

Вебинар об обработке и регистрации входящей корреспонденции в 1С:Документооборот 3.0



1С: Документооборот

В рамках исполнения Приказа от 25.03.2026 № 762 «О переходе на электронный документооборот» 17.06.2026 в 14:00 на платформе <https://my.mts-link.ru> состоялся обучающий вебинар.

Тема обучающего вебинара: Обработка и регистрация входящей корреспонденции в «1С:Документооборот 3.0»

На вебинаре представителям заинтересованных подразделений был разъяснен порядок обработки и регистрации входящей корреспонденции в системе «1С: Документооборот государственного учреждения 3.0». В конце вебинара были разобраны вопросы, касающиеся работы в «1С: Документооборот государственного учреждения» и обработки и регистрации входящей корреспонденции.

Инструкции по обработке и регистрации входящей корреспонденции в «1С:Документооборот 3.0»:

- [Инструкция по обработке и регистрации входящей корреспонденции для оператора](#)
- [Инструкция по обработке и регистрации входящей корреспонденции для работника](#)

Запись вебинара: