

## 1. Анкета на создание сайта конференции

### 1.1 Информация об ответственном

ФИО ответственного за предоставление контента	
Должность ответственного	
Подразделение СПбПУ	
Контактный телефон	
Контактный email	
Источник финансирования	
Дата желаемого запуска сайта	
Языковые версии	

### 1.2 Общая информация

Тип конференции	
Название конференции	
Дата начала	
Дата конца	
Ссылка на видео-запись	
Адрес(а) проведения	
Контактный email конференции (@spbstu.ru)	
Контактный телефон конференции	
Ключевые слова (перечислить через запятую)	
Краткая аннотация (Два предложения)	
Список организаторов конференции	

### 1.3 Дополнительная информация

Научный комитет (список людей)	
Оргкомитет (список людей)	
Темы докладов (список)	
Тезисов (Текст с описанием подготовки тезисов с приложением образцов документов отдельными файлами)	
Программа конференции (список по дням и времени)	
Проживание (если есть) (произвольный текст)	
Оргвзносы (перечень вариантов оргвзносов: валюта, типы участников, ранняя регистрация)	
Культурная программа (если есть) (произвольный текст)	
Важные даты и сроки (подача докладов, регистрация) (список дат с описанием)	

Ссылка на регистрацию <a href="https://easychair.org/">https://easychair.org/</a> (пример системы для работы с материалами конференций <a href="https://youtu.be/igmoKv4V9IA">https://youtu.be/igmoKv4V9IA</a> )	
Дополнительная информация для участников	
Файл информационного письма (Приложение PDF)	

#### 1.4 Информация о спикерах (если есть)

ФИО	
Должность и описание (не более 255 символов)	
Фотография (1x1, JPEG, в приложении, не более 512x512px, и 200 Кбайт )	

#### 1.5 Информация о координаторе конференции (если есть)

ФИО	
Адрес в университете	
Контактный email (@spbstu.ru)	
Контактный телефон	
Часы работы	

#### 1.6 Поля для регистрации (если есть)

Описание	Обязательное	Множественное
Имя	Да	Нет
Фамилия	Да	Нет
Отчество	Нет	Нет
Время регистрации	Да	Нет
Телефон	Нет	Нет
Адрес электронной почты	Да	Нет
Организация	Да	Нет
Должность	Да	Нет
Ссылка на файл	Да	Нет
Ссылка на файл	Да	Нет
Нужна ли виза	Нет	Нет
Участие в культурной программе	Нет	Нет

## **2. Формат передачи контента**

### **2.1 Формат передачи текстовых материалов**

Текст для каждой отдельной страницы, должен быть помещён в отдельный текстовый документ формата Microsoft Word (\*.doc), (\*.docx) (\*.rtf), либо документ формата \*.txt в кодировке UTF-8.

Название документа соответствует названию раздела.

В начале каждого документа необходимо указать назначение контента, например: «Текст для страницы spbstu.ru/first».

При передаче документа формата Microsoft Word необходимо использовать стандартное форматирование Word:

- Заголовки 1-6 уровень
- Абзацы
- Списки
- Принудительный перенос строк (Shift + Enter)

Внимание:

- Запрещено изменять гарнитуру шрифта, цвет текста и отступы.
- Списки должны быть отформатированы стандартным образом (Варианты с проставленными дефисами в начале строки не принимаются)

Не принимаются:

- материалы в форматах \*.fb2, \*.eml, \*.djvu, \*.3gp, \*.bmp, \*.cdr, \*.dwg, \*.odt.
- текстовые материалы в отсканированном виде.
- архивы защищенные паролем.
- тексты отправленные в теле письма
- ссылки на одиночные файлы с пожеланиями скачать самостоятельно.
- файлы с заведомо бессмысленными названиями без указания места их использования.

### **2.2 Формат передачи документов**

Документы необходимо разместить в отдельных папках, соответствующих названиям разделов или страниц для размещения. Названия документов необходимо делать латиницей, без пробелов и специальных символов.

Вместо пробела в названии можно использовать символы "\_" или "-".

Принимаются материалы только в форматах: \*.pdf, \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.ppt, \*.pptx.

### **2.3 Формат передачи графических материалов**

Графические материалы необходимо разместить в отдельных папках, соответствующих названиям разделов или страниц для размещения. Названия документов необходимо делать латиницей, без пробелов и специальных символов. Вместо пробела в названии можно использовать символы "\_" или "-".

Внутри каждой папки файлы должны быть отсортированы в том порядке, в котором они будут размещаться, материалы должны иметь осмысленные названия, например: 01\_opisanie, 02\_opisanie и т.д.

Все описания графических материалов должны быть перечислены в дополнительном текстовом документе, внутри папки, в виде:

- 01\_opisanie — описание 1
- 02\_opisanie — описание 2 и т.д.

Растровые изображения передаются с разрешением не менее 1200 px по большей стороне, по объему не более 800 кб и с разрешением не более 150 ppi в форматах:

- \*.jpg или \*.jpeg (Quality не более 60% и не менее 50%),
- \*.png (только если изображение полупрозрачное).
- объём файла изображения не должен превышать 900 кб

**Векторные изображения** передаются в форматах \*.eps, \*.ai, \*.svg.

Не принимаются:

- материалы в форматах \*.fb2, \*.eml, \*.djvu, \*.3gp, \*.bmp, \*.cdr, \*.dwg, \*.odt, \*.tiff.
- графический контент в сфотографированном виде.
- архивы, защищенные паролем.
- коллажи (изображение, составленное из нескольких изображений).
- файлы нарушающие авторские или смежные права.
- изображения в текстовых документах \*.doc, \*.docx, \*.rtf и т.д.
- файлы с бессмысленными названиями без указания места их использования.
- ссылки на одиночные файлы с пожеланиями скачать самостоятельно.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ВНЕШНИЙ ВИД



Рис. 1.1 Вид общей информации о конференции



Рис. 1.2 Пример отображения оргкомитета или научного комитета.

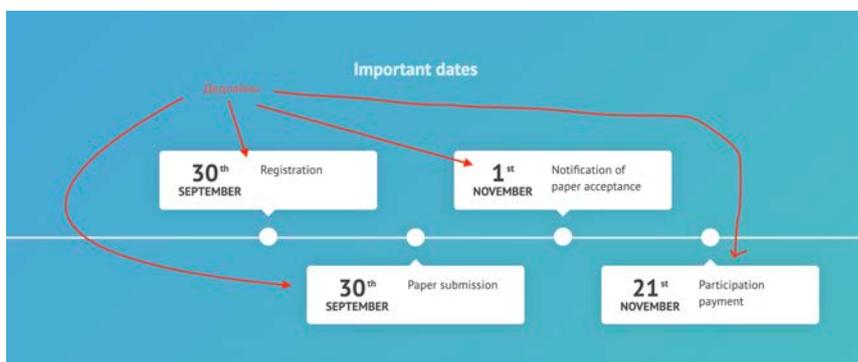


Рис. 1.3 Пример отображения важных дат.

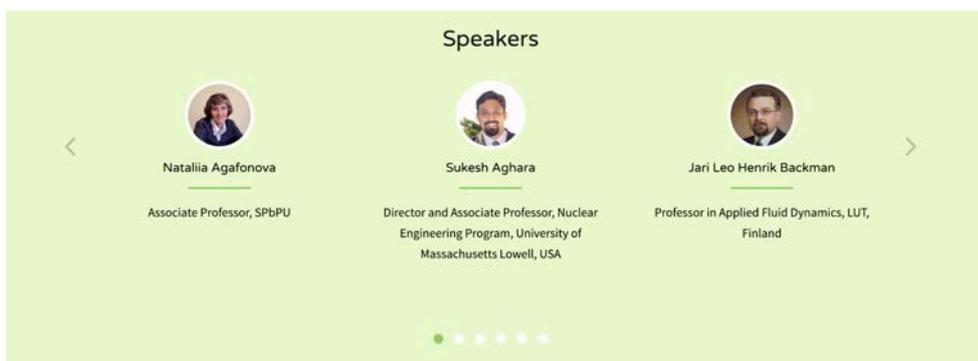


Рис.1.4 Пример отображения спикеров.

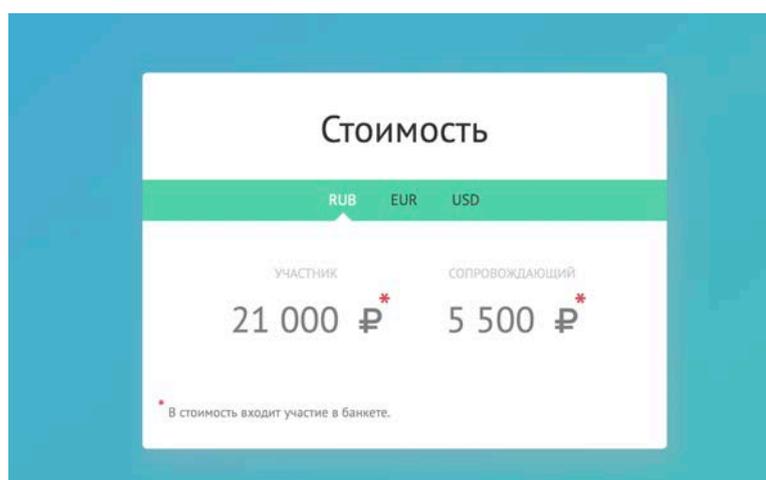


Рис.1.5 Пример отображения стоимости участия.

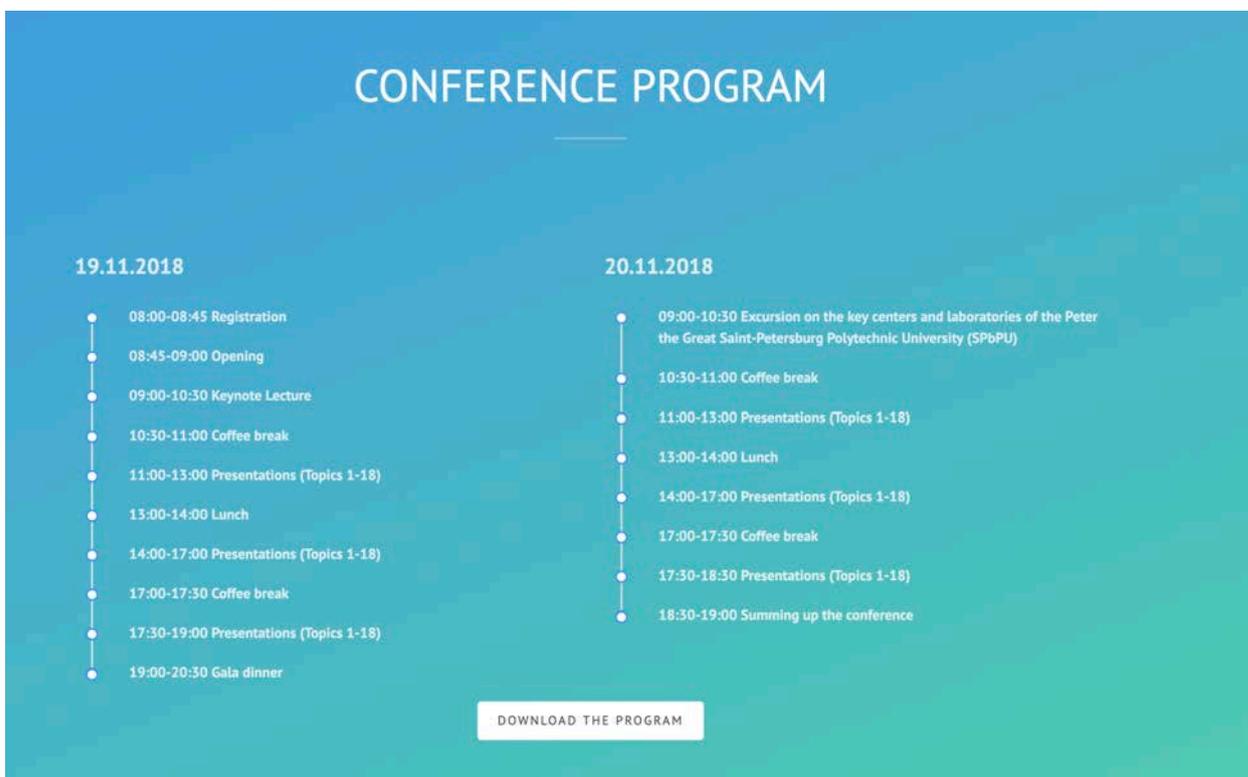


Рис.1.6 Пример отображения программы конференции.

**Дата мероприятия**

19-20 November 2018

**Conference coordinator**  
 Anna Kravchuk  
 ✉ [kravchuk\\_aa@spbstu.ru](mailto:kravchuk_aa@spbstu.ru)  
 ☎ +7 (911) 572-55 84  
 📍 195251, Russia, St.Petersburg, Polytechnicheskaya str., 29 A-F Build, room B 3.05  
 ⌚ 09:00 - 18:00 GMT+4

**Темы конференции**

**Topics:** Темы конференции

- BIM (Building Information Modeling)
- Bridges, Roads and Tunnels
- Building Materials and Products
- Development of New Perspective Technological Products
- Economics in Energy Sector
- Energy Efficient and Green Buildings
- Engineering Nets and Equipment
- FEM and Structural Mechanics
- Fluid mechanics
- Information and Measuring Technologies
- Innovative Technologies for Technosphere safety
- Innovative Technologies in Environmental Management
- ITER Technology
- Power Consumption Management
- Renewable energy
- Smart City
- Sustainable Development of Arctic Region
- Waste management

**REGISTRATION** ← Внесение заявки на участие

**CALL FOR PAPERS** ← Зовем вас! Приглашаем!

**Selected papers will be published in:**

- [Main Web of Conferences](#)
- [Thermal Science](#)
- [Magazine of Civil Engineering](#)

Conference papers are indexed in Thomson Reuters (ISI) Web of Knowledge and SCOPUS.

Рис. 1.6 Координатор, дополнительная информация и темы конференции

### НАШИ ПАРТНЕРЫ



Рис. 1.7 Партнеры

### VENUE AND ACCOMODATION



The conference will be held in the Congress center of Peter the Great St. Petersburg Polytechnic University, Saint Petersburg, Russia. The modern congress center with comfortable halls is equipped with everything necessary for conferences and other events. The center is located in the heart of the university campus on the north of St. Petersburg in walking distance from the Metro station Polytekhnicheskaya.

Saint Petersburg (former Leningrad) is the second largest city in Russian Federation, politically incorporated as a federal subject of Russian Federation. It is located on the Neva River at the coast of the Gulf of Finland on the Baltic Sea.

For conference participants it is recommended to book hotels in the city center near the red metro line (distance from the city center about 30 minutes by metro to the venue).

Рис. 1.8 Проживание