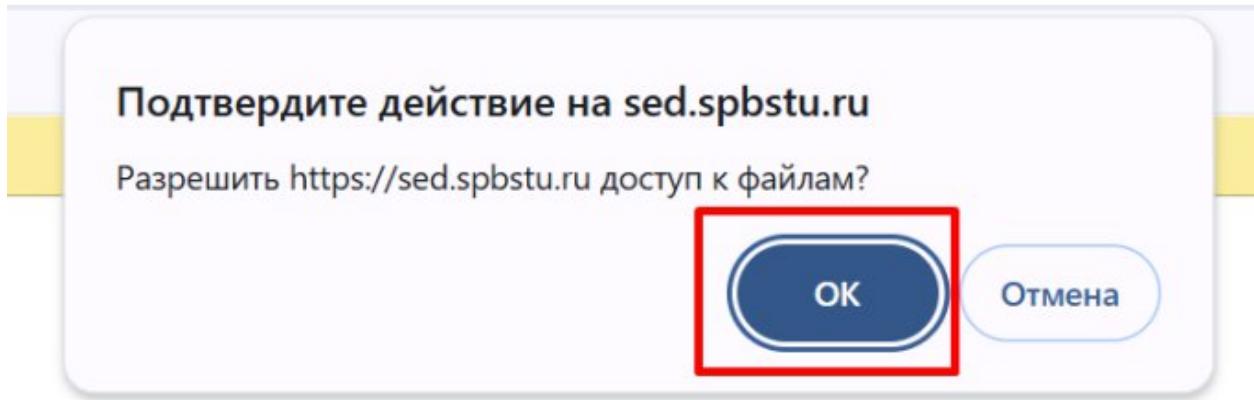


Рисунок 30 - Добавление сертификата

6.8 При возникновении уведомления нажмите «Ок»;



9.6 Выберите нужный сертификат и нажмите «Далее»;

Добавление сертификата для шифрования и расшифровки... : □ ×

Личные сертификаты на компьютере и сервере

Еще ▾

Представление	Кем выдан
Тестовый УЦ ООО "КРИПТО-ПРО", до 12.2023	Тестовый УЦ ООО...



Показывать все сертификаты

[Инструкции по работе с программами электронной подписи и шифрования](#)



Далее >

Отмена

Рисунок 31 - Выбор личного сертификата на компьютере и сервере

6.7 Введите пароль от сертификата УКЭП и нажмите «Добавить»;

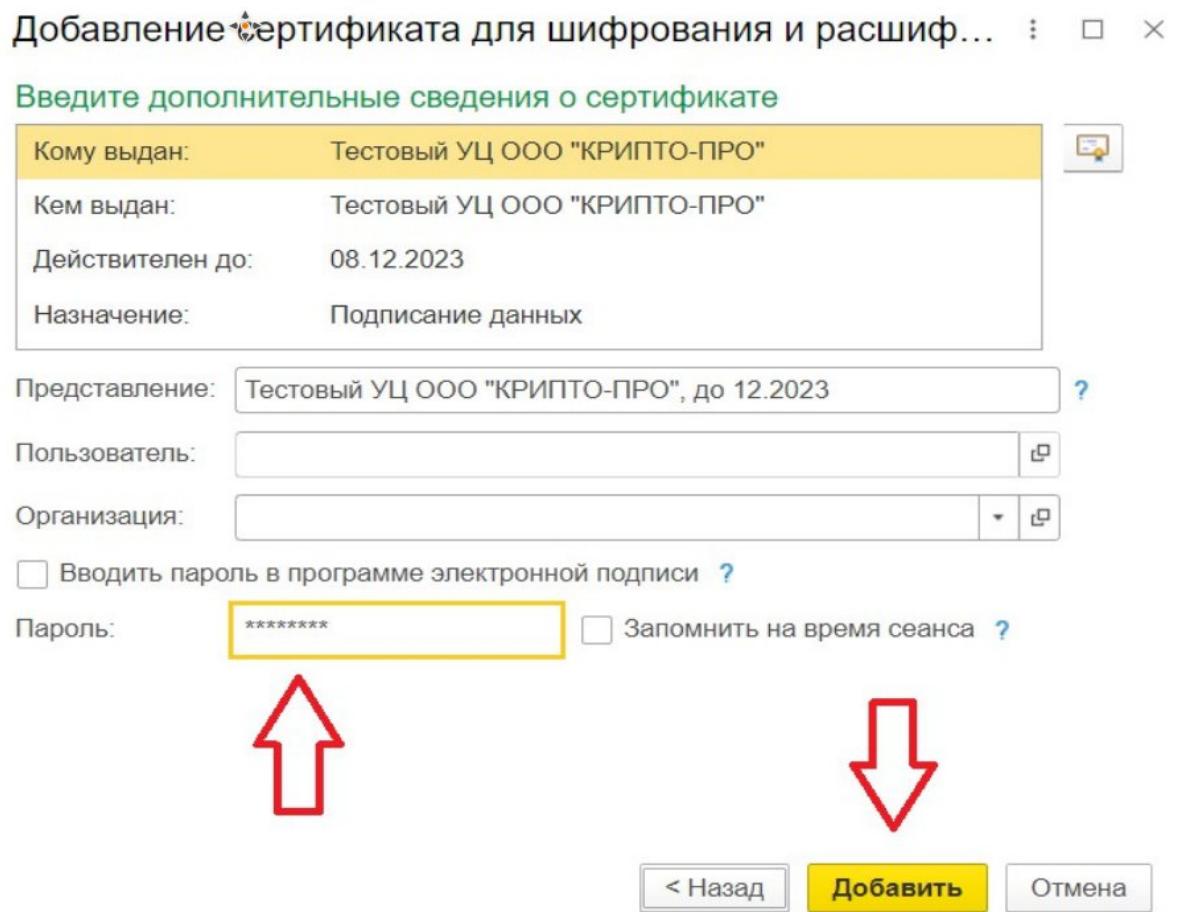


Рисунок 32 - Заключительный этап добавления сертификата.

После добавления сертификата, у пользователя появится возможность подписывать документы.

7. Получение машиночитаемой доверенности (МЧД)

Подготовка служебной записки.

Руководитель Вашего структурного подразделения готовит служебную записку в свободной форме.

Записка должна содержать:

- Причину оформления МЧД;
- Адрес и наименование информационной системы, где будет использоваться МЧД (например 1С:ДО, 1С:БГУ);
- Должность и ФИО получателя МЧД;
- Планируемую дату выдачи МЧД;
- Срок действия МЧД.

Записка согласовывается с курирующим проректором и направляется на имя директора Административно-правового департамента (АПД).

Согласование и оформление МЧД:

- Директор АПД согласовывает записку;
- Информация о выпуске МЧД передается в отдел защиты конфиденциальной информации.

По готовности МЧД будет направлена на Вашу корпоративную почту.

Ознакомиться с Регламентом оформления, выдачи, учета и отзыва доверенностей можно по ссылке:

https://it.spbstu.ru/userfiles/files/prikaz_1728_ot_24_06_2024.doc

Скачать форму заявки на выпуск сертификата УКЭП для материально ответственных лиц можно по ссылке:

https://it.spbstu.ru/userfiles/files/forma_zayavki_sertifikata_ukep.docx

8. Контакты Службы поддержки пользователей

Если у Вас возникнут вопросы или сложности с выпуском сертификата УКЭП, настройкой компьютера для работы с сертификатом УКЭП или иные вопросы, обратитесь в Службу поддержки пользователей:

- По телефону: **+7 (812) 775-05-10.**
- Оставьте ваш вопрос на email: **support@spbstu.ru**.

Для быстрого решения Вашего вопроса, пожалуйста, укажите в письме:

- ✓ Описание ошибки;
- ✓ ФИО;
- ✓ контактный номер телефона;
- ✓ адрес рабочего места (корпус, кабинет);
- ✓ RustDesk/Anydesk ID – программа для удаленного подключения;
- ✓ удобное время для подключения;
- ✓ прикрепите скриншот с проблемой/ошибкой;